

# BM ORSZÁGOS KATASZTRÓFAVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG



## MAGYAR TŰZOLTÓ SZÖVETSÉG



# PÁLYÁZATI KIÍRÁS

## AZ ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLETEK 2020. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény a Belügyminisztérium fejezeti kezelésű előirányzatai között támogatást biztosít az önkéntes tűzoltó egyesületek részére.

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) a közreműködő Magyar Tűzoltó Szövetséggel (a továbbiakban: MTSZ) közösen pályázatot ír ki az önkéntes tűzoltó egyesületek (a továbbiakban: ÖTE) tűzoltási-, műszaki mentési- (a továbbiakban: szaktevékenység), ifjúság nevelési- és hagyományörzési tevékenységéhez kapcsolódó működési és felhalmozási költségek finanszírozására, műszaki-technikai és informatikai fejlesztésére, valamint az önkéntes tűzoltók oktatásának támogatására.

### **1. A pályázat kiírásának célja**

A pályázat a hivatásos tűzoltóságokkal (a továbbiakban: HTP) együttműködési megállapodást (a továbbiakban: EMÜ) kötött ÖTE-k szaktevékenységét, társadalmi szerepvállalásának segítségét szolgálja. A pályázat célja az ÖTE-k működéséhez, felszereltségük javításához, az önkéntes tűzoltók szakmai képzéséhez valamint szertár építéshez, felújításhoz való hozzájárulás a vállalt feladatokhoz kapcsolódóan.

### **2. A támogatható tevékenységek**

A támogatás a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvénynek (a továbbiakban: Ttv.), a végrehajtási rendeleteinek, valamint az önkéntes tűzoltó egyesületek támogatásának, tűzoltó szakmai ellenőrzésének katasztrófavédelmi feladatairól szóló 7/2018. (VIII. 23.) BM OKF utasításnak való megfelelést segítő tevékenységekre, és a cél szerinti tevékenységek feltételeinek biztosítására fordítható.

### **3. A pályázat keretösszege**

Az ÖTE-k támogatására jelen pályázatban rendelkezésre álló keretösszeg mértéke 488,0 millió Ft.

### **4. A pályázat benyújtásának alapvető feltételei, keretei**

Pályázatot csak HTP-vel kötött érvényes és hatályos EMÜ-vel rendelkező, Magyarországon nyilvántartásba vett ÖTE nyújthat be.

Pályázni a pályázati adatlap (1. melléklet) kitöltésével és a pályázati kiírásnak megfelelő dokumentumok csatolásával lehet.

Egy ÖTE csak egy pályázatot nyújthat be -a pályázaton belül több támogatási kategóriára-, az alábbi támogatási igénnyel:

I. kategóriájú EMÜ-t kötött ÖTE legfeljebb:	1.100.000 Ft
II. kategóriájú EMÜ-t kötött ÖTE legfeljebb:	700.000 Ft
III. kategóriájú EMÜ-t kötött ÖTE legfeljebb:	250.000 Ft

A pályázat saját forrást nem igényel.

EMÜ szerint pályázható támogatási kategóriák:

Támogatási kategóriák	EMÜ kategória		
	I.	II.	III.
5.1. Működési költség	X	X	X
5.2. Eszköz beszerzés	X	X	X
5.3. Szertár építés, felújítás	X	X	X
5.4. Oktatás, vizsga	X	X	X
5.5. EDR rádió	X	X	-
5.6. Tűzoltó védő- és technikai eszköz	X	X	X

A pályázati támogatás kizárólag olyan kiadásokra számolható el, melyek finanszírozása közvetett úton más forrásból (különösen költségvetési támogatás terhére) nem valósul meg.

## 5. Támogatási kategóriák

A pályázaton elnyert támogatásnak a támogatási kategóriáktól eltérő felhasználására nincs lehetőség.

### 5.1. Működési költség

Pályázatot nyújthat be az I., II. és III. kategóriájú EMÜ-t kötött ÖTE.

Támogatási kategórián belül igényelhető:

- a) szertár üzemeltetési költség címen a támogatási időszakra eső alábbi szolgáltatások díja:
  - villamosenergia,
  - vezetékes földgáz,
  - víz- és/vagy csatorna, illetve szennyvíz begyűjtés költsége,
  - hulladékszállítás,
  - telekommunikáció (vezetékes és mobil telefon előfizetési díja, szervezeti telefon feltöltő kártyája, internet szolgáltatás előfizetési díj),
  - vagyonevédelemmel kapcsolatos szolgáltatások;
- b) gépjármű és utánfutó fenntartási költsége
  - kötelező gépjármű felelősségbiztosítás,
  - EMÜ-ben szereplő, tűzoltási, műszaki mentési tevékenységre használt gépjármű CASCO biztosítása;
  - hatósági műszaki vizsga és vizsgáztatás,

- tűzvédelmi technika felülvizsgálat,
  - hajtó-, kenő- és karbantartó anyagok,
  - alkatrész és javítási költség,
  - megkülönböztető jelzést adó készülék szerelési és javítási költsége;
- c) eszköz, felszerelés fenntartási költség
- biztonságtechnikai felülvizsgálat,
  - alkatrész, javítás;
- d) alkalmassági vizsgálatok költsége
- foglalkozás egészségügyi vizsgálat,
  - gépjárművezetők részére megkülönböztető jelzést használó gépjármű vezetésére jogosító engedély kiadása előtti közlekedépszichológiai vizsgálat, ha pályázaton kívül BM OKF-nél, vagy Nemzeti Közlekedési Hatóságnál történt;
- e) egyéb működési költségek
- útiköltség,
  - bankköltség,
  - posta-, könyvelési-, ügyvédi- és közjegyzői költség,
  - tisztító- és irodaszerek, nyomtató festékpátron;
- f) ifjúság neveléssel, hagyományörzéssel, lakosságtájékoztatással kapcsolatos költségek
- szakmai verseny nevezési díja,
  - szakmai tábor részvételi díja,
  - szállás,
  - étkezés, élelmiszer,
  - díjazás, elismerés (pl. oklevél, serleg, érem),
  - lakosságtájékoztató anyagok (pl. szóróanyagok, kiadványok, tájékoztató táblák);
- g) forma- és egyenruha költsége
- ifjúsági és felnőtt önkéntes tűzoltók egységes megjelenését szolgáló ruházat és a hozzá kapcsolódó feliratozás költsége.

A közüzemi díj költsége csak közüzemi szolgáltató által az ÖTE nevére kiállított számla alapján pályázható és számolható el. A számlán szereplő fogyasztási helynek meg kell egyeznie az ÖTE székhelyével, vagy használatában lévő szertár címével. Ha a fogyasztási hely nincs az ÖTE kizárólagos használatában, akkor a költségeknek csak a használati joggal arányos része pályázható és számolható el.

Az Internet szolgáltatás számlájának az ÖTE nevére kell szólnia, továbbá a számlán szereplő fogyasztási helynek meg kell egyeznie az ÖTE székhelyével, vagy a használatában lévő szertár címével.

A támogatási időszakban felmerült, az ÖTE tulajdonában, üzemben tartásában, vagy a tulajdonossal, illetve üzembentartóval kötött írásbeli megállapodás alapján használatában lévő gépjárművekkel, kisgépekkel kapcsolatos költségek pályázhatók és számolhatók el.

Kötelező gépjármű felelősségbiztosítás és CASCO biztosítás díja a támogatási időszakra vonatkozó mértékben pályázható (kifizetés dátumaként elfogadott a támogatási időszakot megelőző évben történt teljesítés is).

Pályázni a pályázati adatlapon (1. sz. melléklet) a támogatási igény és a hozzá kapcsolódó adatok feltüntetésével lehet. **Működési költség elszámolásakor a fenti tételek között az eltérés – külön engedély kérése nélkül – megengedett.**

## 5.2. Eszköz beszerzés

Pályázatot nyújthat be az I., II. és III. kategóriájú EMŰ-t kötött ÖTE.

Támogatási kategórián belül igényelhető:

- a) bútör beszerzési költsége
  - irodabútör,
  - öltözöszekrény,
  - polcrendszer;
  - bútöranyag;
- b) informatikai és távközlési eszköz beszerzési költsége
  - számítógép, táblagép, mobiltelefon és a hozzájuk kapcsolódó perifériás eszközök,
  - nyomtató,
  - oktatáshoz szükséges informatikai eszközök,
  - EDR rádió tartozékok (pl. töltő, adapter, tápegység, stb.),
  - megkülönböztető jelzést adó készülék beszerzési költsége;
- c) szakfelszerelés beszerzési költsége
  - az 5.6. pontban nem szereplő, tűzoltó védő- és technikai eszközök, szívó- és nyomóoldali szakfelszerelések, kéziszerszámok és egyéb felszerelések (eltérő típusú / márkájú eszköz pályázása is megengedett, pl. az egységesség érdekében az 5.6. pont szerinti sisaktól eltérő típusú sisak beszerzése);
- d) utánfutó és tartozékok beszerzési költsége
  - az ÖTE tulajdonában, üzemben tartásában, vagy a tulajdonossal, illetve üzembentartóval kötött írásbeli megállapodás alapján használatában lévő gépjárművel vontatható könnyű pótkocsi, valamint hozzá kapcsolódó ponyva, ponyvaváz, létraállvány;
- e) tisztító- és karbantartó eszközök beszerzési költsége.

Az állami támogatás terhére megvásárolt, bruttó 200 000 Ft egységárat meghaladó eszközök tekintetében a vásárlástól számított 7 évig, az informatikai eszközök tekintetében 3 évig elidegenítési és terhelési tilalom áll fenn. Az ÖTE köteles az elnyert támogatásból beszerzett, bruttó 200 000 Ft egységárat meghaladó eszközökről az elidegenítési és terhelési tilalom időtartama alatt tételes és naprakész nyilvántartást vezetni.

Amennyiben a fenti elidegenítési és terhelési tilalom időszakán belül az ÖTE és a HTP közötti hatályos EMÜ megszűnik, az állami támogatás terhére beszerzett, bruttó 200 000 Ft egységárat meghaladó eszközök vagyonekezelési joga minden további jogcselekmény nélkül a BM OKF-re száll. Az ÖTE köteles 10 naptári napon belül az eszközök visszaadására. Az elidegenítési tilalom megszegése esetén az ÖTE köteles a bruttó 200 000 Ft egységárat meghaladó összegben beszerzett eszközök elidegenítés időpontjában fennálló nyilvántartási értékének megtérítésére a BM OKF részére.

Pályázni a pályázati adatlapon (1. sz. melléklet) a támogatási igény és a hozzá kapcsolódó adatok feltüntetésével lehet. **Eszköz beszerzési költség elszámolásakor a fenti tételek között az eltérés – külön engedély kérése nélkül – megengedett.**

### 5.3. Szertár építés, felújítás

Pályázatot nyújthat be az I., II. és III. kategóriájú EMÜ-t kötött ÖTE.

Támogatási kategórián belül tűzoltó szertár építéséhez, bővítéséhez, felújításához szükséges anyagok és egyéb költsége igényelhető.

- a) Szertár építés, bővítés
 

Építés körébe tartozik egy új épület építése, külső tér betonozása, szilárd térburkolása, míg a bővítés körébe tartozik az olyan változtatás, amely a szertárépület alapterületének növekedésével jár (pl. helyiség létesítés, tetőtér beépítés, stb.).



b) Szertár felújítás, korszerűsítés

A felújítás-korszerűsítés körébe tartozik a tetőszerkezet és héjazat javítása, cseréje, a födém javítása vagy cseréje, vakolatjavítás, festés, külső hőszigetelés, nyílászárók cseréje, padozat javítása vagy cseréje, fűtés létesítése vagy korszerűsítése, világítás létesítése vagy korszerűsítése, vizesblokk létesítése vagy korszerűsítése, közmű csatlakozás kiépítése, valamint vagyoni védelmi rendszer beszerzése.

c) Egyéb költség

Egyéb költség körébe tartozik a költségbecslésben szereplő szállítási-, kivitelezési költség, valamint annál a berendezésnél, épülettartozéknál, ami a későbbiekben szakipari karbantartást igényel, a beépítési költség is pályázható (pl. garázkapu, gázkazán, vagyoni védelmi rendszer, stb.).

Pályázni a pályázati adatlapon (1. melléklet) az építőanyag, gépészeti berendezés megnevezésének, mennyiségének és bruttó anyag- és egyéb költségének feltüntetésével, valamint a szükséges dokumentációk becsatolásával lehet. Más tulajdonában álló, de az ÖTE által használt ingatlan esetén a tulajdonos nyilatkozatai összevonhatóak.

#### 5.4. Oktatás, vizsga

Pályázatot nyújthat be az I., II. és III. kategóriájú EMÜ-t kötött ÖTE.

Támogatási kategórián belül igényelhető:

- tűzoltó technika kezelői vizsga (gépjárműfecskenő-, illetve műszaki mentés gépeinek-kezelői vizsgái);
- gépjárművezetők részére megkülönböztető jelzést használó gépjármű vezetésére jogosító engedély kiadása előtti közlekedépszichológiai vizsgálat (a továbbiakban: PAV). A pályázat csak az elsőfokú PAV vizsgálatot tartalmazza;

A műszaki mentés gépkezelői és gépjárműfecskenő kezelői típus vizsga pályázat feltétele a tűzoltó alaptanfolyam (40 órás) megléte.

A pályázattal vizsgálhatóságot elnyertek számára a felkészítés elméleti és alapozó gyakorlati képzését az illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: KI), a támogatást nyert ÖTE eszközeivel térítésmentesen végzi. A gyakorlati felkészítés — az adott eszköz gyakorlati felkészítési tematikája alapján — az ÖTE feladata.

A vizsgáztatást a Katasztrófavédelmi Oktatási Központ (a továbbiakban: KOK) bonyolítja le a KI által kitöltött (vizsgára) Jelentkezési Lap, valamint az ÖTE által kitöltött gyakorlati idő igazolás csatolásával. A vizsga időpontját és helyszínét a KI és a KOK egyezteteti.

A tanfolyamok felkészítési tematikája, a jelentkezési lap és a gyakorlati idő igazolás elérhető a <https://kok.katasztrofavedelem.hu/> oldal „OKTATÁS, KÉPZÉS” pontja alatt.

A PAV vizsgálatot a BM OKF által működtetett pszichológiai alkalmasság-vizsgálóhely hajtja végre.

Pályázni a pályázati adatlapon (1. melléklet) a vizsga számának megadásával lehet.

#### 5.5. EDR rádió

Pályázatot nyújthat be az I. és II. kategóriájú EMÜ-t kötött ÖTE.

Támogatási kategórián belül kézi EDR rádió, 1 kezelős kivitelben mobil EDR rádió, 2 kezelős kivitelben mobil (SEPURA, vagy MOTOROLA) EDR rádió és SEPURA SRG3X00 terminálhoz hátsó kezelő kiépítéséhez szükséges tartozék igényelhető az alábbiak szerint:

kézi EDR rádió

legfeljebb 2 db

1 kezelős kivitelben mobil EDR rádió	legfeljebb 1 db
2 kezelős kivitelben mobil EDR rádió	legfeljebb 1 db
hátsó kezelő kiépítéséhez szükséges tartozék	legfeljebb 2 készlet

Pályázat 1 db EDR rádióra és csak második kezelőhely kiépítéséhez szükséges tartozéokra is benyújtható. A rádiókat a BM OKF adja át. A támogatásként átvett eszközök tekintetében az átvételtől számított 7 évig elidegenítési és terhelési tilalom áll fenn. Az ÖTE köteles az elnyert EDR rádiókról az elidegenítési és terhelési tilalom időtartama alatt tételes és naprakész nyilvántartást vezetni.

Amennyiben a fenti elidegenítési és terhelési tilalom időszakán belül az ÖTE és a HTP közötti hatályos EMÜ megszűnik, az állami támogatás terhére beszerzett EDR rádiók visszaszállnak a BM OKF vagyonkezelésébe. Az elidegenítési tilalom megszegése esetén az ÖTE köteles az EDR rádió elidegenítés időpontjában fennálló nyilvántartási értékének megtérítésére a BM OKF részére.

A mobil rádió beépítési költsége a pályázat által nem finanszírozott, az a pályázót terheli. A szabályszerű rádió bekötés a garancia elvesztését nem vonja maga után.

A pályázati adatlapon feltüntetett eszköz árak tájékoztató jellegűek.

Pályázni a pályázati adatlapon (1. melléklet) a rádió, illetve készlet darabszámának megadásával, illetve korábban jóváhagyott kérelemmel nem rendelkező ÖTE-nek a KI igazgató által záradékolt csatlakozási kérelem becsatolásával lehet.

## **5.6. Tűzoltó védő- és technikai eszköz**

Pályázatot nyújthat be az I., II. és III. kategóriájú EMÜ-t kötött ÖTE.

Támogatási kategórián belül tűzoltó védő- és technikai eszközök, szívó- és nyomóoldali szakfelszerelések, kéziszerszámok és egyéb felszerelések igényelhetők a pályázati adatlapon (1. melléklet) található eszközök közül.

A pályázati adatlapon feltüntetett eszköz árak tájékoztató jellegűek.

A mérettel rendelkező védőeszközök méretigényeit a nyerteseknek a pályázati döntésről szóló, illetékes KI általi értesítéstől számított 5 munkanapon belül kell megadniuk a HTP és KI útján a BM OKF részére. Ha a nyertes a határidőn belül nem közli a méretigényeit, akkor a méreteket a támogató határozza meg.

A támogatásként átvett eszközök tekintetében az átvételtől számított 1 évig, a bruttó 200 000 Ft egységárat meghaladó eszközök – kivéve tűzoltó bevetési védőruha – tekintetében az átvételtől számított 7 évig elidegenítési és terhelési tilalom áll fenn. Az ÖTE köteles az elnyert tűzoltó védő- és technikai eszközökről, szívó- és nyomóoldali szakfelszerelésekről, kéziszerszámokról és egyéb felszerelésekről az elidegenítési és terhelési tilalom időtartama alatt tételes és naprakész nyilvántartást vezetni.

Amennyiben a fenti elidegenítési és terhelési tilalmak időszakán belül az ÖTE és a HTP közötti hatályos EMÜ megszűnik, az állami támogatás terhére beszerzett tűzoltó védő- és technikai eszközök, szívó- és nyomóoldali szakfelszerelések, kéziszerszámok és egyéb felszerelések visszaszállnak a BM OKF vagyonkezelésébe. Az elidegenítési tilalom megszegése esetén az ÖTE köteles a tűzoltó védő- és technikai eszközök, szívó- és nyomóoldali szakfelszerelések, kéziszerszámok és egyéb felszerelések elidegenítés időpontjában fennálló nyilvántartási értékének megtérítésére a BM OKF részére.

Pályázni a pályázati adatlapon (1. melléklet) az eszköz darabszámának megadásával lehet.

## **6. Pályázók köre**

### **6.1. Pályázat benyújtására jogosult ÖTE**

Pályázat benyújtására jogosult az ÖTE, ha

- a) a bíróság a pályázat HTP-hez történő benyújtásának határidejéig jogerősen nyilvántartásba vette, és alapszabálya szerint szaktevékenységet, III. kategóriájú EMÜ-t kötött ÖTE esetében ifjúságnevelést, hagyományőrzést végez;
- b) a Ttv.-ben foglaltaknak megfelelően a pályázat HTP-hez benyújtásának végső határidejéig EMÜ-t kötött a HTP-vel;
- c) rendelkezik önálló adószámmal, valamint önálló bankszámlával;
- d) a pályázat benyújtásakor nincs lejárt köztartozása, és erről képviselője a pályázat benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik;
- e) vállalja, hogy a pályázat benyújtását megelőzően – ha eddig ezt nem tette meg – kérelmezi felvételét az állami adóhatóság internetes honlapján elérhető köztartozásmentes adózói adatbázisba, és erről képviselője a pályázat benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik (a támogatások folyósításának feltétele a Támogató által a köztartozásmentes adózói adatbázisból lekérdezett köztartozás mentesség);
- f) képviselője a pályázat benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e;
- g) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- h) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül;
- i) képviselője a pályázathoz kötelezően benyújtandó nyilatkozatok megtételét vállalja.

### **6.2. Pályázat benyújtására nem jogosult ÖTE**

Nem jogosult pályázat benyújtására az az ÖTE, amely vonatkozásában fennállnak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdésében, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok.

### **6.3. Érvénytelenségi okok**

Érvénytelen az ÖTE pályázata, ha

- a) a pályázat benyújtásáig jogerős bírósági nyilvántartásba vétele nem történt meg;
- b) nem rendelkezik HTP-vel kötött érvényes és hatályos EMÜ-vel;
- c) a hiánypótlási felhívás ellenére hiányosan, vagy határidőn túl nyújtotta be pályázatát;
- d) támogatási igénye meghaladja az EMÜ kategóriájának megfelelő legmagasabb támogatási összeget;
- e) az előző évben a támogató által azonos célra biztosított támogatással kapcsolatban kötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegte;
- f) a pályázat, valamint a mellékletként benyújtott dokumentumok adatai a hiánypótlás keretében adott felvilágosítást követően továbbra is ellentmondásosak;
- g) a pályázatot benyújtó személy nem jogosult a szervezet képviselőjére [ha a szervezet képviselőjének változását igazoló okiratokkal (új képviselő megválasztását tartalmazó közgyűlési jegyzőkönyv / határozat, elfogadó nyilatkozat és a változás bejegyzési eljárás megindítását igazoló, érkeztetett kérelem) támasztja alá a pályázat benyújtásával egy időben, akkor az új képviselő is elfogadható benyújtóként];
- h) nem jogosult a támogatásra;
- i) nem rendelkezik önálló adószámmal és bankszámlával;

j) képviselője a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezéséről nem nyilatkozott.

## 7. A támogatási időszak

A pályázat támogatási időszaka 2020. január 1-től - 2020. december 31-ig tart.

## 8. A támogatás mértéke

Jelen pályázat keretében nyújtható támogatás legnagyobb összegét a pályázati kiírás 4. pontja határozza meg. A támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja, a kértnél nagyobb támogatás megítélésére nincs lehetőség.

## 9. A támogatás formája és a finanszírozás módja

A pályázati támogatás vissza nem térítendő támogatás.

Támogatási kategória	Támogatás formája
5.1. Működési költség	Támogatási előleg és utófinanszírozás
5.2. Eszköz beszerzés	Támogatási előleg és utófinanszírozás
5.3. Szertár építés, felújítás	Támogatási előleg és utófinanszírozás
5.4. Oktatás, vizsga	Természetbeni támogatás
5.5. EDR rádió	BM OKF beszerzésének végrehajtását követően természetbeni támogatás
5.6. Tűzoltó védő- és technikai eszköz	BM OKF beszerzésének végrehajtását követően természetbeni támogatás

A működési költség, eszköz beszerzés és szertár építés, felújítás támogatásának folyósítását az illetékes KI végzi, melynek fedezetét a BM OKF költségvetési címen belüli előirányzat-átcsoportosítás útján biztosítja részére.

A folyósítás az elszámolás vagy az előleg iránti kérelem elfogadását követő 10 napon belül – a KI által az adóhatóság internetes honlapján elérhető köztartozásmentes adózái adatbázisból lekérdezett köztartozás mentesség megállapítását követően – valósul meg. Ha a köztartozás mentesség az adóhatóság internetes adatbázisa alapján nem igazolható, akkor a KI a folyósítás feltételeként a köztartozások soron kívüli rendezését, majd azt követően papír alapú, együttes adóhatósági igazolás benyújtására kötelezheti a Kedvezményezettet.

Támogatási előleg a 7. melléklet szerinti kérelemmel egy összegben, valamint részletekben is igényelhető 2020. december 4. napjáig.



## 10. Támogatásból elszámolható költségek köre

A támogatás terhére a támogatási időszak kezdete, valamint az elszámolási határidő vége között pénzügyileg is teljesült költség(ek) számolható(k) el az ÖTE működésével összefüggésben.

Jelen pályázatból működési költség, eszköz beszerzés és szertár építés, felújítás támogatások terhére kizárólag az 5.1., 5.2. és az 5.3. pontban meghatározott költségek számolhatók el.

## 11. Támogatásból el nem számolható költségek köre

Működési költség, eszköz beszerzés és szertár építés, felújítás támogatások között nem számolható el az 5.1., 5.2. és az 5.3. pontban nem szereplő költség, valamint az olyan támogatási időszakban felmerült költség, melynek pénzügyi teljesítése nem történt meg az elszámolási időszak végéig.

Nem elszámolható kiadás a visszaigényelhető előzetesen felszámított általános forgalmi adó (ÁFA visszaigénylésre jogosult szervezetek költségvetésükben és elszámolásukban csak a visszaigényelhető ÁFA nélküli (nettó) összegeket szerepeltethetik).

## 12. Pályázati dokumentáció

A pályázati felhívás, a pályázati adatlapok és mellékletei a BM OKF honlapjáról, ([www.katasztrofavedelem.hu](http://www.katasztrofavedelem.hu)), a MTSZ honlapjáról ([www.tuzoltoszovetseg.hu](http://www.tuzoltoszovetseg.hu)), illetve a KI-k honlapjairól tölthetők le.

## 13. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje

### 13.1. A pályázat benyújtásának módja

Pályázatot kizárólag a pályázati kiíró által kiadott pályázati adatlapokon írásban 1 példányban kell benyújtani. Az adatlap tartalmában nem változtatható. A pályázati dokumentációt a pályázati kiírásban és a pályázati adatlapon közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz a pályázati formanyomtatvány minden kérdésére választ adva, és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.

### Kötelezően beadandó dokumentumok

- a) a pályázó adataira, illetve a pályázott kategóriá(k)ra vonatkozó adatlap (1. melléklet);
- b) a pályázathoz csatolt dokumentumok listája (2. melléklet);
- c) a pályázó nyilatkozatai (3. melléklet);
- d) amennyiben a pályázó a 2020. évet megelőző két évben nem nyújtott be pályázatot, **vagy** a nevében aláírásra jogosult személy/személyek a – legutóbb benyújtott – 2018. vagy 2019. évi állapothoz képest megváltoztak, **vagy** a bírósági kivonatában a – legutóbb benyújtott – 2018. vagy 2019. évi állapothoz képest változás következett be, abban az esetben:
  - da) a pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata, mely nem lehet – a pályázat 13.3. pont szerint a HTP-hez történő benyújtáshoz viszonyítva – 90 napnál régebbi. Az aláírás mintának továbbá egyértelműen tanúsítania kell az önálló, vagy együttes képviseleti jogot;

- db) a pályázó nyilvántartását vezető bíróság által kiadott – a pályázat 13.3. pont szerint a HTP-hez történő benyújtáshoz viszonyítva – 90 napnál nem régebbi kivonat eredeti példánya;
- dc) Amennyiben a pályázó által a da) és db) pont szerint benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumokban megjelölt adatokban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30. nap;
- e) alkatrész költség és tűzoltógépjármű javítás, felülvizsgálat támogatási igény esetén a jármű tulajdonjogát, műszaki érvényességét igazoló dokumentum (pl. forgalmi engedély mindkét oldal) képviselő által hitelesített másolata;
- f) más tulajdonában – pl. önkormányzat – álló, de az egyesület által használt jármű esetében a tulajdonos használatba adást igazoló nyilatkozata;
- g) tűzoltó- gépjármű és technika javítás, felülvizsgálat esetén
- tételes árajánlat, amely részletesen tartalmazza az elvégzendő javítás anyag és munkadíj költségének bruttó összegét;
  - más tulajdonában álló, de az egyesület által használt jármű esetében a tulajdonos javításhoz hozzájáruló nyilatkozatának eredeti példánya;
  - ha járműjavítás esetén az árajánlat a támogatási igényt meghaladja, akkor a pályázó képviselőjének nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a különbözetet saját forrásból finanszírozza;
- h) gépjármű, tűzoltó technika alkatrész-, tartozék- költség igény esetén nyilatkozat a beszerelési kötelezettség vállalásról (4. melléklet);
- i) szertár építés, felújítás támogatás igény esetén:
- az ingatlan tulajdonjogát igazoló, a pályázat benyújtásától számított 90 napnál nem régebbi elektronikus tulajdoni lap – képviselő által hitelesített – másolata;
  - más tulajdonában álló, de az ÖTE által használt ingatlan esetén a tulajdonos használatba adást igazoló nyilatkozata (5. melléklet);
  - más tulajdonában álló, de az ÖTE által használt ingatlan esetén a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata az építéshez, felújításhoz;
  - a szertár építésére, felújítására vonatkozó munka részletes leírása és tételes költségbecslése, valamint kimutatás a meglévő és igényelt anyagokról;
  - építési engedélyhez kötött szertárépítési, felújítási, korszerűsítési munka esetén a jogerős építési engedély – képviselő által hitelesített – másolata;
  - nyilatkozat a beépítési kötelezettség vállalásról (6. melléklet);
- j) pályázó által megadott támogatási igények, igényelt eszközök fontossági sorrendje (8. melléklet).

### **13.2. Pályázat benyújtásának helye**

A pályázat kizárólag az EMÜ szerinti HTP parancsnokon keresztül nyújtható be. Ha az ÖTE több HTP-vel kötött EMÜ-t, akkor az ÖTE székhelye szerinti HTP-hez kell benyújtania pályázatát.

### **13.3. A pályázat benyújtási határideje**

A benyújtási határidő számításánál a meghatározott határnap 24. óráját kell figyelembe venni.

A pályázat HTP parancsnokhoz való benyújtásának határideje:

**2020. március 27. (péntek)**

A pályázatok felterjesztésének határideje a katasztrófavédelmi kirendeltség (a továbbiakban: KvK) vezetőjének:

**2020. április 9. (csütörtök)**

A pályázatok felterjesztésének határideje a KI igazgatónak:

**2020. április 20. (hétfő)**

A pályázatok felterjesztésének határideje az Országos Tűzoltósági Főfelügyelőség (a továbbiakban: OTF) főfelügyelőjének:

**2020. április 30. (csütörtök)**

## **14. A pályázat formai vizsgálata, tartalmi bírálata, jogorvoslati lehetőség**

### **14.1. A pályázat érvényességének vizsgálata**

A HTP parancsnok a részére benyújtott pályázatot formai és tartalmi szempontok alapján ellenőrzi, szükség esetén hiánypótlást kér be. A hiánypótlás beérkezését követően a pályázatot összesítve, szakmai véleményével ellátva, a szolgálati utat betartva terjeszti fel a KvK vezetőjének, aki a pályázatok és a HTP parancsnok szakmai véleményének felülvizsgálatát követően további hiánypótlás bekéréséről dönthet.

Az esetleges hiánypótlások beérkezése után a KvK vezetője az ÖTE-k pályázatait összesítve a HTP parancsnokok javaslataival, a szolgálati út betartásával terjeszti fel a KI igazgatója részére.

A KI igazgatója a részére felterjesztett pályázatok felülvizsgálja, ha szükséges hiánypótlást kér be, majd a megyei tűzoltó szövetség véleményének ismeretében a HTP parancsnokok által felterjesztett szakmai vélemények figyelembevételével összesíti, és értékeli azokat.

A KI igazgatója a pályázatok és a támogatásra tett szakmai javaslatait felterjeszti az OTF főfelügyelője részére.

A beérkezett pályázatok az OTF iktatja és a beérkezésétől számított 10 munkanapon belül a formai vizsgálatot elvégzi, ha szükséges hiánypótlást kér be.

### **14.2. Az érvényesség megállapítása**

Formai szempontból érvényes az a pályázat, mely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel.

A formai bírálatok során megállapított hiányosságok pótlására a hiánypótlási felszólításban megjelölt időpontig, de legkésőbb 2020. április 28-ig (OTF főfelügyelő részére történő felterjesztés határideje előtt 2 munkanap) van lehetőség.

Ha a felszólításra a hiánypótlás nem történik meg a megadott határidőig, akkor a pályázatot a KI érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja, melyről az érvénytelenség okának megjelölésével értesítést küld az ÖTE képviselőjének.

Ha az OTF állapítja meg a formai hibát, akkor határidő megjelölésével hiánypótlásra szólítja fel az ÖTE-t. Ha a felszólításra a hiánypótlás nem történik meg a megadott határidőig, akkor az OTF főfelügyelője a pályázatot érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja, melyről az érvénytelenség okának megjelölésével értesítést küld az ÖTE képviselőjének.

### **14.3. A pályázat elbírálása**

A pályázatok végső elbírálását a BM OKF és az MTSZ által erre az alkalomra közösen kijelölt 5 fős Bíráló Bizottság végzi, melybe a BM OKF 3 főt, az MTSZ 2 főt delegál. A Bizottságot az OTF főfelügyelője vezeti.

A Bíráló Bizottság által döntésre előkészített javaslatokat a BM OKF általános főigazgató-helyettes és a BM OKF gazdasági főigazgató-helyettes közösen terjeszti fel jóváhagyásra a BM OKF főigazgatója részére. A támogatások mértékét a BM OKF főigazgatója hagyja jóvá.

### **14.4. Az elbírálás időpontja**

A pályázatok beérkezését követően azok elbírálása, valamint a támogatási javaslat jóváhagyása legkésőbb 2020. május 22-ig megtörténik.

### **14.5. Jogorvoslati lehetőség**

A támogatási döntés elleni jogorvoslatra, kifogás benyújtására a támogatási döntésről szóló értesítést követő 30 napon belül van lehetőség, melyet a pályázó az illetékes KI-n keresztül terjeszthet fel a BM OKF főigazgatója részére.

## **15. Pályázók döntést követő kiértesítése**

A jóváhagyott döntésről – a döntés meghozatalától számított 15 napon belül – a BM OKF a pályázati folyamatban illetékes KI-n keresztül értesíti a pályázót.

A jóváhagyott döntés közzététele a BM OKF honlapján a [www.katasztrofavedelem.hu](http://www.katasztrofavedelem.hu)-n, a MTSZ honlapjáról ([www.tuzoltoszovetseg.hu](http://www.tuzoltoszovetseg.hu)), valamint a KI-k honlapján legkésőbb a döntést követő 3 napon belül megtörténik.

## **16. Szerződéskötés**

A jóváhagyott támogatásokról – a pályázatban rögzített adatok alapján – a KI-k szerződést kötnek a kedvezményezettekkel. A szerződés-tervezetet az EMŰ szerinti HTP parancsnok útján kapja meg a támogatást elnyert ÖTE. Az aláírt, bélyegzővel ellátott szerződéseket a kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül, a szolgálati út betartásával, a szerződésnek megfelelő példányban kell felterjeszteni a KI részére.

Működési költség és szertár építés, felújítás támogatás jogcímenen támogatásban részesülő kedvezményezett részére kizárólag abban az esetben biztosítható támogatási előleg, ha a támogatási szerződéshez, vagy legkésőbb az első benyújtott támogatási előleg kérelemhez valamennyi fizetési számlájára vonatkozó – a támogatást folyósító katasztrófavédelmi szerv javára szóló – beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot is csatol (9. melléklet).

A támogatási döntés érvényét veszti, ha a kedvezményezett hibájából a szerződéskötés az előírt határidőn belül nem történik meg. A felek által aláírt szerződés 1 eredeti példányát a KI a pályázó részére megküldi.

A kedvezményezett a Támogatási Szerződés kedvezményezettre vonatkozó adatainak változása esetén köteles 8 napon belül módosítási kérelmet benyújtani a KI-hoz. A bejelentést vagy az észlelést követően a KI 30 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a támogatási szerződés módosítására vagy a módosítás elutasítására, a támogatási szerződéstől történő elállásra, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére vagy más szükséges eljárás lefolytatására irányuló intézkedést.

Amennyiben a nyertes pályázó EDR rádió támogatásban részesül, és nem rendelkezik az 52-es katasztrófavédelmi VPN EDR csatlakozáshoz szükséges dokumentumokkal (EDR csatlakozási kérelem, Különös VPN szabályzat), a pályázat eredményének kihirdetését követően köteles felvenni a kapcsolatot az illetékes KI Informatikai Osztályával az EDR rádió használatához szükséges dokumentumok elkészítése érdekében.

## **17. Támogatás elszámolása**

### **17.1. Az elszámolás dokumentumai**

Nem számolható el olyan költség, melynek pénzügyi teljesítése nem történt meg legkésőbb az elszámolási időszak végéig.

Az elszámolás keretében a Kedvezményezettnek be kell nyújtania a megítélt támogatás erejéig:

- a támogatási időszakra vonatkozó működési-, eszköz beszerzési költségeket, illetve a szertár építés, felújításra vonatkozó költségeket igazoló számlák hitelesített és záradékolt másolatát, valamint a számlák pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok hitelesített másolatát;
- számlaösszesítőt (10. melléklet).

A megfelelően kitöltött, aláírással és bélyegzővel ellátott számlaösszesítőket, a záradékolt számlák hitelesített másolatait, valamint a számlák teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok hitelesített másolatait az ÖTE nyújtja be az EMÜ szerinti HTP parancsnoka részére.

### **17.2. Számviteli bizonylatok záradékolása és hitelesítése**

A támogatást elnyert ÖTE a támogatási időszakra vonatkozó működési-, eszköz beszerzési és szertár építési, felújítási költségeit igazoló EREDETI, az ÖTE nevére és székhelyére szóló számlákra „*a BM OKF ... számú támogatási szerződéssel biztosított támogatása terhére ... Ft elszámolva*” záradékot vezet fel, majd másolatot készít róla.

Gépjármű, tűzoltó technika alkatrész, tartozék költség esetén az EREDETI, ÖTE nevére és székhelyére szóló számlákra

- „*a BM OKF ... számú támogatási szerződéssel biztosított támogatása terhére ... Ft elszámolva*”
- „*a ... frsz-ú tűzoltó gépjárműbe / ... típusú tűzoltó technikára felhasználva*”

záradékot vezet fel, majd másolatot készít róla.

A záradékolt számlamásolatokat, valamint a számlák teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatokat (banki átutalás esetén a bankszámlakivonat, készpénzben történő teljesítés esetén kiadási pénztárbizonylat, pénztárjelentés, naplófőkönyv, stb.) az ÖTE képviselője hitelesíti, azaz aláírja, lepecsételi, és rávezeti a következő szöveget: „az eredetivel mindenben megegyező másolat.”

A készpénzben történő teljesítések esetén a kiadási pénztárbizonylatokon a 2008. évi III. törvényben rögzített kerekítési szabályokat kell alkalmazni.

### **17.3. Elszámolás benyújtása**

A kedvezményezett a működési-, eszköz beszerzési költség és szertár építés, felújítás támogatás felhasználásáról köteles – a támogatási szerződés előírásainak megfelelően – elszámolni. Az elszámolásokat minden esetben az EMÜ szerinti HTP parancsnoknak kell benyújtani.



- a) **Támogatási előleggel** a Kedvezményezett a **folyósítást követő 30. napig** (a 2020. december 4. napját követően folyósított támogatásokkal **legkésőbb 2021. január 5-ig**) **köteles teljes mértékben elszámolni**. A folyósítást követő 30 napon belül (vagy a 2020. december 4. napját követően folyósított támogatások esetében 2021. január 5-ig) fel nem használt támogatási előleget visszafizetési kötelezettség terheli, melyről a Kedvezményezett az előleg elszámolás benyújtásával egyidejűleg köteles intézkedni.
- b) **Utófinanszírozás** esetén a felhasználás egyösszegű és részletekben történő **elszámolása** is teljesíthető, **legkésőbb 2020. december 4. napjáig**.

Az elszámolási határidők be nem tartása esetén a BM OKF a következő évi pályázati elbírálás során a pénzbeli támogatási összeget korlátozhatja.

Az EMÜ szerinti HTP parancsnok az elszámolás adatainak felülvizsgálatát követően ellenjegyzésével igazolja a felhasználás jogosságát, és a szolgálati út betartásával a KI-ra felterjeszti az elszámolás dokumentumait.

A KI gazdasági igazgató-helyettese a benyújtási határidőket követő 10. napig felülvizsgálja a beérkezett elszámolásokat, szükség esetén hiánypótlást kér be. Utófinanszírozás esetén az előírásoknak megfelelő elszámolások alapján intézkedik a támogatások folyósításáról.

## 18. Helyszíni ellenőrzés

A BM OKF és a KI ellenőrizheti a támogatási időszak alatt és az elszámolási határidőtől számított 5 évig a támogatás felhasználását. A pályázattal kapcsolatos szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot az elszámolási határidőtől számított 8 évig a kedvezményezett köteles megőrizni és lehetővé tenni, hogy az ellenőrzésre jogosult szervezet azokba betekintszen.

## 19. További információ

A pályázattal kapcsolatban további információk, felvilágosítás az EMÜ szerinti HTP-től, valamint az illetékes katasztrófavédelemi igazgatóság gazdasági, illetve tűzoltósági szakterületétől kérhető.

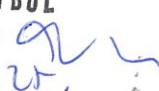
Budapest, 2020. február „26. „



**Dr. Góra Zoltán** tűzoltó vezérőrnagy  
tűzoltósági főtanácsos  
főigazgató



**Dobson Tibor** tűzoltó dandártábornok  
tűzoltósági főtanácsos  
elnök

OGI SZEMPUNTBÓL  
MEGFELELŐ:   
P. H. L. C. A. U. T.

## TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pályázat kiírásának célja.....	1
2.	A támogatható tevékenységek.....	1
3.	A pályázat keretösszege .....	1
4.	A pályázat benyújtásának alapvető feltételei, keretei .....	1
5.	Támogatási kategóriák .....	2
5.1.	Működési költség .....	2
5.2.	Eszköz beszerzés.....	3
5.3.	Szertár építés, felújítás .....	4
5.4.	Oktatás, vizsga .....	5
5.5.	EDR rádió .....	5
5.6.	Tűzoltó védő- és technikai eszköz .....	6
6.	Pályázók köre.....	7
6.1.	Pályázat benyújtására jogosult ÖTE .....	7
6.2.	Pályázat benyújtására nem jogosult ÖTE .....	7
6.3.	Érvénytelenségi okok .....	7
7.	A támogatási időszak .....	8
8.	A támogatás mértéke.....	8
9.	A támogatás formája és a finanszírozás módja.....	8
10.	Támogatásból elszámolható költségek köre.....	9
11.	Támogatásból el nem számolható költségek köre.....	9
12.	Pályázati dokumentáció .....	9
13.	A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje.....	9
13.1.	A pályázat benyújtásának módja.....	9
13.2.	Pályázat benyújtásának helye.....	10
13.3.	A pályázat benyújtási határideje .....	11
14.	A pályázat formai vizsgálata, tartalmi bírálata, jogorvoslati lehetőség .....	11
14.1.	A pályázat érvényességének vizsgálata .....	11
14.2.	Az érvényesség megállapítása.....	11
14.3.	A pályázat elbírálása .....	12
14.4.	Az elbírálás időpontja .....	12
14.5.	Jogorvoslati lehetőség .....	12
15.	Pályázók döntést követő kiértékelése.....	12
16.	Szerződéskötés .....	12
17.	Támogatás elszámolása.....	13
17.1.	Az elszámolás dokumentumai.....	13
17.2.	Számveteli bizonylatok záradékolása és hitelesítése .....	13
17.3.	Elszámolás benyújtása .....	13
18.	Helyszíni ellenőrzés .....	14
19.	További információ.....	14

## MELLÉKLETEK JEGYZÉKE

1. Pályázati adatlapok
2. Pályázathoz csatolandó dokumentumok
3. A pályázó nyilatkozatai
4. Nyilatkozat beépítési kötelezettség vállalásról alkatrészhez
5. Nyilatkozat ingatlanhasználatról
6. Nyilatkozat beépítési kötelezettség vállalásról szertárhoz
7. Támogatási előleg kérelem (Támogatási Szerződés kötése után)
8. Fontossági sorrend
9. Felhatalmazó levél (Előfinanszírozás esetén a Támogatási Szerződéshez)
10. Számlaösszesítő