

Komárom-Esztergom Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság – szóvivő

/-A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról 2015. évi XLII. törvény alapján – főelőadó, szóvivő/

Szolgálati hely

Komárom-Esztergom Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság – 2800 Tatabánya, Szent Borbála út 16.

A munkavállalói jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű

Munkaidőrend:

Teljes munkaidő (hivatali munkarendben)

Illetmény és juttatások:

Az illetmény a Hszt. 6. mellékletben meghatározott felsőfokú munkaköri osztály „C” besorolási kategória alapján kerül megállapításra.

Ellátandó feladatok:

- a katasztrófavédelem rendezvényeiről, beavatkozásairól tudósítások, cikkek készítése, honlapon vagy egyéb felületeken történő közlése;
- a katasztrófavédelem havi magazinjának és más kiadványainak elkészítésében való közreműködés;
- a [vármegyei katasztrófavédelmi igazgatóság honlapjának](#) naprakészen tartása, aktualizálásának koordinálása
- Folyamatos kapcsolattartás ~~tart~~ a ~~helyi, területi és országos illetékességű~~ média ~~kapcsolattartóival~~, képviselőivel;
- a katasztrófavédelem hivatalos közösségimédia-felületeinek tartalommal való támogatása;
- Előzetesen egyeztetett időpontban előre leegyeztetett témakörökben prevenciós célú tájékoztató tartás területi lefedettséggel rendelkező rádiókban, televíziókban;
- telefonos készenlét és rendelkezésre állás az igazgatóság kommunikációs feladatai kapcsán;

Az alkalmazás feltétele:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet;
- felsőfokú kommunikációs, vagy rendvédelmi végzettség;
- MS Office programok (Excel, Word) felhasználói szintű ismerete;
- önálló munkavégzés;
- egészségi alkalmassági vizsgálaton való részvétel és alkalmas minősítés;

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- jó kommunikációs készség írásban és szóban,
- közösségi média tartalomkészítésben szerzett tapasztalat,
- fénykép és videó készítésben szerzett tapasztalat kreativitás,
- jó kapcsolatteremtő képesség,
- lojalitás,
- rugalmas személyiség,
- önálló munkavégzés.

A jelentkezés részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget és szakképzettséget igazoló bizonyítványok másolata;
- részletes (lehetőség szerint fényképes) szakmai önéletrajz;
- nyilatkozat arról, hogy a jelentkező által benyújtott anyagban szereplő adatokat a felvételi eljárásban részt vevők megismerhetik;
- nyilatkozat arról, hogy az anyagában foglalt személyes adatainak a felvételi eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez a jelentkező hozzájárul.

A jelentkezés benyújtásának módja:

Elektronikus úton az komarom.titkarsag@katved.gov.hu e-mail címen keresztül.

A jelentkezés elbírálásának rendje:

A kiválasztott jelentkezőnek a munkába állását megelőzően egészségügyi, pszichológiai és fizikai alkalmassági vizsgálaton kell részt venni a 45/2020. (XII. 16.) BM rendelet alapján. A jelentkezőket a felvétellel kapcsolatos döntésről elektronikus úton értesítjük.