

KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI
KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG

KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI
IGAZGATÓ

17/2019. számú

I N T É Z K E D É S E

A Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról

Tatabánya, 2019. november 26.

A hivatásos katasztrófavédelmi szervek Normaalkotási Szabályzatáról szóló 5/2018. (V. 25.) BM OKF utasítás 6. pontja alapján kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságra (a továbbiakban: Komárom-Esztergom MKI) valamint az irányítása alatt álló helyi szervekre.
2. A Komárom-Esztergom MKI Szervezeti és Működési Szabályzatát a Melléklet tartalmazza.
3. Az intézkedésben meghatározott vezetők saját szervezetükre vonatkozóan ügyrend, az ügyrendek alapján alárendeltjeik vonatkozásában munkaköri leírás készítésére kötelezettek. Az ügyrendeket az intézkedés hatálybalépését követő 30 napon belül kell felterjeszteni a jóváhagyásra jogosult vezetőhöz. A munkaköri leírásokat el kell készíteni és fel kell terjeszteni az ügyrendek jóváhagyását követő 15 napon belül.
4. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba.
5. Hatályát veszti a Komárom-Esztergom megyei katasztrófavédelmi igazgató 16/2015. számú igazgatói intézkedése.



Szunyog Zoltán t. ezredes
tűzoltósági főtanácsos
megyei igazgató

Jóváhagyom:

Dr. Góra Zoltán t. vezérőrnagy
tűzoltósági főtanácsos
főigazgató



**A KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI
KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Felterjesztem:



Szunyog Zoltán t. ezredes
megyei igazgató

Melléklet a 17/2019. számú igazgatói intézkedéshez

I. RÉSZ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I. Fejezet A KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG JOGÁLLÁSA, MEGNEVEZÉSE

1. A Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Komárom-Esztergom MKI) területi hatáskörű rendvédelmi szerv, amely közigazgatási hatásköröket is ellát, feladatait a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) és más jogszabályok alapján hajtja végre.
2. A Komárom-Esztergom MKI feladatainak ellátása során gyakorolja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerve részére meghatározott feladat- és hatásköröket.
3. A Komárom-Esztergom MKI a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) fejezetéhez, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) középírányító költségvetési szervhez tartozó, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. § (1) a) alapján gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv.
4. A Komárom-Esztergom MKI alapadatai a következők:
megnevezése: Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
rövidítése: Komárom-Esztergom MKI
székhelye: 2800 Tatabánya, Szent Borbála út 16.
postacíme: 2800 Tatabánya, Szent Borbála út 16.
alapítás időpontja: 2000. január 01.
alapító okirat kelte, száma: 2016. augusztus 8., A-191/1/2016.,
kormányzati funkció szerinti besorolása: 842510 tűzvédelem szakigazgatása
5. A Komárom-Esztergom MKI a BM OKF – mint országos hatáskörű központi rendvédelmi szerv – területi szerve, amely Komárom-Esztergom megye közigazgatási területére kiterjedő illetékességgel működik. A Komárom-Esztergom MKI helyi szervei a katasztrófavédelmi kirendeltségek (a továbbiakban: KvK) és a hivatásos tűzoltó-parancsnokságok (a továbbiakban: HTP), amely utóbbi szervezetében katasztrófavédelmi őrs (a továbbiakban: KŐ) működik. A Szabályzat alkalmazása során szervezeti egység alatt az igazgató-helyettesi szervezeti egységeket, a megyei főfelügyelőket, a szolgálatokat, a hivatalt és az osztályokat kell érteni.
6. A Komárom-Esztergom MKI gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, amely jogszabályban meghatározott ügyekben szakhatóságként, illetve I. es II. fokú hatóságként jár el, ellátja a jogszabályban részére meghatározott feladatokat, irányítja a KvK-kat és az alárendeltségükbe tartozó HTP-ket.
7. A Komárom-Esztergom MKI a Kat. 24. §. (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján ellátja az önkormányzati tűzoltóságok felügyeletét, ellenőrzi a létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek tevékenységét, valamint tűzoltási, műszaki mentési,

polgári védelmi és iparbiztonsági feladatokat lát el. A Komárom-Esztergom MKI igazgatója (a továbbiakban: igazgató) a megyei védelmi bizottságban (a továbbiakban: MVB) elnökhelyettesként irányítja az operatív törzs feladatait, a helyi védelmi bizottságokba elnökhelyetteseket delegál.

II. II. Fejezet

A KOMÁROM-ESZTERGOM MKI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE, IRÁNYÍTÁS

8. A Komárom-Esztergom MKI feladat- és hatáskörét, illetékességét és működési szabályait, az irányítás és a vezetés rendjét a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök határozzák meg.
9. A Komárom-Esztergom MKI a Kat.-ban, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Ttv.), valamint más, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott közfeladatokat látja el. Alapvető rendeltetése a lakosság élet- és vagyonbiztonságának, a nemzetgazdaság és a létfontosságú rendszerek és létesítmények biztonságos működésének védelme, a katasztrófák hatósági megelőzése, a katasztrófaveszély- helyzetben, valamint tűz- és káresetek esetén a mentés végrehajtása, a védekezés megszervezése és irányítása, a káros következmények felszámolása, a helyreállítás-újjaépítés megvalósítása.
10. A Komárom-Esztergom MKI rendeltetésének betöltése érdekében
 - a) iparbiztonsági-, tűzvédelmi- és polgári védelmi hatósági és szakhatósági jogköröket gyakorol;
 - b) a kormányrendelettel kiemeltté nyilvánított beruházásokkal összefüggésben tűzvédelmi hatósági és szakhatósági ügyekben, jogszabályban foglalt esetekben első fokon jár el;
 - c) tűzvédelmi hatósági és szakhatósági ügyekben másodfokon jár el;
 - d) a kéményseprő-ipari tevékenység felügyeletét ellátó hatóságként első fokon jár el;
 - e) jogszabályban meghatározott esetekben szolgáltatásfelügyeleti hatóságként jár el;
 - f) létesítményi tűzoltóság fenntartására kötelezést, valamint e kötelezettség alól felmentést adhat a jogszabályban meghatározott esetekben;
 - g) a KvK-k elsőfokú közigazgatási hatósági ügyei tekintetében felügyeleti szervként jár el jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén;
 - h) másodfokú hatóságként jár el a KvK-k első fokon hozott döntéseivel szemben benyújtott fellebbezések esetén;
 - i) másodfokú tűzvédelmi szakhatóságként jár el a KvK-k első fokon kiadott tűzvédelmi szakhatósági állásfoglalásait érintő fellebbezés esetén;
 - j) közhiteles hatósági nyilvántartást vezet a jogszabályban meghatározott esetekben;
 - k) az alapfeladatok ellátása érdekében egyéb nyilvántartásokat vezet a hatályos jogszabály, illetve belső szabályozóban megfogalmazottak szerint;
 - l) veszélyhelyzetek megelőzése érdekében összehangolja más hatóságok tevékenységét;
 - m) a Kat.-ból adódó feladat- és hatáskörét gyakorolva részt vesz a kritikus infrastruktúrák beazonosításában, a Kat. hatálya alá tartozó üzemekre vonatkozóan koordinálja a társhatóságok hatósági ellenőrzéseit, ennek keretében a társhatóságok részére hatósági ellenőrzés foganatosítására vonatkozó javaslatot tesz, több társhatóság bevonásával együttes ellenőrzéseket szervez;
 - n) a Komárom-Esztergom MKI és helyi szervei végzik a tűzoltást, a műszaki mentést, a lakosság védelmét, tájékoztatását és riasztását;
 - o) részt vesz a polgári veszélyhelyzet kezelésben, tervezésben, a védelmi igazgatásban, a

- nemzetgazdaság mozgósításában, valamint az állami tartalékgazdálkodásban;
- p) ügyeleti és műveletirányítási rendszer működtetésével végzi a feladatkörébe tartozó eseményekkel kapcsolatos információk gyűjtését, és aktivizálja a felszámoláshoz szükséges erőket, eszközöket;
 - q) irányítja az önkormányzati, a létesítményi tűzoltóságok, valamint az önkéntes tűzoltó egyesületek részvételét a tűzoltásban, műszaki mentésben, megyei szinten műveletirányítási tevékenységet végez;
 - r) távközlési, műveletirányítási, informatikai, valamint mérő-, érzékelő, lakosságriasztó-rendszereket működtet, végzi az ezekkel összefüggő adatkezelést;
 - s) a létfontosságú rendszerelemek, valamint az alapvető szolgáltatást nyújtók hálózati és információs rendszereinek védelme érdekében hatósági tevékenységet lát el;
 - t) a nem rendszeres hulladékszállítás közszolgáltatás, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos közszolgáltatás biztosítása érdekében végzi a közérdekű szolgáltató kijelölésére vonatkozó hatósági feladatokat, valamint koordinálja a szükségellátás megszervezésével és elvégzésével kapcsolatos tevékenységet;
 - u) feladatai ellátásához az ingatlanügyi hatóságtól a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszerből, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szervtől adatot, a földmérési és térképészeti állami adatok kezelésére jogosult szervtől földmérési és térképészeti állami alapadatot, termékeket kér;
 - v) támogatja a katasztrófák elleni védekezéssel összefüggésben a polgármester által kijelölt közbiztonsági referensek feladatellátását, felkészítését, képzését, továbbá a lakosság felkészítését, riasztását és veszélyhelyzeti tájékoztatását;
 - w) a törvény által meghatározott esetekben kötelezést állapít meg, bírságot és helyszíni bírságot szab ki, ennek végrehajtása érdekében az adatfeldolgozó szervtől adatot igényel;
 - x) feladatainak ellátása során együttműködik az állami és önkormányzati szervekkel, a társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, az állampolgárokkal, civil- és karitatív szervezetekkel, azok szövetségeivel, oktatási, tudományos intézményekkel, valamint a külföldi és nemzetközi katasztrófavédelmi szervekkel és szervezetekkel;
 - y) együttműködik a rendvédelmi szervekkel, a Magyar Honvédséggel és a biztonságot szolgáló más hatóságokkal;
 - z) szükség esetén biztosítja a nemzetközi segítség fogadását, kapacitásai függvényében elősegíti a nemzetközi segítségnek a veszélyhelyzet vagy a katasztrófa károsító hatása által érintett területre való eljuttatását és szétosztását;
 - aa) biztosítja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv működési feltételeit, a szükséges felszereléseket, technikai eszközöket és anyagokat, tervezi és felügyeli a jóváhagyott fejlesztéseket;
 - bb) beruházás-szervezési feladatokat és ingatlangazdálkodást végez;
 - cc) megyei, járási, helyi önkéntes és kötelezett polgári védelmi szervezetekkel rendelkezik, illetve működteti ezeket.

11. A Komárom-Esztergom MKI irányításának és vezetésének alapja a szolgálati, szakmai előjárói rendszer. A Komárom-Esztergom MKI irányítási rendjét az *1. függelék* tartalmazza.
12. Az igazgató a Komárom-Esztergom MKI személyi állományának szolgálati előjárója. Szolgálati előjáró a hivatásos állomány tagjával szemben a magasabb szolgálati beosztásánál fogva utasítás, parancs kiadására, munkáltatói jogkör gyakorlására jogosult személy.

13. A szakmai előljáró a saját szakterületén irányítási jogkörrel felruházott személy. Szakmai irányítási jogkörét csak a szakterületet érintő körben, kizárólag a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a belső normák, valamint a szolgálati előljáró döntésének keretein belül, azokkal összhangban gyakorolhatja.
14. A Szabályzat alkalmazása szempontjából a szakmai irányítás (a továbbiakban: szakirányítás) az ehhez saját szakfeladata vonatkozásában irányítási jogkörrel rendelkező vezető vagy szervezeti egység azon tevékenysége, amely magában foglalja – az egyedi hatósági ügyek kivételével – az adott szakterületre vonatkozó egyedi döntések és belső normák előkészítésének általános szakmai támogatását, az irányított szervezeti egység vagy helyi szerv döntéseinek szakmai szempontú felülvizsgálatát, továbbá jogszabály, belső norma vagy ezek alapján a szakmai előljáró által meghatározott esetekben azok jóváhagyásának előkészítését, valamint az adott szakterület tevékenységének ellenőrzését, elemzését, értékelését, a szakmai feladat végrehajtásának megszervezését és az erre vonatkozó belső norma kiadását, illetve annak előkészítését. A belső normák kibocsátásának rendjéről a Normaalkotási Szabályzat rendelkezik.
15. A Komárom-Esztergom MKI-t a Komárom-Esztergom MKI igazgatója vezeti. Állományilletékes parancsnok, aki a jogszabályban meghatározott munkáltatói jogkört gyakorol.
16. Az igazgatót tartós távolléte esetén az igazgató-helyettes teljes jog- és hatáskörben eljárva helyettesíti – külön jogszabály által az igazgató kizárólagos hatáskörébe utalt ügyek kivételével. Kettejük egyidejű távolléte esetén – a külön jogszabály által az igazgató kizárólagos hatáskörébe utalt ügyek kivételével - a gazdasági igazgató-helyettes helyettesíti az igazgatót.
17. Az igazgató-helyettesek az igazgató közvetlen alárendeltségében, a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott keretek között, önálló felelősséggel vezetik a közvetlen alárendeltségükbe tartozó szervezeti egységeket, irányítják az alárendelt szervek működését.

III. Fejezet

FELADATOK MEGOSZLÁSA A SZERVEZETI EGYSÉGEK KÖZÖTT

18. A Komárom-Esztergom MKI szervei az irányítási és vezetési feladataiknak megfelelően elkülönült szakmai és funkcionális szervezeti egységekre tagozódnak. A szervezeti egység a Szabályzat alkalmazása szempontjából önállónak tekinthető, ha az igazgató, illetve az igazgató-helyettesek közvetlen alárendeltségében működik. A Komárom-Esztergom MKI szervezeti struktúráját a *2. függelék* tartalmazza.
19. Az igazgató és az igazgató-helyettesek – az alárendeltségébe tartozó szervezeti egységet érintő körben – munkacsoportokat hozhatnak létre és vezethetnek, illetve – amennyiben a feladat-végrehajtás megkívánja – azokba kívülről szerveket és személyeket vonhatnak be. E munkacsoportok szervezeti felépítését, működésük szabályait, irányítási és alárendeltségi viszonyait létrehozásukkor belső normában kell megállapítani.
20. A feladatok megosztását, a feladatokhoz rendelt hatásköröket a Szabályzat, az egyes szervezeti egységeken belüli feladatok megosztását az ügyrendek tartalmazzák. Ügyrend

készítésére kötelezettek: Igazgató-helyettesi Szervezet, Gazdasági Igazgató-helyettesi Szervezet, Humán Szolgálat, Ellenőrzési Szolgálat, Hivatal, illetve helyi szinten a KvK-k.

21. A szakmai és funkcionális feladatok végrehajtásának részletes szabályait belső normák tartalmazzák.
22. A Komárom-Esztergom MKI alaptevékenységét és szervezeti adatait - az Ávr. 5. § (1) bekezdése alapján – a Komárom-Esztergom MKI Alapító Okirata tartalmazza.
23. A Komárom-Esztergom MKI részletes szervezeti felépítését az állománytáblázat tartalmazza. Önálló állománytáblázattal saját területi szerve vonatkozásában az igazgató, mint állományilletékes parancsnok rendelkezik, más szervezeti egységek – tájékoztató jelleggel – állománytáblázat-kivonattal rendelkezhetnek.

II. RÉSZ

A VEZETŐK FELELŐSSÉGI KÖRE, FELADATAIK, JOGAIK ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK

24. A Komárom-Esztergom MKI vezető beosztású munkatársa:
 - a) felelős az általa vezetett szervezet, illetve irányítása vagy szakirányítása alatt álló szervezeti egységek tevékenységéért, törvényes és szakszerű működéséért, továbbá különleges jogrendi felkészüléséért, tervezéséért, szervezéséért, a feladatok végrehajtásáért;
 - b) gondoskodik a szervezetre vonatkozó rendelkezések érvényesítéséről, a szakterületi feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről, a jelentési kötelezettségek teljesítéséről;
 - c) tevékenysége során érvényesíti az éves munkaprogram célkitűzéseit, gondoskodik arról, hogy azokkal a beosztott személyi állomány is azonosuljon;
 - d) a hivatásos katasztrófavédelmi szervek ellenőrzési és felügyeleti tevékenységének szabályairól szóló főigazgatói intézkedésben (a továbbiakban: Ellenőrzési Szabályzat) előírt eljárási rend betartásával belső ellenőrzés keretében vezetői ellenőrzést végez;
 - e) gyakorolja – a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetőkön keresztül – a hatáskörébe utalt ügyekben és feladatkörökben a vezetői, irányítói és szakirányítói jogköröket olyan módon, hogy a vezető által adott utasítások, azok címzettjei, a végrehajtás határidői és felelősei egyértelműen megállapíthatók legyenek;
 - f) indokolt esetben kezdeményezi jogi norma kiadását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését, részt vesz a katasztrófavédelmet érintő jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök kidolgozásában, véleményezésében, deregulációs célú felülvizsgálatában;
 - g) a Normaalkotási Szabályzatban foglaltak szerint gondoskodik a belső normák előkészítéséről, kiadásáról, időszakonkénti felülvizsgálatáról, módosításáról, illetve a deregulációs feladatok rendszeres elvégzéséről;
 - h) kidolgozza a szakterületi fejlesztési terveket, képviseli a vezetése alatt álló szervezetet, részt vesz a személyi állomány képzésének és továbbképzésének megszervezésében;
 - i) részt vesz a területi szintű katasztrófavédelem fejlesztési elképzeléseinek kialakításában, nemzetközi kapcsolataiban;
 - j) biztosítja az informatikai rendszerek biztonságát, az adatkezelés törvényességét, az ügykezelési és a minősített adatkezelési szabályok betartását, valamint a munkahelyi balesetek megelőzését, a munka-, a tűz- és a környezetvédelmi előírások

- érvényesülését;
- k) kiadmányozási jogkört gyakorol a hatáskörébe utalt ügykörökben;
 - l) kapcsolatot tart más szervek azonos szintű vezetőivel, intézkedéseket tesz az együttműködés fejlesztése érdekében;
 - m) figyelemmel kíséri a hazai és nemzetközi tapasztalatokat, gondoskodik azok hasznosításáról, elősegíti beosztottai ezirányú tevékenységét;
 - n) gondoskodik a szakterületét érintő adatok folyamatos elemzéséről és értékeléséről, az információk felhasználásáról;
 - o) megteszi a szükséges intézkedéseket a működési feltételek biztosítása, az eszközök ésszerű, takarékos használata érdekében.

III. RÉSZ A KOMÁROM-ESZTERGOM MKI VEZETŐI ÁLLOMÁNYA

IV. Fejezet AZ IGAZGATÓ

- 25. Az igazgató a BM OKF főigazgatójának (a továbbiakban: főigazgató) közvetlen alárendeltségében végzi feladatait. Az igazgató szolgálati előljárója a Komárom-Esztergom MKI teljes személyi állományának.
- 26. Az igazgató egy személyben jogosult képviselni a Komárom-Esztergom MKI-t. Képviselési joga korlátlan, minden szervezési, szakmai és gazdálkodási területre kiterjed.
- 27. A jogszabályokban, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközökben részletezett feladatkörökben az ott meghatározottak szerint irányítói, felügyeleti, közvetlen utasítási, ellenőrzési és hatósági jogkört gyakorol, vezeti a Komárom-Esztergom MKI-t, irányítja a helyi szervek működését, tevékenységét, szervezi a főigazgató által meghatározott feladatok végrehajtását, együttműködik a társszervekkel.
- 28. A főigazgató kifejezett hatáskörébe utalt kinevezési és felmentési jogkörök kivételével személyi állománya tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- 29. Az igazgató közvetlen alárendeltségébe tartozik az igazgató-helyettes, a gazdasági igazgató-helyettes, az ellenőrzési szolgálatvezető, a humán szolgálatvezető, a hivatalvezető és a kirendeltség-vezetők.
- 30. Az igazgató feladat- és hatáskörében eljárva:
 - a) irányítja a Komárom-Esztergom MKI tevékenységét;
 - b) előterjesztéseket, javaslatokat és jelentéseket készít a főigazgató részére;
 - c) javaslatokat és terveket dolgoz ki a katasztrófavédelmi tevékenységre, illetőleg a hivatásos katasztrófavédelmi szervek fejlesztésére;
 - d) gyakorolja a jogszabályban részére meghatározott engedélyezési, személyzeti és költségvetési jogkört;
 - e) javaslatot tesz a főigazgató részére a katasztrófavédelemre vonatkozó működési előírások, a szakmai információs- és hírszolgáltatás, továbbá a katasztrófavédelmi felkészítés és felvilágosítás, tájékoztatás és képzés, valamint a szakmai képzés rendszerének és elveinek szabályozására;
 - f) ellátja a Komárom-Esztergom MKI katasztrófavédelmi képzésének irányítását;
 - g) működteti a megyei ügyeleti és műveletirányítási rendszert;

- h) intézkedéseket fogantatosít arra az időszakra, amikor okszerűen lehet számolni olyan katasztrófa bekövetkezésének valószínűségével, amely veszélyezteti az emberi egészséget, környezetet, az élet- és vagyónbiztonságot (a továbbiakban: katasztrófaveszély), valamint a katasztrófa időszakában végrehajtandó feladatokra;
- i) ellátja a különleges jogrendben és azt megelőző helyzetekben a hatáskörébe utalt feladatokat;
- j) gyűjti és feldolgozza a veszélyhelyzetek kezelésével kapcsolatos információkat, jelentéseket állít össze, javaslatokat tesz döntésekre, tájékoztatja az együttműködő szerveket;
- k) figyelemmel kíséri az MVB feladattervében meghatározottak végrehajtását;
- l) kapcsolatot tart az önkormányzatokkal, szervezi az önkormányzati vezetők illetve a járási hivatalok vezetőinek katasztrófavédelmi felkészítését, a lakosság ezirányú tájékoztatását, szakmai irányítást gyakorol a közbiztonsági referensek működése, tanfolyamának szervezése, a képzés, valamint a vizsga tartalmának meghatározása tekintetében;
- m) működteti a Komárom-Esztergom MKI informatikai rendszerét, a lakossági tájékoztató rendszert;
- n) felügyeli az önkormányzati tűzoltóság, valamint ellenőrzi a létesítményi tűzoltóság és a tűzoltási és műszaki mentési feladatokat is ellátó önkéntes tűzoltó egyesületek szakmai tevékenységét;
- o) irányítja az országos szűnyoggyérítési program keretében a szűnyoggyérítéssel kapcsolatos feladatok ellátását;
- p) túlszolgálatot rendelhet el;
- q) dönt a Komárom-Esztergom MKI létszám- és bérkeretének felhasználásáról;
- r) jogszabállyal összhangban meghatározza a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket, amelyeket a 3. függelék tartalmaz;
- s) dönt a hatáskörébe tartozó szervezési kérdésekben;
- t) dönt a Komárom-Esztergom MKI szervezeti egységei között felmerült vitás kérdésekben;
- u) főigazgatói jóváhagyásra felterjeszti a Komárom-Esztergom MKI szervezeti és működési szabályzatát, jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó helyi szervek ügyrendjét;
- v) főigazgatói jóváhagyásra felterjeszti a Komárom-Esztergom MKI féléves tervokmányait, az éves tevékenységet értékelő összefoglalót, jóváhagyja a Komárom-Esztergom MKI havi tervokmányait;
- w) irányítja a Komárom-Esztergom MKI sajtó- és tájékoztatási tevékenységének rendjét;
- x) gyakorolja a részére jogszabályban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben megállapított egyéb hatásköröket;
- y) dönt, illetve intézkedik azokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, vagy e Szabályzat kifejezetten hatáskörébe utal, vagy amelyeket saját hatáskörébe vont;
- z) gondoskodik a katasztrófavédelem feladatainak ellátása érdekében szükséges adatnyilvántartó rendszerek működtetéséről;
- aa) gondoskodik a személyes adatok kezelésével kapcsolatos tevékenység törvényességéről, az adatvédelmi szabályok megtartásáról, az adatkezelői nyilvántartás vezetéséről, kiadja a Komárom-Esztergom MKI Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát, megbízza a Komárom-Esztergom MKI adatvédelmi tisztviselőjét;
- bb) gondoskodik a nemzeti és a külföldi minősített adatok védelmére vonatkozó jogszabályok érvényre juttatásáról, a minősített adatok védelméhez szükséges személyi, adminisztratív, fizikai és elektronikai biztonsági követelmények

érvényesítéséről, a minősítési jogkörök törvényes meghatározásáról, megbízza a Komárom-Esztergom MKI biztonsági vezetőjét a feladat ellátásával;

- cc) gondoskodik a Komárom-Esztergom MKI ügyviteli rendszerének kialakításáról, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény alapján felelős a Komárom-Esztergom MKI – mint közfeladatot ellátó szerv – számára meghatározott követelmények teljesítéséért, az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért, az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért;
- dd) a belső kontrollrendszer keretében kialakítja, működteti és fejleszti a megfelelő kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, felelős a nyomonkövetési rendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

31. Az igazgató Komárom-Esztergom MKI irányításával és koordinálásával kapcsolatos jogkörében eljárva:

- a) javaslatot tesz a főigazgató részére a katasztrófavédelem működését, a Komárom-Esztergom MKI feladatkörét érintő jogszabályoknak és a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek a megalkotására;
- b) közreműködik a katasztrófavédelemmel összefüggő tervezési, szervezési, felkészítési szakmai követelmények kidolgozásában, végzi a lakosság mentésével kapcsolatos tervező, szervező feladatokat, irányítja a következmények felszámolására irányuló tevékenységet;
- c) gondoskodik katasztrófaveszély idején, valamint veszélyhelyzetben a végrehajtandó katasztrófavédelmi feladatok dokumentációjáról, felügyeli a területi, települési és munkahelyi veszély-elhárítási tervek elkészítését, nyilvántartja és naprakészen tartja a veszélyelhárítási terveket;
- d) megállapítja a katasztrófaveszély tényét és a katasztrófavédelmi feladatok ellátása keretében – a főigazgató által előzetesen jóváhagyott területi veszély-elhárítási terv szerint – azonnal intézkedik az emberi élet, a létfenntartáshoz szükséges anyagi javak, a kritikus infrastruktúrák védelme, a lakosság alapvető ellátásának biztosítása, valamint a katasztrófa következményeinek lehető legkisebbre csökkentése érdekében, a megtett intézkedésekről haladéktalanul tájékoztatja a főigazgatót;
- e) közreműködik a valós kockázatokon alapuló települési katasztrófavédelmi osztályba sorolás kialakításában, figyelemmel kíséri a jogszabályban meghatározott elégséges védelmi szint biztosítását;
- f) gondoskodik a területi polgári védelmi és speciális mentő szervezet működtetéséről, ellátja a polgári védelmi szervezetek létrehozásával és felkészítésével, ellátásával és alkalmazásával, valamint a lakosság és az anyagi javak mentésével összefüggő tervezési és szervezési feladatokat;
- g) katasztrófaveszély, kiterjedt tüzesetek és műszaki mentések esetén személyesen vagy az általa kijelölt személy minden esetben a kárterületre vonul, és a helyszínen végzi szakmai felügyeleti, irányítói tevékenységét. Indokolt esetben, illetőleg katasztrófa helyzetben, veszélyhelyzetben az MVB elnökének utasítására átveszi a katasztrófavédelmi tevékenységek irányítását;
- h) kapcsolatot tart a helyi védelmi bizottságokkal (a továbbiakban: HVB) a katasztrófavédelmi tevékenységet illetően, a megyei polgári védelmi főfelügyelő szakirányításával figyelemmel kíséri a HVB-k elnökhelyetteseinek tevékenységét;
- i) kidolgozza a lakosságfelkészítés irányait, feladatait, valamint az ehhez kapcsolódó szervezeten belüli eljárások rendjét;

- j) együttműködik a területi államigazgatási szervek ágazati katasztrófavédelmi feladatait ellátó szervezeti egységeivel;
- k) jogszabályban meghatározott esetekben első- és másodfokú katasztrófavédelmi szakhatóságként jár el;
- l) gondoskodik az iparbiztonsági, tűzvédelmi és műszaki mentési, valamint a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásáról, irányítja és ellenőrzi az alárendelt szervek szakmai munkáját és tevékenységét;
- m) a kritikus infrastruktúra védelem feladatrendszerén belül képviseli a katasztrófavédelmi szempontrendszer érvényesítését, ellátja a kritikus infrastruktúrák vizsgálatával és védelmével kapcsolatos feladatok katasztrófavédelmi koordinációs feladatokat;
- n) katasztrófavédelmi bírságot szab ki a katasztrófavédelmi engedély nélkül végzett engedélyköteles tevékenység végzése, a Kat. IV. fejezetében és a végrehajtási rendeletekben, vagy az azok alapján meghozott hatósági döntésben foglalt előírások elmulasztása esetén, valamint a veszélyes tevékenységgel kapcsolatos súlyos balesettel, vagy üzemzavarral összefüggésben megelőző, elhárító és helyreállító intézkedésekre vonatkozó kötelezettség be nem tartása esetén;
- o) jogszabályban meghatározott esetekben másodfokú tűzvédelmi hatóságként jár el, tűzvédelmi hatóságként ellátja a kéményseprő-ipari szakkérdésekben a hatósági feladatokat, valamint a kéményseprő-ipari szolgáltató, közszolgáltató felügyeletét;
- p) végzi a veszélyes áruk közúti, vasúti, vízi és légi szállításának a jogszabályban meghatározottak szerinti ellenőrzését, működteti a kapcsolódó adatbázis-rendszert, valamint ellátja az első- és másodfokú hatósági feladatokat;
- q) végzi a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezés hatósági engedélyezési és felügyeleti feladatait;
- r) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási ellátás biztosítottságának hiányában vagy a jogszabályban meghatározott eljárás eredménytelensége esetén ellátja az ideiglenes ellátás és a szükségellátás biztosításával kapcsolatos feladatokat, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízbegyűjtési közszolgáltatás ideiglenes begyűjtési és rendkívüli ellátásának biztosításával összefüggő tevékenységeket;
- s) meghatározza a hivatásos állomány képzési és továbbképzési, valamint munkakörében végzett tudományos kutatói tevékenységének témaköreit és jóváhagyja a képzés tartalmát, ellátja – a számára meghatározott jogkörben – a Komárom-Esztergom MKI által szervezett képzések szakmai felügyeletét;
- t) gondoskodik a közfoglalkoztatás feltételeinek rendelkezésre állásáról a katasztrófák elleni védekezésre való felkészüléssel, a védekezéssel és a helyreállítással összefüggő katasztrófavédelmi feladatok hatékonyabb ellátása érdekében;
- u) gondoskodik belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról;
- v) irányítja a katasztrófavédelem tűzoltó egységeinek tűzoltási és műszaki mentési feladatait, az ezzel kapcsolatos felkészítést, jelentéstételt;
- w) közreműködik a megye polgári veszélyhelyzeti tervezési feladatainak koordinálásában, a nemzetgazdaságot érintő mozgósítási és a védelmi igazgatási feladatok tervezésében;
- x) javaslatot tesz HTP, KŐ létrehozására, megszüntetésére;
- y) ellátja a HTP-k tevékenységének szakmai irányítását és felügyeletét, figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkéntes tűzoltó egyesületek szakmai munkáját, valamint figyelemmel kíséri a megyei tűzoltó szövetség működését;
- z) javaslatot tesz a főigazgatónak az illetékességi területén lévő KvK-k

- vezetőinek és a HTP-k parancsnokainak kinevezésére és felmentésére, valamint egyetértési jogot gyakorol a létesítményi tűzoltóságok vezetőinek kinevezésénél;
- aa)** felügyeleti jogkörében bejelentésre, vagy hivatalos tudomásszerzés alapján hivatalból vizsgálja az irányítása alá tartozó KvK-k elsőfokú hatósági ügyeit és a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint intézkedik a mulasztás felszámolására;
- bb)** ellátja a katasztrófák elleni védekezés feladatkörében a létfontosságú rendszerelemek védelmével kapcsolatos feladatokat;
- cc)** közreműködik a létfontosságú létesítmények horizontális kritériumrendszerének kialakításában, a létfontosságú rendszerek beazonosítási folyamatában;
- dd)** követi, összesíti, a tervezés során felhasználja az illetékességi területén található európai, vagy nemzeti létfontosságú rendszerelemek védelmét ellátó szervezetek, valamint az érintett hálózat üzemeltetőjének tapasztalatait és igényeit;
- ee)** ellátja az MVB elnökhelyettesi teendőit, a Megyei Tűzmegelőzési Bizottság elnöki feladatait, irányítja az MVB Katasztrófavédelmi Munkacsoportot. Rendszeres időközönként tájékoztatja a megyei közgyűlést, az MVB-t, a megye katasztrófa-, tűz- és polgári védelmi helyzetéről, a HTP-k, önkormányzati és létesítményi tűzoltóságok, önkéntes tűzoltó egyesületek tűzvédelmi, valamint tűzoltási és műszaki mentési tevékenységéről, továbbá a polgári védelmi szervezetek megalakításának helyzetéről;
- ff)** MVB elnökhelyettesi minőségében gondoskodik a HVB elnökhelyettesének, valamint annak a kijelölt személynek a szakirányításáról, aki veszélyhelyzetben a polgármestertől átveszi a helyi katasztrófavédelmi tevékenységek irányítását;
- gg)** működteti a Komárom-Esztergom MKI operatív törzset;
- hh)** a munkabiztonsági felügyelő útján biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit;
- ii)** szociális bizottságot működtet;
- jj)** előterjesztéseket, javaslatokat és jelentéseket készít a BM OKF vezetése részére;
- kk)** intézkedéseket, parancsokat ad ki;
- ll)** jóváhagyja a Komárom-Esztergom MKI ellenőrzési terveit, valamint az azok végrehajtásáról szóló jelentéseket, beszámolókat;
- mm)** a hatályos főigazgatói intézkedésben foglaltaknak megfelelően meghatározza az Komárom-Esztergom MKI vezetői fórumrendszerét, szakági értekezleti rendjét, azok napirendjét, a berendelték körét.

32. Az igazgató nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos jogkörében:

- a)** viszonzosság alapján együttműködik a katasztrófavédelmi /polgári védelmi, iparbiztonsági és tűzvédelmi/ nemzetközi és multilaterális szervezetekkel;
- b)** biztosítja a katasztrófavédelmi gyakorlatok tervezését, szervezését és az azokon való részvételt;
- c)** gondoskodik a katasztrófavédelmi gyakorlatok tervezéséről, szervezéséről és az azokon való részvételről;
- d)** biztosítja a katasztrófavédelmi kormányegyezményekben foglaltak végrehajtását, a regionális és határ menti együttműködéssel összefüggő feladatok végrehajtását, részt vesz a katasztrófák megelőzésére és felszámolására irányuló nemzetközi együttműködésben;
- e)** határ menti megye igazgatójaként főigazgatói utasításra és engedéllyel részt vesz a

- nemzetközi együttműködésben, nemzetközi együttműködési tervek alapján szakmai kapcsolatokat tart fenn a szlovák partnerszervezetekkel;
- f) a nemzetközi kapcsolatok során a hatáskörébe utalt feladatkörökben együttműködési megállapodást köt a külföldi partnerszervezetekkel, a katasztrófavédelmi /polgári védelmi, iparbiztonsági és tűzvédelmi/ szervezetekkel;
 - g) főigazgatói utasításra és engedélyével biztosítja a katasztrófavédelmi gyakorlatok tervezésében, szervezésében és végrehajtásában a területi és helyi katasztrófavédelmi szervek állományának részvételét;
 - h) főigazgatói utasításra és engedélyével biztosítja a regionális és határ menti együttműködéssel összefüggő feladatok végrehajtását, részt vesz a katasztrófák megelőzésére és felszámolására irányuló nemzetközi együttműködésben;
 - i) szükség esetén - főigazgatói utasításra és engedéllyel - biztosítja a nemzetközi segélyszállítmányok továbbítását, kapcsolatot tart a nemzetközi katasztrófavédelmi szervezetekkel, e tevékenységbe szükség esetén bevonja a különböző karitatív szervezeteket.

33. Az igazgató gazdálkodási jogkörében eljárva:

- a) a Komárom-Esztergom MKI éves költségvetésében biztosított előirányzatok mértékéig szerződéseket köthet és kötelezettségeket vállalhat;
- b) biztosítja a költségvetési előirányzatok teljesítését, irányítja a Komárom-Esztergom MKI gazdálkodását, biztosítja működési feltételeit;
- c) gyakorolja a katasztrófavédelem vonatkozásában a költségvetési szerv vezetőjét megillető jogokat, gondoskodik az előírt pénzügyi, gazdálkodási feladatok ellátásáról;
- d) felelős a Komárom-Esztergom MKI beruházási és felújítási költségvetési előirányzatainak felhasználásáért, a beruházási és felújítási tervek elkészítéséért, a jogszabályokban előírt egyeztetések elvégzéséért;
- e) koordinálja az önkormányzati tűzoltóságok költségvetési tervezésével és a gazdálkodás ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- f) közreműködik az önkormányzati tűzoltóságok technikai fejlesztésére fordítható pénzeszközök felhasználásában, a technikai eszközök beszerzésében, elosztásában;
- g) a célszerűsége is kiterjedően folyamatosan ellenőrzi az önkormányzati tűzoltóságok, az önkéntes tűzoltó egyesületek és az önkéntes mentőszervezetek költségvetési forrásból származó pénzeszközeinek a felhasználását;
- h) dönt a Komárom-Esztergom MKI bér- és jutalmazási keretének felhasználásáról;
- i) gondoskodik a Komárom-Esztergom MKI műszaki, ruházati, informatikai eszközökkel történő ellátásáról, szükség szerint kezdeményezi a rendszeresítési eljárásba bevonandó eszközök körét, felterjeszti a rendszeresítéshez szükséges okmányokat;
- j) kiadja a szervezési állománytábla-, a technikai állománytábla-kivonatot és a gépjármű-nyilvántartási jegyzék kivonatát;
- k) felelős a Komárom-Esztergom MKI tervszerűsége és gazdaságosságán alapuló energiagazdálkodásáért
- l) felelős a BM OKF által megvalósított uniós, nemzetközi és hazai forrásból finanszírozott projektek megvalósításáért.

V. Fejezet
AZ IGAZGATÓ-HELYETTES

34. Az igazgató közvetlen alárendeltségében, a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és e Szabályzatban meghatározott keretek között önálló felelősségi körben vezeti és irányítja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységeket.
35. Az igazgató-helyettes az igazgató általános helyettese, szolgálati előjárója - a gazdasági igazgató-helyettes kivételével – a hivatásos katasztrófavédelmi szervek teljes személyi állományának, az igazgatót távollétében – külön jogszabály által az igazgató kizárólagos hatáskörébe utalt ügyek kivételével – teljes hatáskörben helyettesíti.
36. Szakterülete vonatkozásában gyakorolja a jogszabályban előírt vagy az igazgató által átruházott jogköröket.

37. Az igazgató-helyettes feladata különösen:

- a) az alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek, továbbá a KvK-k, a HTP-k és a KŐ-k tevékenységének irányítása, a munka koordinálása, ellenőrzése, az irányítása alá tartozó szervezeti egységek közötti vitás kérdések eldöntése, MVB Katasztrófavédelmi Munkacsoport tevékenységének segítése;
- b) intézkedések, a BM OKF-hez történő előterjesztések kidolgozásának irányítása;
- c) javaslatok kidolgozása az érintett szakterületek fejlesztésére, a munkavégzés korszerűsítésére, a munka javítására;
- d) belső szakmai szabályozók előkészítése, a felsőbb szervekhez történő előterjesztések kidolgozásának irányítása;
- e) a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök végrehajtásának irányítása, felügyelete;
- f) az irányított szakterületek vonatkozásában a munka elosztása, az ügyintéző szervezeti egység vagy személy kijelölése, határidő megállapítása, a felsőbb szintű, döntést igénylő ügyeknek a döntésre jogosulthoz történő felterjesztése;
- g) programok, tervek megvalósításának irányítása;
- h) az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek beszámoltatása, ellenőrzése, valamint a szükséges információkkal történő rendszeres ellátása;
- i) feladatkörében, illetve az igazgató megbízása alapján együttműködés szervezése, fenntartása és fejlesztése állami, önkormányzati, társadalmi szervezetekkel, a védelmi bizottságok vezetőivel, a polgármesterekkel;
- j) a kiadmányozási jog gyakorlása a 226. pontban foglaltak szerint;
- k) a főigazgató, illetve az igazgató utasításainak végrehajtása;
- l) a Komárom-Esztergom MKI éves tevékenységét értékelő összefoglaló elkészítése;
- m) az igazgató felhatalmazása alapján a Komárom-Esztergom MKI, illetve az irányítása alá tartozó szervezeti egységek képviselői;
- n) koordinálja a Komárom-Esztergom MKI és helyi szervei értesítésével és magasabb készültségbe helyezésével, a különleges jogrend időszakában történő működésével és felkészítésével kapcsolatos feladatait;
- o) javaslatot tesz az irányítása alá tartozó szervezeti egységek dolgozóinak előléptetésére, jutalmazására, felelősségre vonására;
- p) túlmunkát, túlszolgálatot rendelhet el;
- q) koordinálja a Komárom-Esztergom MKI felkészítő, oktató és gyakorlatszervező tevékenységét;
- r) koordinálja a védekezési tevékenységet, részt vesz a Komárom-Esztergom MKI mentési tevékenységének irányításában;
- s) döntést hoz mindazon kérdésekben, amelyet a Szabályzat, az Ügyrend vagy a munkaköri leírás a hatáskörébe utal.

VI. Fejezet

A gazdasági igazgató-helyettes

38. A gazdasági igazgató-helyettes szolgálati előjárója az igazgató. A gazdasági igazgató-helyettes szolgálati előjárója - az igazgató és az igazgató-helyettes kivételével – a teljes személyi állománynak. Az igazgató és az igazgató-helyettes egyidejű akadályoztatása esetén – a külön jogszabály által az igazgató kizárólagos hatáskörébe utalt ügyek kivételével – helyettesíti az igazgatót.

39. A gazdasági igazgató-helyettes gyakorolja a Gazdasági Igazgató-helyettesi Szervezet személyi állománya tekintetében a munkáltatói jogkört gyakorló által meghatározott egyes munkáltatói jogokat.
40. A gazdasági igazgató-helyettes feladata különösen:
- a) az alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek tevékenységének irányítása, szakirányítása;
 - b) a helyi szervek tevékenységének szakmai irányítása és ellenőrzése;
 - c) intézkedések, a felsőbb szervekhez történő előterjesztések kidolgozásának irányítása;
 - d) a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök végrehajtásának irányítása, illetőleg felügyelete, továbbá az irányítása alá tartozó szervezeti egységek közötti vitás kérdések eldöntése;
 - e) a fejlesztési programok, tervek, pályázatok, projektek kialakításának és megvalósításának irányítása;
 - f) az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek beszámoltatása, valamint a szükséges információkkal történő rendszeres ellátása;
 - g) feladatkörében, illetve az igazgató megbízása alapján együttműködés szervezése, fenntartása és fejlesztése önkormányzati, társadalmi szervezetekkel;
 - h) a kiadmányozási jog gyakorlása a 226. pontban foglaltak szerint;
 - i) a jogszabályokban, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközökben biztosított munkáltatói és költségvetési jogok gyakorlása.

VII. Fejezet

A megyei főfelügyelő

41. A megyei főfelügyelő szakterülete vonatkozásában gyakorolja a jogszabályban előírt szakirányítási és felügyeleti jogköröket, valamint az igazgató-helyettes közvetlen irányítása alatt – a jelen Szabályzatban foglaltak alapján – felügyeli saját szakterületét.
42. A megyei főfelügyelő feladata különösen:
- a) szakmai előljáróként a helyi szervek tevékenységének szakmai irányítása;
 - b) szakmai állásfoglalás kérése, javaslattétel a központi szerv részére;
 - c) a szabályozási koncepciók, intézkedések, tervezetek véleményezése, javaslat, észrevétel készítése;
 - d) a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök végrehajtásának felügyelete, továbbá az irányításuk alá tartozó helyi szervek tevékenységeinek összehangolása;
 - e) a szakterületi irányítása alá tartozók beszámoltatása, valamint a szükséges információkkal történő rendszeres ellátása;
 - f) feladatkörébe tartozó kérdésekben a megyei főfelügyelőség, továbbá – felhatalmazás alapján – a Komárom-Esztergom MKI képviselője;
 - g) döntés azokban az ügyekben, amelyeket jelen Szabályzat, illetőleg az igazgató vagy az igazgató-helyettes a hatáskörébe utalt;
 - h) a szakmai felkészültség színvonalának biztosítása;
 - i) javaslattétel elismerés adományozására, elmarasztalásra;
 - j) szakirányú továbbképzések szervezése;
 - k) feladatkörében, illetve az igazgató-helyettes megbízása alapján együttműködés szervezése, fenntartása és fejlesztése állami, kormányzati, önkormányzati, gazdálkodó, társadalmi szervezetekkel.

VIII. Fejezet A HIVATALVEZETŐ

43. A hivatalvezető az igazgató közvetlen alárendeltségében látja el feladatait.
44. A hivatalvezető felelős a közvetlen alárendeltségébe tartozók tevékenységének koordinálásáért, a munka szervezéséért.
45. A hivatalvezető dönt, illetve intézkedik az igazgató által a hatáskörébe utalt ügyekben, feladata különösen:
- a) a közvetlen alárendeltségébe tartozók tevékenységének vezetése, rendszeres beszámoltatása, munkájuk figyelemmel kísérése, koordinálása;
 - b) a Hivatal feladatait meghatározó rendelkezések végrehajtásának irányítása és ellenőrzése, valamint szakterületét érintő körben a helyi szervek tevékenységének szakirányítása;
 - c) területi szintű feladatokat ellátó szervezetekkel történő együttműködésben való részvétel;
 - d) a lakossággal történő interaktív kapcsolattartás érdekében a Hivatal szervezetén belül az ügyfélszolgálati tevékenység ellátása;
 - e) a társadalmi kapcsolatok erősítése céljából a Komárom-Esztergom MKI rendezvényeinek szervezése;
 - f) a Komárom-Esztergom MKI kommunikációs feladatainak felügyelete;
 - g) szakterületét illetően, a feladatkörébe tartozó kérdésekben – felhatalmazás alapján – a Komárom-Esztergom MKI képviselője;
 - h) szabályozási koncepciók, intézkedések, jelentések, előterjesztések kidolgozása, koordinálása;
 - i) a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök végrehajtásának felügyelete, a szervezeti egységek közötti koordináció végzése;
 - j) a nemzetközi kapcsolattartással, a nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos feladatok ellátása;
 - k) a hivatali szakterülethez tartozó feladatok oktatásának, képzésének biztosítása;
 - l) az ügyviteli feladatok felügyelete, a Komárom-Esztergom MKI minősített és nyílt adatvédelmi és ügyirat-kezelési tevékenységének szervezése;
 - m) az ügyviteli munka ellátásának irányítása;
 - n) az iratfegyelem, az ügyintézés szakszerűségének és a határidők betartásának ellenőrzése;
 - o) biztonsági vezetőként a minősített adatok védelmével kapcsolatos előírások betartásának rendszeres ellenőrzése;
 - p) az igazgató hivatali programjainak szervezése, azok alakulásának és a megvalósulásukhoz szükséges feltételek biztosítása;
 - q) a kiadott feladatok végrehajtásának, a határidők és a szolgálati út betartásának figyelemmel kísérése, jogkörében eljárva tájékoztatást/jelentést kér a kijelölt felelősöktől;
 - r) koordinálja a feladat meghatározó értekezletekkel és az igazgató jelenlétében lebonyolított rendezvényekkel kapcsolatos adminisztratív feladatokat;
 - s) a napi szintű sajtófigyelés alapján javaslatot tesz az igazgatónak a reagálást igénylő sajtóanyagokra;
 - t) figyelemmel kíséri a helyi szervek részére előírt határidős jelentések beérkezését és feldolgozását;
 - u) döntés meghozatala azokban az ügyekben, amelyeket az igazgató a hatáskörébe utalt;

- v) irányítja a jogi és a jogi képviselőt igénylő feladatok ellátását;
- w) javaslatot tesz a Hivatal létszám-, személyi juttatási keretével való gazdálkodásra;
- x) javaslatot tesz elismerés adományozására, elmarasztalásra;
- y) a közvetlen alárendeltségébe tartozó ügyintézők szakmai felkészültsége színvonalának folyamatos szinten tartására a helyi szervek szakirányú továbbképzését kezdeményezi.

IX. Fejezet A szolgálatvezető

46. A szolgálatvezető – a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a Szabályzatban foglaltak alapján – az igazgató közvetlen irányítása alatt irányítja az alárendeltségébe tartozó szervezeti egység munkáját, felelős a vezetése alatt álló szervezeti egység működéséért és a feladatkörébe tartozó feladatok határidőben történő teljesítéséért.
47. A szolgálatvezető feladata különösen:
- a) a közvetlen alárendeltségébe tartozók feladatköreinek megállapítása, irányítása, folyamatos beszámoltatása, munkájuk figyelemmel kísérése;
 - b) az alárendeltségébe tartozók rendszeres tájékoztatása, munkájuk koordinálása;
 - c) a feladatkörébe tartozó ügyekben előterjesztések, normatervezetek kidolgozása, továbbá az egységes végrehajtás érdekében szükséges javaslatok szakmai tervezeteinek kialakítása;
 - d) fejlesztési koncepciók kidolgozása;
 - e) belső normák kiadásának, módosításának, visszavonásának kezdeményezése;
 - f) az ügyintézés szakszerűségének és a határidők betartásának ellenőrzése;
 - g) az alárendeltségébe tartozók feladatait meghatározó rendelkezések végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
 - h) szakterületet illetően a szolgálat feladatkörébe tartozó kérdésekben – felhatalmazás alapján – a Komárom-Esztergom MKI képviselője;
 - i) döntés meghozatala azokban az ügyekben, amelyeket az igazgató a hatáskörébe utalt;
 - j) a hatáskörébe utalt munkáltatói jogkörök gyakorlása, a szakmai felkészültség színvonala folyamatos szinten tartásának, emelkedésének biztosítása;
 - k) javaslattétel a szolgálat létszám- és személyi juttatási keretével való gazdálkodásra;
 - l) javaslattétel elismerés adományozására, elmarasztalásra;
 - m) szakterületét érintően a helyi szervek tevékenységének szakmai irányítása;
 - n) a helyi szervek szakirányú továbbképzésének kezdeményezése;
 - o) feladatkörében, illetve felhatalmazás alapján együttműködés szervezése, fenntartása és fejlesztése állami, önkormányzati és civil szervezetekkel;
 - p) az ügyviteli, adatvédelmi, valamint rezsim előírások betartásának és betartatásának rendszeres ellenőrzése.

X. Fejezet AZ OSZTÁLYVEZETŐ

48. Az osztályvezető – a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint jelen Szabályzatban foglaltak alapján – az igazgató, az igazgató-helyettesek utasításainak megfelelően vezeti és irányítja az osztály munkáját, abban közvetlenül részt vesz. Felelős annak működéséért, és a feladatkörébe tartozó feladatok határidőben történő teljesítéséért.
49. Dönt a szolgálati előjáró által hatáskörébe utalt ügyekben.
50. Az osztályvezető feladata különösen:

- a) a közvetlen alárendeltségébe tartozó ügyintézők feladatkörének megállapítása a munka arányos elosztásával, az ügyintézők folyamatos beszámoltatása, munkájuk figyelemmel kísérése, valamint a fontosabb kérdésekről való rendszeres tájékoztatása;
- b) az elintézendő ügyek szignálása, az elintézés során érvényesítendő szempontok meghatározása, a feladat végrehajtásának elősegítése és a végrehajtás ellenőrzése;
- c) az ügyintézők által készített tervezetek felülvizsgálata, a hatáskörébe tartozó ügyek kiadmányozása, a felsőbb szintű döntést igénylő ügyek felterjesztése;
- d) az osztály feladatkörébe tartozó kérdésekben az osztály képviselője, külön eseti felhatalmazás alapján a Komárom-Esztergom MKI vagy KvK képviselője;
- e) feladatkörében, illetve felhatalmazás alapján együttműködés szervezése, fenntartása és fejlesztése állami, önkormányzati és társadalmi szervezetekkel;
- f) javaslattétel az osztály dolgozóinak elismerésére, elmarasztalására;
- g) a feladatkörébe tartozó ügyekben előterjesztések, továbbá az egységes végrehajtás érdekében szükséges javaslatok szakmai tervezeteinek kialakítása;
- h) szakterülete tekintetében fejlesztési koncepciók kidolgozása, belső normák kiadásának, módosításának, visszavonásának kezdeményezése;
- i) az ügyintézés szakszerűségének és a határidők betartásának ellenőrzése;
- j) döntés azokban az ügyekben, amelyeket az igazgató vagy az igazgató-helyettes a hatáskörébe utaltak;
- k) a szakmai felkészültség színvonala folyamatos szinten tartásának biztosítása, szakirányú továbbképzések kezdeményezése.

IV. RÉSZ

A KOMÁROM-ESZTERGOM MKI BEOSZTOTTI ÁLLOMÁNYA

XI. Fejezet

Kiemelt főreferens, kiemelt főelőadó, rendvédelmi igazgatási alkalmazott (E-F)

51. A kiemelt főreferens, kiemelt főelőadó, rendvédelmi igazgatási alkalmazott (E-F) (a továbbiakban e fejezetben: foglalkoztatott) a Szabályzatban, a szervezeti egység ügyrendjében, valamint a munkaköri leírásában meghatározottak szerint látja el a feladatkörébe tartozó ügyeket.
52. A foglalkoztatott szakszerűen, a jogszabályoknak és a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek megfelelően, határidőben ellátja a részére meghatározott, illetve a vezető által adott feladatokat.
53. A foglalkoztatott tanulmányozza és megismeri azokat a jogszabályokat, szakmai előírásokat, amelyek a színvonalas ügyintézési munka végrehajtásához szükségesek.
54. A foglalkoztatott a vezetőjét emlékeztető vagy feljegyzés készítésével, igény esetén szóbeli jelentés formájában tájékoztatja az ügyben folytatott tárgyalásról, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről.
55. A foglalkoztatott vezetőjének haladéktalanul jelenti, ha feladatát határidőre nem tudja teljesíteni.
56. A foglalkoztatott munkaköri leírásában vagy eseti vezetői döntés alapján, ügyintézői feladatai mellett:
 - a) ideiglenesen vagy akár állandó jelleggel – vezetőjének felügyelete mellett – szervezi és irányítja az azonos munkaterületen dolgozók (a továbbiakban: csoport) munkáját;
 - b) az adott csoportot illetően kialakítja az egységes ügyintézés feltételeit, biztosítja az ügyintézők számára a folyamatos konzultáció lehetőségét;
 - c) a csoport ügyeiben személyesen referál vezetőjének, szükség esetén egyeztet más hivatali egységek ügyintézőjével, főreferensével;

- d) a csoport által kiadmányozásra előkészített tervezetet továbbítja a kiadmányozásra jogosulthoz;
- e) ellenőrzi az iratra feljegyzett kezelői és kiadási utasításokat, valamint az irattári tételszámot.

XII. Fejezet

Referens, rendvédelmi igazgatási alkalmazott (A-B)

- 57. Referens, rendvédelmi igazgatási alkalmazott (A-B) (a továbbiakban e fejezetben: foglalkoztatott) szakszerűen, a jogszabályoknak és a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek megfelelően, határidőben ellátja a részére meghatározott, illetve a vezető által adott feladatokat.
- 58. A foglalkoztatott tanulmányozza és megismeri azokat a jogszabályokat, szakmai előírásokat, amelyek a színvonalas ügyintézési munka végrehajtásához szükségesek.
- 59. A foglalkoztatott ellátja a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott adminisztrációs feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, a jogszabályok, valamint az ügyviteli szabályok ismeretében és megtartásával.
- 60. A foglalkoztatott ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

V. RÉSZ

A HELYI SZERVEK VEZETŐI ÁLLOMÁNYA

XIII. Fejezet

A KIRENDELTSÉG-VEZETŐ

- 61. A katasztrófavédelmi kirendeltség-vezető – a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint jelen Szabályzatban foglaltak alapján – az igazgató közvetlen irányítása alatt, az igazgató-helyettes szakmai irányításával önálló felelősségi körben vezeti a KvK-t, szolgálati előljárója a KvK teljes személyi állományának, felelős a feladatkörébe tartozó feladatok határidőben történő teljesítéséért.
- 62. Gyakorolja szakterülete vonatkozásában a jogszabályban előírt, vagy az igazgató által átruházott hatósági jogköröket.
- 63. Az illetékességi területére vonatkozóan képviseli a Komárom-Esztergom MKI-t, az igazgató előzetes engedélye alapján nyilatkozattételre jogosult.
- 64. A kirendeltség-vezető feladata különösen:
 - a) irányítja és koordinálja a vezetése alá tartozó felügyelők, tűzoltóparancsnokok, osztályvezető és közvetlen alárendeltségében lévő ügyintézők munkáját, folyamatosan beszámoltatja valamint a szükséges információkkal rendszeresen ellátja őket;
 - b) a feladatkörébe tartozó ügyekben előterjesztések kidolgozása, továbbá az egységes végrehajtás érdekében szükséges intézkedések megtétele;
 - c) helyi szintű fejlesztési koncepciók kidolgozása;
 - d) belső normák kiadásának, módosításának, visszavonásának kezdeményezése;
 - e) az ügyintézés szakszerűségének és a határidők betartásának ellenőrzése;
 - f) döntés meghozatala azokban az ügyekben, amelyeket az igazgató a hatáskörébe utalt;
 - g) a szakmai felkészültség színvonala folyamatos szinten tartásának, emelkedésének biztosítása;

- h) javaslattétel a KvK létszám-, személyi juttatási keretével való gazdálkodásra;
- i) javaslattétel elismerés adományozására, elmarasztalásra;
- j) a HTP szakmai tevékenységének irányítása;
- k) feladatkörében, illetve az igazgató felhatalmazása alapján együttműködés szervezése, fenntartása és fejlesztése a helyi állami, önkormányzati és társadalmi szervezetekkel;
- l) az ügyviteli-, adatvédelmi, valamint rezsim előírások betartásának és betartatásának rendszeres ellenőrzése;
- m) a KvK éves tevékenységét értékelő összefoglaló elkészítése;
- n) a kiadmányozási jog gyakorlása a XXXV. fejezetben foglaltak szerint.

65. Illetékességi területén rendszeres kapcsolatot tart - a katasztrófavédelmi megbízottakon keresztül - a települési közbiztonsági referensekkel, értekezletek összehívásával munkájukat segíti, rendszeres képzésüket szervezi.

66. Szakmai segítséget nyújt a KvK illetékességi területén működő HVB munkájához, felkérésre előterjesztéseket, beszámolókat készít a HVB ülésekre.

67. Köteles vonulni a részére előírt káresethez, illetve minden olyan eseményhez, amire az igazgató, vagy az igazgató-helyettes közvetlenül utasítja.

XIV. Fejezet A FELÜGYELŐ

68. A felügyelő szakterülete vonatkozásában gyakorolja a jogszabályban előírt, vagy a kirendeltség-vezető által átruházott szakirányítási és felügyeleti jogköröket, valamint végzi a felügyelői tevékenységet.

69. A felügyelő feladata különösen:

- a) a szakmai alárendeltségébe tartozók tevékenységének irányítása, szakfelügyelete;
- b) a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök végrehajtásának felügyelete, továbbá a szakfelügyelete alá tartozók tevékenységének összehangolása;
- c) a felügyelete alá tartozók szaktevékenységéhez szükséges információk folyamatos biztosítása;
- d) feladatkörébe tartozó kérdésekben a KvK képviselése;
- e) folyamatos kapcsolattartás a megyei főfelügyelővel;
- f) javaslattétel a szakterületén közreműködők elismerésére, elmarasztalására;
- g) szakirányú továbbképzések szervezése;
- h) feladatkörében, illetve a kirendeltség-vezető megbízása alapján együttműködés szervezése, fenntartása és fejlesztése állami, kormányzati, önkormányzati, társadalmi szervezetek megfelelő szintű képviselőivel.

XV. FEJEZET A HATÓSÁGI OSZTÁLYVEZETŐ

70. Az osztályvezető a kirendeltség-vezető utasítása alapján irányítja a vezetése alatt álló osztály munkáját, abban közvetlenül is részt vesz. Felelős az osztály feladatainak teljesítéséért és a katasztrófavédelmi integrált hatósági tevékenység szakszerűségéért.

71. Dönt a szolgálati elöljáró által hatáskörébe rendelt ügyekben.

72. Az osztályvezető feladata különösen:

- a) a közvetlen alárendeltségébe tartozók feladatkörének megállapítása, irányítása, folyamatos beszámoltatása, munkájuk figyelemmel kísérése és ellenőrzése;
- b) a közvetlen alárendeltségébe tartozók rendszeres tájékoztatása a fontosabb kérdésekről;
- c) az elintézendő ügyek kiosztása, az elintézés során érvényesítendő szempontok meghatározása, a feladat végrehajtásának elősegítése és a végrehajtás ellenőrzése;
- d) az ügyintézők által készített tervezetek felülvizsgálata, a hatáskörébe tartozó ügyek kiadmányozása, a felsőbb szintű döntést igénylő ügyek felterjesztése;
- e) az ügyintézés szakszerűségének és a határidők betartásának ellenőrzése;
- f) szakmai felkészültség színvonala folyamatos szinten tartásának biztosítása;
- g) javaslattétel az osztály szervezetében lévő állomány elismerés adományozására, elmarasztalásra;
- h) az ügyviteli-, adatvédelmi-, valamint rezsim előírások betartásának és betartatásának rendszeres ellenőrzése.
- i) az osztály feladatkörébe tartozó kérdésekben az osztály képvisellete, külön eseti felhatalmazás alapján a KvK, illetve a Komárom-Esztergom MKI képvisellete;
- j) feladatkörében, illetve felhatalmazás alapján együttműködés szervezése, fenntartása és fejlesztése helyi szinten az állami-, önkormányzati-, társadalmi szervezetekkel.

XVI. FEJEZET A TŰZOLTÓPARANCSNOK

73. Vezeti a HTP-t és irányítja az ahhoz tartozó KŐ-t, felügyeli a működési területén lévő önkormányzati, ellenőrzi a létesítményi tűzoltó parancsnokságok és az együttműködési megállapodás alapján együttműködő önkéntes tűzoltó egyesületek szakmai tevékenységét. Szolgálati előljárója a HTP teljes személyi állományának.

74. A működési területére vonatkozóan képviseli a HTP-t, az igazgató előzetes engedélye alapján nyilatkozattételre jogosult.

75. Felelős a tűzoltásra és a műszaki mentésre vonatkozó közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint a belső normákban meghatározott feladatok végrehajtásáért.

76. Felelős a HTP szolgálatsszervezéséért, ezáltal a zavartalan szolgálatellátásért.

77. Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

78. A tűzoltóparancsnok feladata különösen:

- a) a jogszabályokban, és egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközökben, továbbá a belső rendelkezésekben meghatározott feladatok végrehajtása;
- b) közvetlen alárendeltségébe tartozó beosztottak irányítása, folyamatos beszámoltatása, munkájuk figyelemmel kísérése;
- c) kiemelt figyelemmel kíséri, segíti a katasztrófavédelmi megbízottak tevékenységét;
- d) az alárendeltségébe tartozó beosztottak rendszeres tájékoztatása, munkájuk koordinálása;
- e) a feladatkörébe tartozó kérdésekben a HTP képvisellete;
- f) döntés meghozatala azokban az ügyekben, amelyeket a kirendeltség-vezető a hatáskörébe utalt;
- g) a szakmai felkészültség színvonalának folyamatos szinten tartása, az előírt rendszeres

- képzések és számonkérések megszervezése;
- h) javaslatlétel a HTP létszám-, személyi juttatási keretével való gazdálkodásra;
- i) javaslatlétel elismerés adományozására, elmarasztalásra;
- j) a KÖ tevékenységének szakmai irányítása;
- k) feladatkörében, illetve felhatalmazás alapján együttműködés szervezése, fenntartása és fejlesztése helyi állami, önkormányzati és társadalmi szervezetekkel;
- l) működési területén rendszeres kapcsolatot tart a települési közbiztonsági referensekkel;
- m) javaslatot tesz a KvK képzési tervéhez, szervezi, végzi a HTP képzési feladatait;
- n) elkészíti és felterjeszti a HTP éves tevékenységét értékelő beszámoló jelentést;
- o) irányítja az eszköz-karbantartási feladatokat;
- p) helyi szinten közreműködik a polgári védelmi szervezetek szervezési, tervezési feladataiban;
- q) közreműködik a beavatkozás elemzési feladatokban.

79. Köteles vonulni a részére előírt káresethez, illetve minden olyan eseményhez, amire a kirendeltség-vezető közvetlenül utasítja.

VI. RÉSZ A HELYI SZERVEK BEOSZTOTTI ÁLLOMÁNYA

XVI. FEJEZET A TŰZOLTÓPARANCSNOK-HELYETTES

80. Szolgálati előjárója – a tűzoltóparancsnok kivételével – a HTP teljes személyi állományának.
81. Ellátja a HTP működési területén jelentkező polgári védelmi feladatokat, amelyek megvalósulása érdekében folyamatos szakmai kapcsolatot tart fenn a polgári védelmi felügyelővel.
82. A tűzoltóparancsnok-helyettes feladata különösen:
- a) a jogszabályokban, és egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközökben, továbbá a belső rendelkezésekben meghatározott feladatok végrehajtása;
 - b) közvetlen alárendeltségébe tartozó beosztottak irányítása, folyamatos beszámoltatása, munkájuk figyelemmel kísérése;
 - c) az alárendeltségébe tartozó beosztottak rendszeres tájékoztatása, munkájuk koordinálása;
 - d) döntés meghozatala azokban az ügyekben, amelyeket a tűzoltóparancsnok a hatáskörébe utalt;
 - e) a szakmai felkészültség színvonala folyamatos szinten tartásának, emelkedésének biztosítása;
 - f) kapcsolatot tart a települési közbiztonsági referensekkel;
 - g) közreműködik a beavatkozás elemzési feladatokban;
 - h) végzi a HTP szolgálatszervezését, felel a zavartalan szolgálatellátásért;
 - i) végrehajtja a létesítményi tűzoltóságok ellenőrzését;
 - j) végzi a részére meghatározott hatósági, szakhatósági feladatokat.
83. Feladat- és hatásköre – a tűzoltó-parancsnok távolléte és megbízása esetén – megegyezik a tűzoltó-parancsnok feladat- és hatáskörével.

84. Végzi a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, egyéb szabályzóknak, a KvK Ügyrendjében, valamint a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.

XVII. FEJEZET AZ ŐRSPARANCSNOK

85. Felelős a KŐ tűzoltási és műszaki mentési tevékenységéért.
86. Szolgálati elöljárója a KŐ teljes személyi állományának.
87. Koordinálja a polgári védelmi felügyelő által a KŐ számára meghatározott lakosságvédelmi, felkészítési-kiképzési feladatokat.
88. Végzi a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, egyéb szabályzóknak, a KvK Ügyrendjében, valamint a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
89. A katasztrófavédelmi őrsparancsnok feladata különösen:
- a) a jogszabályokban, és egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközökben, továbbá a belső rendelkezésekben meghatározott feladatok végrehajtása;
 - b) az alárendeltségébe tartozó beosztottak irányítása, folyamatos beszámoltatása, munkájuk figyelemmel kísérése;
 - c) az alárendeltségébe tartozó beosztottak rendszeres tájékoztatása, munkájuk koordinálása;
 - d) döntés meghozatala azokban az ügyekben, amelyeket a tűzoltóparancsnok a hatáskörébe utalt;
 - e) a szakmai felkészültség színvonalának folyamatos szinten tartása, az előírt rendszeres képzések és számonkérések megszervezése;
 - f) javaslattétel elismerés adományozására, elmarasztalásra;
 - g) közreműködik a beavatkozás elemzési feladatokban;
 - h) végrehajtja a részére meghatározott hatósági feladatokat.
90. Köteles vonulni a részére előírt káresethez, illetve minden olyan eseményhez, amire a kirendeltség-vezető, vagy a tűzoltóparancsnok közvetlenül utasítja.

XVIII. FEJEZET A MŰSZAKI-BIZTONSÁGI TISZT

91. A műszaki-biztonsági tiszt a Szabályzatban, a KvK ügyrendjében, illetve a munkaköri leírásában meghatározottak szerint látja el a feladatkörébe tartozó ügyeket.
92. Felelős a kárhelyszíni művelet biztonságáért, felügyeli a műszaki, technikai eszközök állapotát, kötelező felülvizsgálatait.
93. A tűzoltóparancsnok közvetlen alárendeltségében, a Komárom-Esztergom MKI műszaki osztályvezetőjének szakmai irányításával végzi a HTP ellátási, gépjármű, technikai, ruházati, elhelyezési és ingatlangazdálkodási feladatait.
94. A Komárom-Esztergom MKI munkabiztonsági felügyelőjének szakmai irányításával végzi a HTP munkavédelmi feladatait.

95. Tűzoltási és műszaki mentési tevékenységében a tűzoltásvezető tevékenységét segítő tűzoltó, a tűzoltásvezető közvetlen alárendeltje, a tűzoltásvezetővel egyeztetett utasítások végrehajtása során előjárója a riasztott és a tűzoltásban részt vevő tűzoltóknak, és más szervezetek helyszínen tartózkodó tagjainak.
96. A műszaki-biztonsági tiszt:
- felelős saját tevékenységéért, a részére meghatározott, illetve a vezető által adott feladatok szakszerű, a jogszabályoknak és a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek megfelelő, határidőben történő teljesítéséért;
 - köteles tanulmányozni és ismerni azokat a jogszabályokat, szakmai előírásokat, amelyek a színvonalas ügyintézési munka végrehajtásához szükségesek;
 - köteles vezetőjét tárgyalásról, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről – emlékeztető vagy feljegyzés készítésével – igény esetén szóbeli jelentés formájában tájékoztatni;
 - a tűzoltóparancsnoknak haladéktalanul jelenteni köteles, ha feladatát határidőre nem tudja teljesíteni.
97. A műszaki-biztonsági tiszt feladatai:
- gazdálkodási feladatok (műszaki, ingatlan, pénzügyi, informatikai) ellátása;
 - munkavédelmi feladatok ellátása;
 - egészségvédelmi feladatok ellátása;
 - az állomány felkészítésével kapcsolatos feladatok ellátása;
 - tűzoltást és műszaki mentést érintő feladatai.

XIX. FEJEZET

A SZOLGÁLATPARANCSNOK, RAJPARANCSNOK

98. A szolgálatparancsnok és a rajparancsnok a Szabályzatban, a KvK ügyrendjében és a munkaköri leírásában meghatározottak szerint látja el a feladatkörébe tartozó ügyeket.
99. Szolgálati előjárója a szolgálati csoport személyi állományának.
100. Feladatát váltásos munkarendben végzi.
101. Felelős a szolgálati csoport kárhelyszíni műveleti tevékenységéért, valamint a laktanyában folytatott tevékenységéért. Amennyiben a beavatkozás során veszélyes anyag jelenlétét észleli, köteles azt szolgálati úton haladéktalanul jelenteni.
102. A szolgálatparancsnok a tűzoltóparancsnok közvetlen alárendeltjeként biztosítja az adott szolgálati napon a tűzoltási és műszaki mentési feladatok szakszerű végrehajtását. Végzi a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, egyéb szabályozókban valamint a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
103. A szolgálatparancsnok gondoskodik a szolgálati csoportjára vonatkozóan a szolgálatszervezési feladatok végrehajtásáról, a beosztottai képzéséről.
104. A szolgálatparancsnok biztosítja szolgálati napján az erők-eszközök riaszthatóságát.
105. A szolgálatparancsnok kárhelyszínen a tűzoltás vezetésének magasabb beosztású személy által történő átvételéig végzi az irányítási feladatokat a jogszabályokban,

- közjogi szervezetszabályozó eszközökben, szakmai előírásokban meghatározottak szerint.
106. A szolgálatparancsnok köteles együttműködni a HTP másik szolgálati csoportjának szolgálatparancsnokaival.
107. A szolgálatparancsnok végrehajtja a HTP továbbképzési tervében foglaltakat, ennek keretében elméleti és gyakorlati foglalkozásokat tart.
108. A szolgálatparancsnok felelős:
- a készenléti szolgálat ellátásáért;
 - a beérkező segélykérő hívások értékeléséért és a megfelelő riasztási fokozat elrendeléséért;
 - a szabadságok és távollétek megfelelő ütemezéséért;
 - hivatali munkaidőn kívül a laktanyai rendért és fegyelemért;
 - a szakmai felkészültség színvonalának folyamatos szinten tartása, az előírt rendszeres képzések és számonkérések megszervezéséért;
 - a részére meghatározott hatósági feladatok ellátásáért.
109. A rajparancsnok végzi a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat.
110. A rajparancsnok végzi a részére a szolgálatparancsnok által meghatározott feladatokat.
111. A rajparancsnok szolgálati előljárója a napi szolgálati vezénylésben alárendelt készenléti szolgálatot ellátó személyi állománynak.
112. A rajparancsnok feladat- és hatásköre – a szolgálatparancsnok távolléte és megbízása esetén – megegyezik a szolgálatparancsnok feladat- és hatáskörével.

XX. FEJEZET

A KATASZTRÓFAVÉDELMI MEGBÍZOTT

113. A katasztrófavédelmi megbízott a Szabályzatban, az Ügyrendben, illetve a munkaköri leírásában meghatározottak szerint látja el feladatkörét.
114. Felelős a polgármesterek polgári védelmi hatósági és védelmi igazgatási feladatainak koordinálásáért.
115. A katasztrófavédelmi megbízott:
- felelős saját tevékenységéért, a részére meghatározott, illetve a vezető által adott feladatok szakszerű, a jogszabályoknak és a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek megfelelő, határidőben történő teljesítéséért;
 - köteles tanulmányozni és ismerni azokat a jogszabályokat, szakmai előírásokat, amelyek a színvonalas ügyintézési munka végrehajtásához szükségesek;
 - köteles vezetőjét az ügyben folytatott tárgyalásról, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről – emlékeztető vagy feljegyzés készítésével – igény esetén szóbeli jelentés formájában tájékoztatni;
 - vezetőjének haladéktalanul jelenteni köteles, ha feladatát határidőre nem tudja teljesíteni.

- 116.** A katasztrófavédelmi megbízott feladatai különösen:
- a) kapcsolatot tartani és együttműködni az illetékességi területén a települések polgármestereivel, a szomszédos KvK-kal, HTP-vel, társszervekkel, gazdálkodó és társadalmi, karitatív szervezetekkel;
 - b) felelős a közigazgatási vezetők, közbiztonsági referensek katasztrófavédelmi felkészítéséért, melynek érdekében szervezi a felkészítéseket, koordinálja és szakmailag felügyeli a helyi felkészítéseket;
 - c) felelős az önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek katasztrófavédelmi felkészítéséért;
 - d) felelős a lakosságfelkészítéséért, a helyi mentorok szakmai irányításáért célcsoportonkénti, helyi szintű felkészítések tervezéséért, szervezéséért és lebonyolításáért;
 - e) felelős a helyi szintű megelőzési, védekezési, és helyreállítási feladatok koordinálásáért;
 - f) támogatja az önkormányzati közbiztonsági referensek tevékenységét;
 - g) részt vesz a helyi szintű védelmi igazgatási feladatok koordinálásában;
 - h) részt vesz az illetékességi területén lévő települések katasztrófa kockázati helyszíneinek felmérésében;
 - i) közreműködik a jogszabályokban meghatározott, illetve az előjárók által kiadott belső szabályzó eszközök alapján a települések védelmét szolgáló polgári védelmi tervek kidolgozásában, a polgári szervek polgári védelemre vonatkozó tervei elkészítésében;
 - j) illetékességi területén részt vesz a hatósági ellenőrzések végrehajtásában;
 - k) illetékességi területén részt vesz a „vis maior” eljárások katasztrófavédelmi feladataiban;
 - l) részt vesz a lakosság széles körét érintő katasztrófavédelmi hatósági tájékoztatás végrehajtásában;
 - m) biztosítja a polgármester első fokú polgári védelmi hatósági eljárásainak szakszerűségét;
 - n) végrehajtja a részére meghatározott hatósági feladatokat.

XXI. Fejezet

A SZERPARANCSNOK, KÜLÖNLEGES SZERKEZELŐ, TŰZOLTÓ GÉPJÁRMŰVEZETŐ, BEOSZTOTT TŰZOLTÓ

- 117.** A szerparancsnok:
- a) végzi a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, egyéb szabályzókbán valamint a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat;
 - b) végzi a részére a szolgálatparancsnok által meghatározott feladatokat;
 - c) szolgálati előjárója a napi szolgálati vezénylésben alá rendelt készenléti szolgálatot ellátó személyi állománynak;
 - d) feladat és hatásköre – a rajparancsnok távolléte és megbízása esetén – megegyezik a rajparancsnok feladat- és hatáskörével.
- 118.** Különleges szerkezelő, tűzoltó gépjárművezető, beosztott tűzoltó végzi a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, egyéb szabályzókbán valamint a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat, ennek keretében:
- a) felelős saját tevékenységéért, a részére meghatározott, illetve a vezető által adott feladatok szakszerű, a jogszabályoknak és a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek megfelelő, határidőben történő teljesítéséért;

- b) köteles tanulmányozni és ismerni azokat a jogszabályokat, szakmai előírásokat, amelyek szolgálati feladatainak végrehajtásához szükségesek;
- c) köteles vezetője irányába jelentési kötelezettségének eleget tenni.

VII. RÉSZ

A KOMÁROM-ESZTERGOM MKI SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI

XXII. Fejezet

A Hivatal

- 119.** A Hivatal az igazgató közvetlen alárendeltségében működő önálló szervezeti egység. A Hivatalhoz tartozó ügyintézők szakmai tevékenységüket a hivatalvezető közvetlen vezetésével látják el.
- 120.** Felelős a Komárom-Esztergom MKI titkársági, szóvivői, jogi, rendezvényszervezési, ügyviteli, adatvédelmi, ügyfélszolgálati, igazgatási, nemzetközi kapcsolatok feladatainak végrehajtásáért.
- 121.** A Hivatal titkársági területen az alábbi feladatokat látja el:
- a) szervezi az igazgató hivatali programjait, figyelemmel kíséri azok alakulását és a megvalósulásukhoz szükséges feltételek biztosítását;
 - b) továbbítja és figyelemmel kíséri az igazgató által kiadott, vagy felettes szerv által meghatározott feladatok határidőben történő végrehajtását, jogkörében eljárva tájékoztatást kér a kijelölt felelősöktől;
 - c) végzi a vezetői és a feladat-meghatározó értekezletekkel kapcsolatos adminisztratív feladatokat;
 - d) közreműködik a Komárom-Esztergom MKI által kötendő együttműködési megállapodások előkészítésében, szervezi az együttműködési megállapodások aláíratását;
 - e) összeállítja a Komárom-Esztergom MKI féléves vezetői munkaterveit, a havi naptári és ellenőrzési tervét.
- 122.** A Hivatal szervezetébe tartozó szóvivő az igazgató közvetlen irányításával, a szakterületek támogatásával az alábbi feladatokat látja el:
- a) szervezi és előkészíti az igazgató vagy az általa kijelölt személy/ek sajtószerelését;
 - b) rendszeres kapcsolatot tart és egyeztet a BM OKF és más közigazgatási és rendvédelmi szervek kommunikációs szakterületével, szóvivőivel;
 - c) folyamatos kapcsolatot tart a médiaszolgáltatók képviselőivel;
 - d) koordinálja illetve végzi a média részéről érkező kérdésekre adandó válaszok összeállítását, jóváhagyását és megküldését;
 - e) felelős az éves kommunikációs terv összeállításáért, elkészítéséért a BM OKF éves munkaprogramja és kommunikációs terve alapján;
 - f) tervezi és szervezi a Komárom-Esztergom MKI kommunikációs tevékenységét, valamint az időszakos sajtótevékenységet;
 - g) szakterületi kérés alapján közreműködik a Komárom-Esztergom MKI kiadványainak elkészítésében, lakossági tájékoztató kampányok tervezésében;
 - h) elkészíti a Komárom-Esztergom MKI sajtóközleményeit, sajtómeghívóit és sajtó-háttéranyagait;
 - i) sajtószervezéssel közreműködik a Komárom-Esztergom MKI által rendezett eseményeken, ünnepi rendezvényeken, konferenciákon, szakmai versenyeken;

- j) a feladat végrehajtást szükség szerint egyeztetni a BM OKF, illetve más területi szerv sajtóreferensével, valamint az együttműködő, továbbá a társszervek azonos szintű szakterületi munkatársaival;
- k) működteti a Komárom-Esztergom MKI internetes honlapját;
- l) évente bedolgozik a szakterületekről beérkezett szakmai anyagok alapján a BM OKF évkönyvének összeállításába;
- m) tematikusan kialakítja a Komárom-Esztergom MKI honlapján a friss információk helyét;
- n) cikket ír, fényképfelvételt, szükség szerint videofelvételt készít a honlap és az elektronikus magazin számára a Komárom-Esztergom MKI szervezésében lezajlott eseményekről;
- o) ellátja a sajtóügyeleti feladatokat;
- p) folyamatosan figyelemmel kíséri a Komárom-Esztergom MKI-t érintő sajtómegjelenéseket, a napi sajtófigyelés alapján jelent és javaslatot tesz a reagálást igénylő sajtóanyagokra, koordinálja és részt vesz a reagálást igénylő anyagok elkészítésében;
- q) gondoskodik a projektek kommunikációs tevékenységeinek végrehajtásáról;
- r) folyamatosan feltölti a BM OKF médiaszerverére az aktuális – a megyében történő káresetekről készült- híreket, fotókat és videókat;
- s) időszakos sajtóértékeléseket készít.

123. A Hivatal jogi szakterületen:

- a) a szakterületek feladatainak ellátásához – szükség esetén – jogi tanácsot és tájékoztatást ad, a személyi állomány részére jogi tanácsadást nyújt;
- b) felhívja az igazgató figyelmét a feladatkörében tudomására jutott jogsértésekre és javaslatot tesz azok megszüntetésére;
- c) részt vesz a gazdasági és egyéb döntések jogi szempontú előkészítésében, véleményezésében;
- d) felügyeli a helyi szervek jogi természetű tevékenységét;
- e) indokolt esetben belső norma kiadását, módosítását, vagy hatályon kívül helyezését kezdeményezi;
- f) figyelemmel kíséri a belső normák jogszabályi megfelelését, az attól való eltérést jelzi a döntésre jogosult vezetőnek;
- g) véleményezi a Komárom-Esztergom MKI belső normáinak tervezetét, egyetértése esetén a jogi megfelelést tanúsítja;
- h) előkészíti a belső normák deregulációját, gondoskodik a tárgy szerint illetékes szakterületek bevonásával a más szervek által előkészített jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, jelentések és tájékoztatók belső véleményezéséről, a beérkezett vélemények jogi szempontú felülvizsgálatáról, összeállítja a Komárom-Esztergom MKI álláspontját összegző átiratot;
- i) véleményezi a Komárom-Esztergom MKI által kötendő szerződéseket, egyetértése esetén a jogi megfelelést tanúsítja, külön vezetői döntés alapján a szerződéseket megszerkeszti;
- j) véleményezi az igazgató külső szervekkel kötendő együttműködési megállapodásait, egyetértése esetén jogi megfelelést tanúsítja, külön vezetői döntés alapján az együttműködési megállapodásokat megszerkeszti és ellenjegyzésre előkészíti, továbbá külső szervtől vagy belső szervezeti egységtől érkező megkeresés esetén koordinálja az együttműködési megállapodások megkötésének, módosításának, megszüntetésének véleményezését;
- k) közreműködik a Komárom-Esztergom MKI személyi állományát érintő kártérítési

eljárások lefolytatásában;

- l) ellátja a Komárom-Esztergom MKI jogi (peres és nem peres) képviselőt a bírósági eljárásokban. Ezen képviselői tevékenységét a Komárom-Esztergom MKI működéséből adódó munka-, polgári- és közigazgatási jogi ügyekben a szakterületekkel együttműködve végzi;
- m) igény szerint jogi tanácsadást nyújt a Komárom-Esztergom MKI állománya részére.

124. A Hivatal ügyviteli szakterületen:

- a) ellátja a Komárom-Esztergom MKI-hoz érkező és az ott keletkező minősített és nem minősített adat védelméről adódó ügyiratkezelési tevékenységet;
- b) koordinálja és végzi az elektronikus iratkezelési rendszerhez kapcsolódó ügyiratkezelési feladatok ellátását;
- c) a kinevezett biztonsági vezető irányításával kidolgozza a Komárom-Esztergom MKI minősített adatok védelméről szóló Biztonsági Szabályzatát;
- d) gondoskodik a nem minősített adat védelméről szóló Iratkezelési Szabályzat és Irattári Tervben foglaltak érvényre juttatásáról;
- e) működteti az elektronikus iktatási rendszert, felügyeli és koordinálja a kapcsolódó feladatok ellátását;
- f) felügyeli az ügyiratkezelési formai követelményeinek érvényesülését, meghatározza az ügyiratforgalom rendjét;
- g) segíti és ellenőrzi a hivatásos katasztrófavédelmi szervek ügyviteli tevékenységét, szervezi és megtartja az ügyviteli képzéseket, továbbképzéseket a hivatásos katasztrófavédelmi szervek munkatársai részére;
- h) működteti a központi irattárat;
- i) vezeti a belső szabályozó eszközök elektronikus nyilvántartását (belső informatikai hálózat).

125. A Hivatal igazgatási szakterületen:

- a) figyelemmel kíséri, segíti és ellenőrzi a helyi szervek igazgatási feladatait;
- b) gondoskodik reklám-, és ajándéktárgyak beszerzéséről, azokat kezeli;
- c) karbantartja a Komárom-Esztergom MKI Határidős Jelentések Táblázatát;
- d) koordinálja az állami, önkormányzati, társadalmi szervezetekkel fennálló együttműködésekkel összefüggő feladatok ellátását, vezeti az adatbázist;
- e) összeállítja a Komárom-Esztergom MKI éves tevékenységét értékelő beszámoló jelentést a szakterületi beszámolók alapján;
- f) javaslatot tesz a belső szabályozók módosítására, szakterülete vonatkozásában véleményezi az intézkedés- és jogszabálytervezeteket;
- g) végzi a jogszabályokban, belső normákban meghatározott, a belső kontrollrendszer működtetésével kapcsolatos adminisztratív, koordinációs feladatokat.

126. A Hivatal adatvédelmi területen:

- a) javaslatot tesz az adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályozók kibocsátására, módosítására;
- b) ellátja az adatvédelmi tisztviselő számára az uniós és hazai adatvédelmi jogszabályokban meghatározott feladatokat;
- c) gondoskodik a BM OKF és a Komárom-Esztergom MKI Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában foglaltak érvényre juttatásáról;
- d) teljesíti a „Személyes adatok kezelésével és a közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos” kérelmekkel összefüggő jelentéstételi kötelezettségeket.

127. A Hivatal működteti a Komárom-Esztergom MKI Ügyfélszolgálati Irodáját, ennek keretében feladatai:
- a) lefolytatja a közérdekű kérelmekkel, panaszokkal és bejelentésekkel kapcsolatos eljárásokat;
 - b) szervezi, illetve végzi az ügyfélszolgálati elektronikus postafiókra érkező levelekkel kapcsolatos teendőket;
 - c) közreműködik a bejelentések, panaszok kivizsgálásában;
 - d) értékeli, elemzi az előző évi közérdekű bejelentéseket és panaszokat, erről a BM OKF részére jelentést készít.
128. A rendezvényszervezés és a társadalmi kapcsolatok szervezése tekintetében feladatai:
- a) koordinálja a Komárom-Esztergom MKI ünnepeinek, belső és külső rendezvényeinek lebonyolítását, felügyeli azokat, illetve részt vesz a szervezésükben;
 - b) elkészíti a rendezvények, ünnepségek, állománygyűlések forgatókönyvét, berendelőjét és megküldi az érintett szakterületeknek;
 - c) közreműködik a szakterületek rendezvényeinek szervezésében;
 - d) közreműködik külső rendezvényeken, kiállításokon a Komárom-Esztergom MKI megjelenésének szervezésében;
 - e) felügyeli a csapat-emlékszobák kialakítását, fenntartását.
129. Részt vesz a Komárom-Esztergom MKI által tartott átfogó-, utó- és célellenőrzéseken.

XXIII. Fejezet **Ellenőrzési Szolgálat**

130. Az Ellenőrzési Szolgálat tevékenységét az igazgató közvetlen alárendeltségében végzi.
131. Feladatkörében eljárva a BM OKF Ellenőrzési Szolgálat felügyelete és irányítása alatt együttműködik az állami és kormányzati ellenőrző szervekkel, a nemzetbiztonsági szolgálatokkal, valamint a rendvédelmi szervek ellenőrző szerveivel.
132. Az Ellenőrzési Szolgálat vezetője a Komárom-Esztergom MKI belső ellenőrzési vezetője.
133. Az Ellenőrzési Szolgálat feladatai végrehajtásához személyeket vonhat be a Komárom-Esztergom MKI valamennyi hivatásos katasztrófavédelmi szervétől.
134. A szakmai ellenőrzési feladatok követelményrendszerét, általános rendelkezéseit, végrehajtási szabályait, módszertanát a BM OKF ellenőrzési szolgálatvezetője által kidolgozott és a főigazgató által jóváhagyott BM OKF Ellenőrzési és Felügyeleti Szabályzat tartalmazza.
135. A költségvetési szervek belső ellenőrzésének Komárom-Esztergom MKI-ra vonatkozó szabályait, módszertanát, az ellenőrzések során követendő eljárás rendjét, a követelmények rendszerét a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és az igazgató által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.
136. Az Ellenőrzési Szolgálat ellenőrzési tevékenységében:

- a) az ellenőrzés módszereivel és eszközeivel fellép a jogszabályi és belső normák előírásainak megsértése ellen, amelynek keretében javaslatot tesz a jogszabályoknak, a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, valamint az ügyintézés rendjének módosítására, szükség esetén – az igazgató megbízásából – az erre feljogosított szervezetnél kezdeményezi a megfelelő eljárás lefolytatását;
- b) az ellenőrzések tapasztalatai alapján kezdeményezi egyes szervek vagy tevékenységi körök soron kívüli ellenőrzését, vezetőik soron kívüli beszámoltatását;
- c) az ellenőrzések tapasztalatai alapján szükség szerint javaslatot tesz a jogszabályoknak és a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, valamint a belső normáknak kiadására, módosítására, hatályon kívül helyezésére;
- d) kezdeményezi a szervek vezetőinél belső normák kiadását, ha az a jogszabályok egységes végrehajtása, a jogellenes gyakorlat megszüntetése, a meglévő szabályozás elégtelensége miatt szükségessé vált;
- e) nyilvántartja és nyomon követi a külső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések végrehajtását, valamint elkészíti az intézkedési tervek végrehajtásáról szóló éves beszámolót;
- f) szakirányítja a helyi szervek ellenőrzési tevékenységét.

137. Az Ellenőrzési Szolgálat revizori tevékenysége során:

- a) kidolgozza és szükség szerint aktualizálja a Komárom-Esztergom MKI belső ellenőrzési kézikönyvét;
- b) összeállítja a Komárom-Esztergom MKI kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves belső ellenőrzési terveit;
- c) elkészíti a Komárom-Esztergom MKI éves belső ellenőrzési tervét;
- d) végrehajtja az éves belső ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzéseket, illetve igazgatói utasításra soron kívüli bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységet végez;
- e) elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek kiépítése és működése jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelést, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- f) elemzi, vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;
- g) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszer javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- h) nyilvántartja és nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések megállapításai alapján megtett intézkedéseket;
- i) biztosítja az ellenőrzések minőségének, hatékonyságának megfelelő színvonalát;
- j) vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- k) a mulasztások, hiányosságok feltárásával érvényesíti a személyes felelősséget, megakadályozza a hibák ismétlődését;
- l) büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság esetén haladéktalanul tájékoztatja a szerv vezetőjét, és javaslatot tesz a megfelelő eljárás megindítására;
- m) a belső ellenőrzés módszereivel és eszközeivel fellép a korrupciós jelenségekkel szemben, megelőzése érdekében javaslatokat tesz, szükség esetén kezdeményezi a megfelelő eljárás lefolytatását;

- n) végrehajtja és gyakorolja az irányító szerv által részére meghatározott ellenőrzési jogosultságokat;
 - o) elkészíti, összeállítja és felterjeszti a Komárom-Esztergom MKI belső ellenőrzési tevékenységéről szóló éves jelentést;
 - p) szakmailag irányítja, koordinálja a belső ellenőrzés működését, a belső ellenőrzés funkcionális függetlenséget biztosító törvényes garanciák érvényesülését;
 - q) betartja a belső ellenőrzési tevékenység során kezelt adatokat illetően az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírásokat;
 - r) továbbképzéseket, értekezleteket tervez, szervez, illetve vezet le;
 - s) véleményezi a hatáskörébe tartozó ellenőrzési, szakmai felügyeleti, gazdálkodási és egyéb pénzügyi szabályzatok tervezeteit.
- 138.** Az Ellenőrzési Szolgálat szakmai belső ellenőrzési és felügyeleti tevékenysége során:
- a) tervezi és összehangolja a Komárom-Esztergom MKI ellenőrzési tevékenységét;
 - b) összeállítja a Komárom-Esztergom MKI féléves vezetői munka- és ellenőrzési terv ellenőrzési részét, ellenőrzi annak végrehajtását;
 - c) szervezi, és szakterülete vonatkozásában végrehajtja a tervezett és terven felüli ellenőrzéseket;
 - d) gyűjti és összesíti a Komárom-Esztergom MKI által végrehajtott ellenőrzések tapasztalatait;
 - e) a szolgálat tevékenységével kapcsolatosan beszámoló jelentéseket készít, a szakirányító részére adatot szolgáltat;
 - f) szakmai felügyeletet gyakorol a helyi szervek szakmai ellenőrző tevékenysége felett;
 - g) ellenőrzi a Komárom-Esztergom MKI szervezeti egységeinél, valamint a közvetlen irányítása alatt álló szerveknél a szakmai irányítási és szakmai felügyeleti tevékenység végzését, vizsgálja annak érvényesülését, hatékonyságát;
 - h) részt vesz a Komárom-Esztergom MKI szakmai és stratégiai tervezési feladataiban;
 - i) az ellenőrzési és szakmai felügyeleti tevékenység tapasztalatainak elemzésével, és feldolgozásával közreműködik a hivatásos katasztrófavédelmi szervek különböző területi és helyi szintű szakterületi továbbképzéseiben;
 - j) az igazgató által kijelölt ügyekben végzi a panaszok, állampolgári bejelentések kivizsgálását.
- 139.** Az Ellenőrzési Szolgálat mobil ellenőrzési tevékenysége során:
- a) ellenőrzési hatásköre kiterjed a Komárom-Esztergom MKI hivatásos katasztrófavédelmi szerveire, az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságokra, valamint a Komárom-Esztergom MKI illetékességi területén a hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel együttműködési megállapodást kötött önkéntes tűzoltó egyesületekre;
 - b) az ellenőrzési feladatok követelményrendszerét, általános rendelkezéseit, végrehajtási szabályait, módszertanát a BM OKF ellenőrzési szolgálatvezető által kidolgozott és a főigazgató által jóváhagyott Ellenőrzési és Felügyeleti Szabályzat tartalmazza;
 - c) biztosítja az ellenőrzések minőségének, hatékonyságának megfelelő színvonalát;
 - d) érvényesíti az ellenőrzés segítő és megelőző jellegét, biztosítja az általánosítható tapasztalatok közreadását, széleskörű hasznosítását;
 - e) a mulasztások, hiányosságok feltárásával érvényesíti a személyes felelősséget, megakadályozza a hibák ismétlődését;
 - f) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, ajánlásokat tesz, valamint elemzéseket, értékeléseket készít az ellenőrzött szerv működése eredményességének növelése érdekében;

- g) figyelemmel kíséri az ellenőrzött szerv által megtett intézkedéseket;
- h) büntető-, szabálysértési-, kártérítési-, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot haladéktalanul jelenti az igazgató részére, és az általa meghatározottak szerint jár el;
- i) az ellenőrzések során feltárt szabálytalanságok, törvénysértések tapasztalataira figyelemmel az ellenőrzött szervek vonatkozásában átfogó ellenőrzést vagy témavizsgálatot kezdeményez.

XXIV. Fejezet **Humán Szolgálat**

- 140.** Felelős a Komárom-Esztergom MKI humán stratégiája és a humán erőforrásokkal való gazdálkodás elveinek kidolgozásáért, a személyügyi és állományszervezési munkáért, az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokért, a feladatkörébe tartozó (személyügyi, munkaügyi, szociális, fegyelmi valamint oktatási és képzési) ügyek törvényes rendezéséért, az állomány egészségügyi és mentális állapotáért, valamint a munkavédelmi feladatok végrehajtásáért.
- 141.** A Humán Szolgálat személyzeti szakterületen:
- a) részt vesz a hivatásos állományúak, a kormánytisztviselők, a közalkalmazottak és a munkavállalók szolgálati, közalkalmazotti jogviszonyára és munkaviszonyára vonatkozó szabályozás előkészítésében, a jogszabályok végrehajtása során – a KvK kiemelt főelőadója (humán-gazdasági) felett – szakirányítást gyakorol;
 - b) előkészíti az igazgató személyügyi, munkaügyi, szociális és kegyeleti döntéseit, javaslatait;
 - c) szervezi és végzi a Komárom-Esztergom MKI létszám- és státuszgazdálkodásával kapcsolatos személyügyi feladatokat;
 - d) elkészíti a Komárom-Esztergom MKI létszám kimutatást, gondoskodik annak naprakészen tartásáról;
 - e) végzi a szociális helyzet elemzését, értékelését, javaslatot tesz a szociális jellegű döntésekre, ellátja a Komárom-Esztergom MKI-n működő szociális bizottság titkári feladatait;
 - f) kidolgozza és irányítja az állománykiegészítési, pályára irányítási és toborzási feladatokat, végzi a vezető állomány utánpótlásának tervezését, a vezető állomány minősítésével és utánpótlásának kiválasztásával kapcsolatos feladatokat, tervezi, szervezi a jutalmazási keret felhasználását és előkészíti az elismerési ünnepeket;
 - g) képesítési követelmények alapján tervezi és szervezi az állomány beiskolázását;
 - h) végzi az állomány biztonsági ellenőrzésével kapcsolatosan hatáskörébe utalt feladatokat;
 - i) végzi az érintett hivatásos, kormánytisztviselő, közalkalmazott és munkavállalói állomány vagyonynyilatkozat tételével kapcsolatos személyügyi feladatokat;
 - j) végzi a rehabilitációs tevékenységgel kapcsolatos előkészítő munkálatokat;
 - k) végzi a munkáltatói jogok gyakorlását érintő személyügyi és munkaügyi tárgyú panaszok ügyintézését, nyilvántartását;
 - l) végzi a gondozási körbe tartozó nyugállományúakkal, (szolgálati járandóságban részesülőkkel) kapcsolatos feladatokat;
 - m) ellátja a személyügyi és munkaügyi nyilvántartások, adattárak kezelését és védelmét;
 - n) nyilvántartja a Komárom-Esztergom MKI állományának szabadságát;
 - o) elkészíti a Komárom-Esztergom MKI állománytáblázatát és gondoskodik annak aktualizálásáról;

- p) szolgálati, kormánytisztviselői, közalkalmazotti, valamint munkajogviszony létesítésekor végzi az elektronikus ügyintézéshez szükséges Ügyfélkapu létrehozását;
- q) előkészíti a rendvédelmi egészségkárosodási kereset-kiegészítés és rendvédelmi egészségkárosodási járadékkal kapcsolatos vezetői döntéseket, vezeti a kapcsolódó jogszabályban meghatározott nyilvántartásokat;
- r) végzi a személyi állomány foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatosan keletkezett, a tevékenységi körébe tartozó valamennyi irat elektronikus ügyintézését;
- s) a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy papír alapon kiadmányozott jognyilatkozatról a Humán Szolgálat kijelölt tagja záradékolással hitelesített papíralapú kiadmányt készít;
- t) a tevékenységi körébe tartozó, a személyi állomány tagja által a foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatban benyújtott eredeti dokumentumokról hiteles másolatot készít.

142. A Humán Szolgálat fegyelmi munka terén:

- a) az igazgató hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyekben lefolytatja az első fokú fegyelmi eljárásokat, hatáskörét meghaladó esetekben javaslatot tesz a fenyítés kiszabására;
- b) a Komárom-Esztergom MKI hivatásos állománya által szolgálati helyen, vagy szolgálattal;
- c) összefüggésben elkövetett szabálysértések fegyelmi jogkörben történő elbírálása során lefolytatja az eljárást;
- d) az igazgató fegyelmi ügyben hozott első fokú érdemi határozata ellen benyújtott panaszt az előljáró parancsnokhoz 3 napon belül felterjeszti;
- e) az állomány kötelezettségeinek és jogainak ismertetésével kapcsolatosan jogpropaganda tevékenységet végez;
- f) együttműködik a területileg illetékes igazságügyi szervekkel, a Nemzeti Védelmi Szolgálat és a rendvédelmi szervek érintett vezetőivel;
- g) folyamatosan gyűjti a fegyelmi helyzetre vonatkozó szolgálati adatokat, havi adatszolgáltatást végez a BM OKF Humán Szolgálata felé, adatszolgáltatással segíti a vezetői munkát és a belső tájékoztatást;
- h) éves szinten átfogóan elemzi a Komárom-Esztergom MKI állományának fegyelmi helyzetét, szükség szerint javaslatokat tesz a fegyelmi megelőző munka hatékonyságának javítására;
- i) az igazgató hatáskörébe tartozó katonai bűncselekmények esetén feljelentést készít, illetve lefolytatja a nyomozást;
- j) az igazgató hatáskörébe tartozó méltatlansági eljárást megalapozó ügyekben lefolytatja az eljárást, és az ügyet döntésre előkészíti.

143. A Humán Szolgálat oktatási, képzési szakterületen:

- a) közreműködik a szakképzéssel kapcsolatos jogszabálytervezetek szakmai előkészítésében, szükség esetén kezdeményezi a jogszabályok módosítását;
- b) közreműködik a katasztrófa- és tűzvédelmi ágazatba tartozó, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképzések oktatásszervezési feladatai ellátásában;
- c) koordinálja állománya katasztrófavédelmi, polgári védelmi, iparbiztonsági és tűzvédelmi képzésének, továbbképzésének végrehajtását;
- d) tervezi, szervezi a Komárom-Esztergom MKI állományának - a HTP-ken lévő készenléti szolgálat napi kiképzési feladatainak kivételével - képzésével, továbbképzésével, valamint a központi tanfolyamokkal összefüggő feladatok végrehajtását;

- e) végzi a katasztrófavédelmi, polgári védelmi, iparbiztonsági, tűzvédelmi képzések meghatározott oktatásigazgatási feladatait;
 - f) végrehajtja a Komárom-Esztergom MKI állományának képzésével, továbbképzésével, valamint a tanfolyamokkal összefüggő feladatokat;
 - g) koordinálja és felügyeli az önkéntes tűzoltó egyesületek, az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságok tagjainak képzésével, továbbképzésével kapcsolatos feladatait;
 - h) közreműködik a területi szintű közigazgatási szervekkel, a Magyar Honvédséggel, a rendvédelmi szervekkel, a társadalmi és karitatív szervezetekkel megkötendő együttműködési megállapodások kidolgozásában;
 - i) együttműködik a rendészeti pályára irányító képzést folytató középfokú oktatási intézményekkel, illetve részt vesz a polgári közoktatási intézmények katasztrófavédelmi témájú versenyének szervezésében;
 - j) koordinálja a Komárom-Esztergom MKI esélyegyenlőségi tevékenységét;
 - k) felügyeli a Komárom-Esztergom MKI állománya központi távoktatásos formában megvalósuló képzésének és továbbképzésének végrehajtását.
- 144. A Humán Szolgálat kiképzési és sport szakterületen:**
- a) koordinálja a gépjármű-vezetéstechikai képzéseket a Komárom-Esztergom MKI állománya részére;
 - b) szervezi a személyi állomány testnevelési képzését, fizikai felkészítését, sport életét;
 - c) szervezi a hivatásos állományba jelentkezők fizikai alkalmassági felmérését, valamint az állományban lévők fizikai alkalmassági vizsgálatát;
 - d) tervezi, szervezi, koordinálja a sportrendezvényeket;
 - e) szervezi a belügyi és más szervezetek rendezvényein a Komárom-Esztergom MKI csapatainak és versenyzőinek részvételét.
- 145. A Humán Szolgálat egészségügyi és pszichológiai szakterületen:**
- a) végzi a Komárom-Esztergom MKI gyógyító-megelőző alapellátó szolgálatának feladataiból adódó tevékenységet;
 - b) az alkalmassági vizsgálat rendszeréhez igazodva, szervezi és a szomszédos megyei katasztrófavédelmi igazgatóság szervezésében lévő, illetékes Területi Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központja (a továbbiakban: TEPMEK) útján végrehajtja a Komárom-Esztergom MKI állományába jelentkezők munkaköri egészségügyi alkalmassági vizsgálatát, az állományban lévők időszakos egészségügyi alkalmassági vizsgálatát, valamint az állomány foglalkozás-egészségügyi alapellátását;
 - c) a TEPMEK útján a rendszeres időközökben végrehajtott egészségügyi szűrővizsgálat alapján tervszerű gondozási, rehabilitációs programot állít össze;
 - d) szervezi az állomány egészségügyi intézetekben történő gyógykezelését, rehabilitációját, rekreációját és a beutalásokat;
 - e) fejleszti az állomány egészségügyi kultúráját;
 - f) részt vesz a Komárom-Esztergom MKI közegészségügyi-járványügyi viszonyainak felügyeletében és ellenőrzésében, figyelemmel kíséri a kötelező és ajánlott védőoltásokat;
 - g) szervezi és a TEPMEK útján végzi az állományába jelentkezők elsőfokú pszichológiai alkalmassági vizsgálatát, valamint az általános és célzott, rendszeres és időszakos alkalmassági vizsgálatokat;
 - h) részt vesz a vezetők pszichológiai, pedagógiai ismereteinek, vezetői készségeinek fejlesztésében, igény szerint az oktatásban;

- i) a TEPMEK útján végzi a deviáns jelenségeket szűrő és megelőző krízisintervenció, valamint az egyéni és szervezeti tanácsadói tevékenységet;
- j) kapcsolatot tart az együttműködő szervek megfelelő szintű szakmai szervezeti elemeivel.

146. A Humán Szolgálat munkavédelmi szakterületen:

- a) végzi a munkavédelemi tevékenység szakmai feladatait;
- b) szakmailag ellenőrzi a helyi szervek munkavédelmi tevékenységét;
- c) szükség szerint tájékoztató jelentést készít a munkavédelemmel kapcsolatos lényeges kérdésekről, problémákról a szolgálatvezetőnek;
- d) minden év július 15-ig áttekinti és összegzi az I. féléves baleseteket, majd az igazgatónak a balesetkivizsgálások helyzetéről feljegyzést készít, amelyet a munkavédelmi főfelügyelőnek elektronikus úton megküld;
- e) évenként a megadott szempontok alapján összegző értékelő jelentést készít az állománya, és az illetékességi területén működő önkormányzati és létesítményi tűzoltóságok munkavédelmi helyzetéről. Az éves beszámoló jelentést az igazgató jóváhagyása után felterjeszti a vezető főorvosnak;
- f) az állományában és az önkormányzati tűzoltóságok személyi állományát ért a Munkavédelmi törvényben meghatározott súlyos munkabalesetekről a BM OKF Személyzeti Főosztályt munkaidőben bekövetkezett balesetek esetén azonnal, munkaidőn túl bekövetkezett balesetek esetén, az első munkanapon telefonon tájékoztatja, a balesetek kivizsgálásáról készített jelentést a megadott szempontok alapján annak lezárása után írásban felterjeszti;
- g) munkavédelmet érintő jogszabályok, szabályzatok, utasítások, intézkedések előkészítésében részt vesz;
- h) kidolgozza az egyes munkakörökre vonatkozó egyéni védőeszköz juttatás rendjét;
- i) megszervezi az állományának munkavédelmi oktatását és a vizsgáztatásokat, vezeti a vizsgabizonyítványok nyilvántartását, végrehajtja a katasztrófavédelem hivatásos szervei által szervezett munkavédelmi vizsgáztatását és erről tájékoztatja a munkavédelmi főfelügyelőt;
- j) elkészíti a Komárom-Esztergom MKI kockázatértékelését, rendszeresen ellenőrzi az abban meghatározottak végrehajtását;
- k) végzi a Komárom-Esztergom MKI-n valamennyi baleset kivizsgálását;
- l) megtartja az állományába felvételre kerülők előzetes munkavédelmi oktatását, megszervezi az állomány ismétlődő és rendkívüli munkavédelmi oktatását;
- m) megtartja a szakmai irányítása alá tartozó szervezeti egységeknél az éves munkavédelmi bejárásokat, az illetékes munkaegészségügyi szaktevékenységet ellátó szakember részvételével;
- n) ellátja a képernyő előtti munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi feladatait;
- o) koordinálja az egészségvédelmi megbízottak munkavédelmi feladatait.

XXV. Fejezet

Igazgató-helyettesi Szervezet

- 147.** Az Igazgató-helyettesi Szervezet részt vesz az MVB Katasztrófavédelmi Munkacsoport és a Komárom-Esztergom MKI operatív törzs működtetésében, valamint az Egészségügyi Munkacsoport munkájában.
- 148.** Az Igazgató-helyettesi Szervezet szervezeti egységeire vonatkozó közös szabályok a hatósági tevékenység koordinált végrehajtása érdekében:

- a) az integrált hatósági feladatokra vonatkozó iránymutatásokat, feladatszabásokat és tájékoztatásokat a főfelügyelők együttműködésével az igazgatóhelyettes adja ki;
- b) az integrált hatósági feladatellátást érintően a területi és helyi szervek közötti kapcsolattartás, adat- és információszolgáltatás – a főfelügyelők együttműködésével – az igazgatóhelyettes koordinálásával a Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály útján történik;
- c) az integrált hatósági feladatellátással összefüggő tevékenységek koordinációját, felügyeletét és ellenőrzését az igazgatóhelyettes végzi a Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály útján a főfelügyelők bevonásával;
- d) az integrált hatósági tevékenység jog- és szakszerű ellátása, valamint az egységes jogalkalmazás érdekében történő képzést és továbbképzést az igazgatóhelyettes szervezi a Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály útján az érintett főfelügyelőkkel együttműködve;
- e) a hatósági feladatok végrehajtásáról szóló rendszeres és soron kívüli jelentéseket, beszámolókat, tájékoztatókat, értékeléseket, elemzéseket és más összefoglalókat a Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály készíti az érintett főfelügyelők bevonásával;
- f) a hatósági feladatok ellátásához szükséges adatokat és információkat, a nyilvántartásokhoz történő hozzáférést a főfelügyelők és a Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály kölcsönösen biztosítják egymás számára.

XXV. 1. Megyei tűzoltósági főfelügyelő

149. A megyei tűzoltósági főfelügyelő:

- a) meghatározza, szakmailag irányítja, ellenőrzi a szakmai alárendeltségében lévő tűzoltóságok és a Katasztrófavédelmi Művelti Szolgálat (a továbbiakban: KMSZ) tevékenységét;
- b) kapcsolatot tart szakmai szövetségekkel, félévente szakterületének megfelelően beszámolót készít;
- c) koordinálja, irányítja katasztrófaveszély, kihirdetett veszélyhelyzet esetén a Komárom-Esztergom MKI-ra háruló tűzoltási, műszaki mentési tevékenységekkel kapcsolatos feladatot;
- d) szakterületét érintően végzi az adatszolgáltatás szakmai igényeinek kidolgozását;
- e) a szakterületét érintően a hivatásos katasztrófavédelmi szervekre kiterjedő hatályú szakmai állásfoglalást ad ki;
- f) kapcsolatot tart a Komárom-Esztergom MKI polgári védelmi főfelügyelőjével, az iparbiztonsági főfelügyelővel és a társszervek hasonló jogállású képviselőivel.

150. A megyei tűzoltósági főfelügyelő felügyeleti, ellenőrzési terület vonatkozásában:

- a) ellenőrzi a tűzoltási szakterületen és a KMSZ-en keresztül a tűzoltóságok készenléti szolgálatellátását, szakmai felkészültségét, a szolgálat szervezési és ügyeleti okmányok vezetését;
- b) részt vesz a társszervekkel és karitatív szervekkel meglévő együttműködési megállapodások felülvizsgálatában, javaslatot tesz azok módosítására;
- c) közreműködik a bajbajutott légi járművek felkutatásával és mentésével kapcsolatos hazai tervezési, szervezési és mentési feladatok összehangolásában;
- d) szakterületén közreműködik a Komárom-Esztergom MKI által tartott átfogó- és utóellenőrzéseken, témavizsgálatokat és célellenőrzéseket végez;
- e) félévente szakterületének megfelelően beszámolót készít;
- f) ellenőrzi a KMSZ-en keresztül a helyi szintű gyakorlatok végrehajtását, a parancsnoki irányító, ellenőrző tevékenységet;

- g) szakterületét érintően a tűzoltóságok részére továbbképzést, tájékoztatót szervez;
 - h) a KvK-kon keresztül ellenőrzi, koordinálja a hivatásos, önkormányzati és létesítményi tűzoltóságok szolgálati létszámhelyzetét, technikai eszköz ellátottságát, a hivatásos és önkormányzati tűzoltóságok felszereléseinek, eszközeinek műszaki állapotát, működésük megbízhatóságát, személyi és tárgyi feltételeit;
 - i) a katasztrófavédelem helyi szervein keresztül ellátja a hivatásos, az önkormányzati, valamint a létesítményi tűzoltóságok és tűzoltó egyesületek tűzoltási, műszaki mentési és katasztrófa-elhárítási tevékenységének szakmai felügyeletét, segíti az önkéntes tűzoltó egyesületek munkáját;
 - j) részt vesz a helyi szervek és a rendvédelmi szervek, a védelmi bizottságok, és az önkormányzatok által szervezett kárelhárításra és mentés végrehajtására történő felkészülés felügyeletében, ellenőrzésében;
 - k) szakterületén közreműködik a Komárom-Esztergom MKI által tartott különböző típusú ellenőrzéseken;
 - l) szakfelügyeleti ellenőrzést végez a helyi szerveknél, az önkormányzati, létesítményi tűzoltó-parancsnokságoknál, önkéntes tűzoltó egyesületeknél;
 - m) irányítja, felügyeli és ellenőrzi a megyei Műveletirányító Tervek kidolgozásával kapcsolatos feladatok teljesítését.
- 151.** A megyei tűzoltósági főfelügyelő a tűzoltási terület vonatkozásában:
- a) végzi a jogszabályokban részére meghatározott felügyeleti, továbbképzési, szabályzat kidolgozási, szakmai irányítási és felügyeleti feladatokat a KMSZ-en keresztül;
 - b) felülvizsgálja, jóváhagyásra felterjeszti a tűzoltóságok éves gyakorlatterveit, ellenőrzi azok végrehajtását a KMSZ-en keresztül;
 - c) tűzoltósági felügyelő és a KMSZ-en keresztül, vizsgálja és értékeli a tűzoltóságok szolgálatszervezési helyzetét, javaslatot készít a szükséges módosítások végrehajtására;
 - d) tervezi és szervezi a tűzoltósági felügyelők továbbképzését, irányelveket készít elő a tűzoltásban és műszaki mentésben részt vevő állomány éves felkészítési tervéhez;
 - e) a megye területén bekövetkezett jelentősebb tűzoltás és műszaki mentések felszámolásánál segítséget nyújt a tűzoltóságok részére, szervezi a hatáskörébe tartozó feladatok végzését;
 - f) szervezi a megyei tűzoltóspont és szakmai versenyeket, részt vesz a BM OKF által rendezett országos és nemzetközi tűzoltóspont versenyeken és szakmai vetélkedőkön;
 - g) jelentéseket állít össze a szakterületét érintő eseményekről, feldolgozza, értékeli, elemzi és archiválja az azzal kapcsolatos anyagokat, és továbbítja az érintett szervek részére;
 - h) a tűzoltási és műszaki mentési tevékenység végzése során kapcsolatot tart a segítséget nyújtó szervekkel, személyekkel;
 - i) a megyei polgári védelmi főfelügyelővel közösen szervezi a katasztrófavédelmi, tűzoltó és polgári védelmi szervek terrorcselekmények következményei felszámolásában való részvételét;
 - j) közreműködik a bekövetkezett eseményekről szóló jelentések összeállításában, az információs anyagok készítésében;
 - k) részt vesz az MVK működtetésében;
 - l) részt vesz a tűzoltói beavatkozásokat érintő esemény-kommunikáció folyamatában;
 - m) az aktualitások figyelembevételével tűzoltási, a megyei polgári védelmi és megyei iparbiztonsági főfelügyelőkkel egyeztetve mentési és katasztrófa felszámolási gyakorlatokat tervez és szervez;
 - n) részt vesz a társszervekkel és karitatív szervekkel meglévő együttműködési

- megállapodások felülvizsgálatában, javaslatot tesz azok módosítására;
- o) végzi a bajbajutott légi járművek felkutatásával és mentésével kapcsolatos megyei tervezési, szervezési és mentési feladatok összehangolását;
 - p) a helyi szervek szakterületre vonatkozó jelentései alapján az egységes értelmezés és gyakorlat érdekében útmutatókat, tájékoztatókat bocsát ki;
 - q) közreműködik a szakterületét érintő szakmai vizsgáztatások lefolytatásában;
 - r) szakterületét érintően a helyi szervek részére továbbképzést, tájékoztatót szervez;
 - s) javaslatot tesz az önkormányzati tűzoltóságok elsődleges műveleti körzetének kijelölésére és véleményezi azok költségvetési támogatását;
 - t) indokolt esetben kezdeményezi a tűzoltóságok rendkívüli készenléti szolgálatának elrendelését, végrehajtja az elrendelésre kiadott döntéseket, ellenőrzi azok végrehajtását;
 - u) közreműködik a Komárom-Esztergom MKI járműállományának üzemeltetési és üzemben tartási feladatainak koordinálásában, szakmai indokok alapján javaslatot tesz a szerek, felszerelések átcsoportosítására;
 - v) közreműködik a tűzoltóságokra vonatkozó tűzoltási mentési és katasztrófavédelmi elemzések, értékelések elkészítésében, előkészíti a szakterületére vonatkozó vezetői döntések tervezeteit;
 - w) szervezi az esetenként szivattyú és kisgépezelői tanfolyamokkal kibővített tűzoltó szakképzéseket, a képzés helyszínén tűzoltási szakterületen keresztül ellenőrzi és felügyeli szakmai színvonalát, megfelelőségét;
 - x) közreműködik a szakképzéssel kapcsolatos jogszabálytervezetek szakmai előkészítésében, szükség esetén kezdeményezi a jogszabályok módosítását;
 - y) javaslatot tesz az egyes tűzoltás és műszaki mentések, katasztrófavédelmi felkészültségét követően a részletes elemzésre, tanulmány készítés elrendelésére;
 - z) közreműködik, illetve segítséget nyújt a korszerű tűzoltási és mentési taktikai elvek kidolgozásában, adaptálásában, hasznosításában;
 - aa) részt vesz a szakterületét érintő gyakorlatok szakmai előkészítésében, lebonyolításában és értékelésében;
 - bb) végrehajtja a gyakorlatok szemlélését, a gyakorlaton résztvevők értékelését;
 - cc) a KAP online rendszert illetően az adatszolgáltatáshoz megfogalmazza a szakmai igényét;
 - dd) tűzoltás, műszaki-mentéssel kapcsolatos statisztikát készít;
 - ee) javaslatot tesz és koordinálja a szerek, felszerelések átcsoportosítását.

152. A megyei tűzoltósági főfelügyelő beavatkozás-elemzés vonatkozásában:

- a) közreműködik a bekövetkezett eseményekről szóló jelentések összeállításában, az információs anyagok készítésében;
- b) közreműködik a szakmai versenyek és vetélkedők lebonyolításában;
- c) közreműködik az országos erdőtűz adattárhoz meghatározott adatok-szolgáltatásában;
- d) kezdeményezi a megye területét érintően tűzgyújtási tilalom elrendelését, visszavonását;
- e) gondoskodik a munkájával összefüggő szakirodalmak feldolgozásáról, azok publikálásáról;
- f) szakterületén közreműködik az BM OKF által tartott különböző típusú ellenőrzéseken, témavizsgálatokat és céll ellenőrzéseket végez;
- g) közreműködik a KAP online rendszer működtetésében;
- h) művelet-elemzéssel összefüggésben:

- ha) a szakmai tapasztalatok összefoglalása érdekében javaslatot tesz az egyes tűzoltás és műszaki mentések, katasztrófavédelmi felszámolását követően eseti műveleti-elemzés elkészítésének elrendelésére;
- hb) figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli a tüzesetekről, műszaki mentésekről készült műveleti-elemzéseket, jelentéseket és a levont tapasztalatok alapján intézkedik a hiányosságok megszüntetésére, illetve azok közreadására;
- hc) műveleti-elemzés keretében összegzi a statisztikai adatokat, elemzést készít, javaslatot tesz további intézkedésekre;
- hd) értékeli a Komárom-Esztergom MKI katasztrófavédelmi operatív tevékenységét, annak színvonalát, hatékonyságát, költségeit;
- he) közreműködik a bekövetkezett eseményekről szóló jelentések összeállításában, az információs anyagok készítésében;
- hf) a beavatkozások során tapasztaltak alapján jogszabályok, belső szabályozók módosítását kezdeményezi.

XXV. 2. Megyei polgári védelmi főfelügyelő

153. A megyei polgári védelmi főfelügyelő irányítja és felügyeli a Komárom-Esztergom MKI hivatásos katasztrófavédelmi szerveinek polgári védelmi tevékenységét, ennek keretében:

- a) szervezi, tervezi és irányítja a szakterület megelőzési, felkészülési és beavatkozási feladatait;
- b) elkészíti a polgári védelmi szakterülettel kapcsolatos jelentéseket;
- c) kapcsolatot tart a Komárom-Esztergom MKI tűzoltósági főfelügyelőjével, az iparbiztonsági főfelügyelővel és a társszervek hasonló jogállású képviselőivel;
- d) részt vesz az MVB Katasztrófavédelmi Munkacsoport és a Komárom-Esztergom MKI Operatív Törzs munkájában.

154. A polgári veszélyhelyzeti tervezési feladatok szakterületen:

- a) a KvK-k útján biztosítja a kockázatazonosítás, kockázatelemzés, értékelés elvégzéséhez szükséges szakmai támogatást;
- b) irányítja és felügyeli a kockázati helyszínek azonosításának eljárását;
- c) a települések megfelelő védelme érdekében biztosítja a veszélyelhárítási tervek elkészítésének szakmai támogatását;
- d) a KvK-k útján figyelemmel kíséri a települési, valamint a kirendeltségi összesített veszélyelhárítási tervek elkészítését, a jogszabályban meghatározott elégséges védelmi szint biztosítását;
- e) koordinálja a területi veszélyelhárítási terv elkészítéséhez és naprakészen tartásához a Komárom-Esztergom MKI által végrehajtandó feladatokat;
- f) részt vesz a Területi Nukleárisbaleset-elhárítási Terv felülvizsgálatában;
- g) gyűjti és feldolgozza a veszélyhelyzetek kezelésével kapcsolatos információkat, jelentéseket állít össze, javaslatokat készít elő a döntések meghozatalához, tájékoztatja a katasztrófavédelemben együttműködő szerveket, szervezeteket;
- h) tervezi, szervezi a polgári védelmi szakfeladatot ellátók továbbképzését;
- i) végzi a polgári védelmi feladatokkal kapcsolatos megelőzési, beavatkozási feladatokat;
- j) meghatározza a polgári védelmi feladatok végrehajtásának szakmai követelményeit;
- k) szakterületét érintően felügyeli a KvK-k polgári védelmi tevékenységét;
- l) közreműködik a szakterülethez utalt együttműködési megállapodások kidolgozásában;

- m) koordinálja a lakosság kitelepítésének, kimenekítésének, befogadásának, visszatelepítésének, szükségellátásának tervezését;
- n) koordinálja a vizek kártételei elleni megelőzési, felkészülési, védekezési szakmai feladatokat;
- o) koordinálja a rendkívüli időjárási körülmények hatásaira történő katasztrófavédelmi reagálást és annak felkészülési feladatait;
- p) koordinálja az influenza pandémiával és egyéb biológiai védelemmel kapcsolatos területi szintű feladatokat;
- q) részt vesz a szakterületét érintő gyakorlatok szakmai előkészítésében, lebonyolításában és értékelésében;
- r) részt vesz a terrorizmus elleni küzdelem polgári védelmi feladatainak tervezésében és végrehajtásában;
- s) részt vesz a polgári védelem közép- és hosszú távú fejlesztési koncepciói kidolgozásában;
- t) szakmailag felügyeli a polgári védelmi adattárat, feltölti a területi szintű adatokat;
- u) közreműködik a Komárom-Esztergom MKI és a KvK-k különleges jogrend idején történő továbbműködésével és felkészítésével kapcsolatos feladatok kidolgozásában;
- v) közreműködik a Komárom-Esztergom MKI és a KvK-k értesítésével és készenlétbe helyezésével kapcsolatos feladatok kidolgozásában;
- w) ellátja a lakosság riasztásával és veszélyhelyzeti tájékoztatásával kapcsolatos tervezési és szervezési feladatokat;
- x) vezeti és naprakészen tartja a területi lakosságvédelmi adatbázisokat;
- y) időszakos prognóziskészítéssel, beválás vizsgálattal, valamint az abból nyert információkkal, javaslatokkal hozzájárul a katasztrófavédelem komplex rendszerének működéséhez.

155. Vis maior eljárások során:

- a) részt vesz a „vis maior” bejelentésekben foglaltak elemzésében, értékelésében, koordinálja az adatok továbbítását;
- b) végzi a „vis maior” események időrendi és tematikus nyilvántartásának vezetését;
- c) végzi a „vis maior” támogatásokkal kapcsolatos jelentések összeállítását;
- d) figyelemmel kíséri a „vis maior” előlegkérelmeket, fogadja az előlegkérelemmel kapcsolatos jelentéseket;
- e) kezeli az ebr42 rendszer használatához szükséges felhasználói és betekintői jogosultságokat;
- f) irányítja az önkormányzatok „vis maior” pályázatával kapcsolatos helyszíni ellenőrzési feladatokat, valamint végzi azok területi szintű koordinációját.

156. Általános lakosságfelkészítés szakterületen:

- a) megszervezi a közigazgatási vezetők (MVB tagok, HVB elnökök, polgármesterek, jegyzők, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában és a védelmi igazgatásban közreműködők) katasztrófavédelmi felkészítését, melynek érdekében szervezi a megyei felkészítéseket, koordinálja és szakmailag felügyeli a helyi szervek tevékenységét;
- b) ellátja a köznevelésben részt vevők (óvodai, általános iskolai, középiskolai pedagógusok, óvodások, általános és középiskolás diákok, felsőoktatási intézmények hallgatói, sajátos nevelési igényű gyermekek) katasztrófavédelmi felkészítésének célcsoportonkénti, helyi szintű felkészítések tervezésének, szervezésének és lebonyolításának szakmai felügyeletét;
- c) nyomon követi a külső védelmi terv elkészítését, ellátja a terv alapján kiadásra kerülő lakosságtájékoztató kiadványok készítésének szakirányítását és felügyeletét;

- d) speciális felkészítési feladatok körében koordinálja, ellenőrzi a veszélyes ipari létesítmények környezetében élők katasztrófavédelmi felkészítését, ellátja a végrehajtás szakmai felügyeletét, valamint ellátja a honvédelmi típusú polgári védelmi felkészítésekkel kapcsolatos feladatokat;
- e) végzi az egyéb lakosság felkészítési feladatokat;
- f) szervezi és végzi a közösségi szolgálattal kapcsolatos irányítási feladatokat.

157. Védelmi igazgatás területén:

- a) végzi az MVB vonatkozásában a katasztrófavédelmet érintő döntés-előkészítési, jelentéskészítési, koordinációs és adminisztrációs feladatokat;
- b) kapcsolatot tart az MVB és az MVB Katasztrófavédelmi Munkacsoport működésével érintett szervezetek szakértőivel;
- c) kapcsolatot tart az MVB titkárságával és a katasztrófavédelem állományából vezényelt titkár-helyetttel;
- d) biztosítja a katasztrófavédelem állományából vezényelt titkár-helyettes szakmai támogatását;
- e) figyelemmel kíséri az MVB feladattervében meghatározottak végrehajtását;
- f) tervezi, szervezi a védelmi igazgatásban résztvevő katasztrófavédelmi állomány továbbképzését.

158. A veszélyhelyzet-kezelési feladatok szakterületén:

- a) koordinálja az önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek megalakítását, felszerelését, kiképzését;
- b) végzi a polgári védelmi szervezetek létrehozásával, megalakításával és alkalmazásával kapcsolatos feladatokat, vezeti az összesített létszám adatokról készített adatbázist;
- c) javaslatot tesz a területi polgári védelmi szervezetek felépítésére és megalakítására;
- d) részt vesz az önkéntes mentőszervezetek, területi polgári védelmi szervezetek hazai minősítésén, rendszerbeállító gyakorlatain;
- e) végzi a területi mentőszervezet felkészítését tevékenységének koordinációját;
- f) felügyeli a járási és a települési önkéntes mentőszervezetek felkészítését és Nemzeti Minősítését;
- g) végzi a polgári védelmi tevékenységgel kapcsolatos beavatkozási feladatokat;
- h) közreműködik a megye területén bekövetkezett jelentősebb káresek felszámolásánál, segítséget nyújt a KvK-k részére;
- i) területi szinten koordinálja a köteles polgári védelmi szervezetek mozgósítását, bevetését;
- j) nyilvántartást vezet a megalakított polgári védelmi szervezetek beavatkozásairól;
- k) szervezi a hazai katasztrófák elleni védekezésben, valamint a nemzetközi segítségnyújtásban közreműködő mentőszervezetek tevékenységének védekezésbe történő bevonását és igénybevételét;
- l) koordinálja a polgári védelmi szervezetek mentésbe történő bevonását, azok kárterületi tevékenységét;
- m) együttműködik a katasztrófa-elhárításba bevonható társadalmi és karitatív szervezetekkel;
- n) nyilvántartást vezet a mentésbe bevonható önkéntes mentőszervezetek, valamint az önkéntes és köteles polgári védelmi szervezet erő-eszközeiről, azok alkalmazásáról;
- o) koordinálja az önkéntes mentőszervezetekkel kötendő együttműködési megállapodások megkötését, mentési igazolások kiadását;
- p) koordinálja a megyei humanitárius segítségnyújtást;

- q) részt vesz a lakosság légi riasztásával kapcsolatos, katasztrófavédelmet érintő feladatok végrehajtásában.

XXV. 3. Megyei iparbiztonsági főfelügyelő

159. A megyei iparbiztonsági főfelügyelő irányítja és felügyeli a Komárom-Esztergom MKI iparbiztonsági tevékenységét, ennek keretében:
- a) végzi a helyi szervek tevékenységének szakmai irányítását, ellenőrzését;
 - b) feladatkörében, illetve az igazgató feladatszabása alapján együttműködést szervez, kapcsolatot tart gazdasági szervezetekkel, szolgáltatókkal, a kormányhivatal szervezeti egységeivel;
 - c) a Kat. hatálya alá tartozó üzemekre vonatkozóan koordinálja a társhatóságok hatósági ellenőrzéseit, ennek keretében a társhatóságok részére hatósági ellenőrzés foganatosítására vonatkozó javaslatot tesz, több társhatóság bevonásával együttes ellenőrzéseket szervez;
 - d) a nem rendszeres hulladékszállítás közszolgáltatás biztosítása érdekében végzi a közérdekű szolgáltató kijelölésére vonatkozó hatósági feladatokat;
 - e) elkészíti az iparbiztonsági szakterülettel kapcsolatos jelentéseket;
 - f) szakmailag irányítja a Katasztrófavédelmi Mobil Labor (a továbbiakban: KML) működését és végzi a szolgálat szervezésével kapcsolatos feladatokat;
 - g) kapcsolatot tart a Komárom-Esztergom MKI polgári védelmi főfelügyelőjével, a tűzoltósági főfelügyelővel és a társszervek hasonló jogállású képviselőivel;
- h) részt vesz a Komárom-Esztergom MKI operatív törzsének működésében.
160. A veszélyes üzem hatósági szakterületen:
- a) közreműködik a veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek, létesítmények és küszöbérték alatti üzemek katasztrófavédelmi engedélyezési valamint a biztonsági jelentések, elemzések és súlyos káresemény elhárítási tervek elfogadásával, időszakos felülvizsgálatával kapcsolatos elsőfokú hatósági feladatokban;
 - b) eleget tesz a hatósági jogkörében jogszabályban rögzített nyilvántartási- és tájékoztatási kötelezettségeinek;
 - c) szervezi és felügyeli - a társhatóságokkal, kormányhivatalok szervezeti egységeivel az iparbiztonsági hatósági ellenőrzéseket;
 - d) végzi a Kat. IV. fejezete hatálya alá tartozó üzemek területén bekövetkezett veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetekkel és üzemzavarokkal kapcsolatos vizsgálatok koordinálását és feldolgozza a vizsgálati anyagokat, illetve az üzemeltető által megküldött jelentéseket;
 - e) iparbiztonsági vonatkozásban közreműködik a települések katasztrófa veszélyeztetettségének felmérésében, pontosításában, javaslatot tesz a települések polgári védelmi besorolásának szükség szerinti módosítására;
 - f) közreműködik a veszélyes anyagok előállításával, felhasználásával és tárolásával, illetve a veszélyes hulladékokat érintő veszélyeztető hatásokkal kapcsolatos veszély-elhárítási és az általános polgári védelmi tervrendszerek felülvizsgálatára vonatkozó területi szintű feladatok végrehajtásában;
 - g) adatokkal feltölti az Iparbiztonsági Információs Rendszert (a továbbiakban: IBIR);
 - h) közreműködik a veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek környezetében épülő meteorológiai és vegyi monitoring, valamint lakossági riasztó rendszer (a továbbiakban: MoLaRi) meteorológiai és vegyi monitoring rendszerének megvalósításával és működtetésével összefüggő feladatokban;

- i) a súlyos balesetek elleni védekezés területén az aktuális szakmai feladatok egységes értelmezése érdekében a területi és helyi katasztrófavédelmi szervek szakemberei részére továbbképzéseket, szakmai tájékoztatókat szervez;
- j) adatszolgáltatásra kötelezi a szabályozás alá nem tartozó dominóhatás miatt érintett veszélyes üzemeket;
- k) hatósági ellenőrzési ütemterv szerint szervezi és végzi a veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek jogszabályban meghatározott időközönkénti ellenőrzéseit;
- l) a külső védelmi tervezéshez, a lakossági tájékoztatáshoz adatot szolgáltat a megyei polgári védelmi főfelügyelő részére;
- m) a Kat. IV. fejezetének hatálya alá tartozó üzemek tekintetében gyűjti és értékeli a súlyos balesetek elleni védekezéssel kapcsolatos műszaki, szervezeti és vezetési információkat;
- n) közreműködik a BM OKF által tartott átfogó- és utóellenőrzéseken, irányítószeri ellenőrzéseken, témavizsgálatokat és céll ellenőrzéseket végez;
- o) évente a veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemekkel kapcsolatos feladatai teljesítéséről beszámolót készít;
- p) ellátja a KvK-k illetékességi területén található üzemek azonosításához, súlyos káresemény-elhárítási terv gyakorlatok és belső védelmi terv gyakorlatok ellenőrzéséhez, valamint iparbiztonsági feladatok ellátásához kapcsolódó feladatai végrehajtásának irányítását és felügyeletét;
- q) folyamatos kapcsolatot tart a veszélyes anyagokkal kapcsolatos balesetek megelőzésében, elhárításában érdekelt társszervekkel, szakmai és gazdálkodó szervezetekkel, önkormányzatokkal, figyelemmel kíséri a védekezésben érintettek együttműködésének helyzetét, közreműködik a közös feladatok ellátására való felkészülés feladatainak időszakos egyeztetésében;
- r) a Kat. IV. fejezetének hatálya alá tartozó üzemek vonatkozásában végzi az egységes iparbiztonsági hatósági koordinációs, kapcsolattartási, illetve az információcserére, adatgyűjtésre és nyilvántartásra kiterjedő feladatokat;
- s) végzi az egységes iparbiztonsági hatósági ellenőrzési feladatokat, amelynek keretében irányítja és felügyeli a KvK-k által végzett társhatóságokkal közös hatósági ellenőrzések előkészítését, lebonyolítását és az eredmények értékelését;
- t) a súlyos balesetek elleni védekezés területén az aktuális szakmai feladatok egységes értelmezése érdekében az érintett üzemeltetők, önkormányzatok, kormányhivatalok szervezeti egységei és a helyi szervek részére továbbképzéseket, szakmai tájékoztatókat szervez;
- u) javaslatot tesz a hatósági osztályvezető felé veszélyes tevékenység végzésére irányuló engedély visszavonására, veszélyes tevékenység folytatásának megtiltására, a katasztrófavédelmi bírság kiszabására, illetve az üzemeltető a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos baleset megelőzéséhez és elhárításához szükséges intézkedések megtételére történő kötelezésre;
- v) felügyeli a veszélyes katonai objektum engedélyezési eljárásával kapcsolatos szakhatósági feladatokat;
- w) felügyeli és végzi a veszélyes üzemek adatainak gyűjtéséhez szükséges szoftver IBIR naprakészen tartását.

- 161.** A létfontosságú rendszerek és létesítmények (a továbbiakban: LÉT) szakterületen:
- a) végzi a LÉT vizsgálatával és védelmével kapcsolatos katasztrófavédelmi koordinációs feladatokat;

- b) ellátja a Komárom-Esztergom MKI folyamatos működésének biztosításához szükséges infrastruktúra elemek vizsgálatával kapcsolatos feladatokat, az észlelt hiányosságokat az elhárításukra irányuló javaslataival együtt jelenti az előjárónak;
- c) végzi a LÉT-et érintő veszély-elhárítási tervek felülvizsgálatával kapcsolatos területi szintű feladatokat;
- d) figyelemmel kíséri a KvK-k nemzeti létfontosságú rendszerelemmé történő kijelölési szakhatósági eljárásait;
- e) gondoskodik a LÉT-ek katasztrófák elleni fokozott védelmének megszervezéséről;
- f) tervezi a LÉT-el összefüggő katasztrófavédelmi tárgyú megyei szintű gyakorlatokat és koordinálja a helyi szintű LÉT gyakorlatokat;
- g) az élet és anyagi javak védelme, az alapvető szolgáltatások biztosításának folyamatossága érdekében koordinálja és javaslatot tesz a szükséges szabályozások kidolgozására a LÉT-ek katasztrófák elleni védelme tekintetében;
- h) kapcsolatot tart a LÉT tulajdonosával, üzemeltetőjével, a kiemelt informatikai és távközlési szolgáltatókkal, valamint a nemzeti hálózatbiztonsági feladatokat ellátó szervezetekkel;
- i) támogatja az MVB-ket a LÉT-tel kapcsolatos feladataik végrehajtásában;
- j) figyelemmel kíséri a szakterületre vonatkozó jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket;
- k) véleményével, javaslataival, valamint háttéranyagok összeállításával segítséget nyújt a vezetői döntések meghozatalához.

162. A nukleáris biztonság szakterületen:

- a) közreműködik a KML nukleáris- és radioaktív anyagokkal kapcsolatos tevékenységének szakmai felügyeletében, valamint ezen anyagok jelenlétében történő beavatkozások elemzésében, részt vesz a technikai korszerűsítésre irányuló javaslatok kidolgozásában, továbbképzésük végrehajtásában;
- b) közreműködik a lakosság normál és rendkívüli időszaki tájékoztatásában az ország háttérsugárzási adatairól, és a megyei sugárzási helyzetértékelésben;
- c) adatot szolgáltat az országos iparbiztonsági főfelügyelőség nukleáris biztonsággal és a nukleárisbaleset-elhárítással kapcsolatos bizottságok munkájához;
- d) részt vesz a hazai és nemzetközi nukleárisbaleset-elhárítási gyakorlatokon, továbbképzéseken és konferenciákon az országos iparbiztonsági főfelügyelőség felügyelete mellett;
- e) részt vesz a területi veszély-elhárítási terv részét képező Megyei Nukleárisbaleset-elhárítási Intézkedési Terv kidolgozásában és karbantartásában.

163. A veszélyes szállítmányok szakterületen:

- a) felügyeli a veszélyes áru közúti-, vasúti-, vízi szállításának ellenőrzésével és szankcionálásával kapcsolatos katasztrófavédelmi hatósági feladatokat;
- b) ellátja és felügyeli a veszélyes áru közúti-, vasúti-, vízi szállításán bekövetkezett balesetek kivizsgálásával kapcsolatos katasztrófavédelmi hatósági feladatok végrehajtását;
- c) végzi a veszélyes áru közúti-, vasúti-, vízi szállításán bekövetkezett balesetekre vonatkozó jelentések feldolgozását, valamint gyűjti és összesíti a KvK-k által a veszélyes áru szállításán közúti-, vasúti- és telephelyi ellenőrzéseivel kapcsolatban felterjesztett adatokat;
- d) felügyeli a veszélyes áru szállításának közúti-, vasúti- és vízi telephelyi ellenőrzése során feltárt szabálytalanságok katasztrófavédelmi szankcionálásával kapcsolatos elsőfokú hatósági feladatokat;

- e) gyűjti és összesíti a KvK-k részéről felmerült, az ellenőrzés végrehajtásához szükséges technikai eszközökre, felszerelésekre vonatkozó igényeket és véleményezés után továbbítja azt az illetékes szakterület felé;
- f) folyamatosan kapcsolatot tart a veszélyes áru szállításának ellenőrzésében érintett társszervekkel;
- g) szükség esetén tájékoztatást ad a veszélyes áru szállítás ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásához a KvK-k számára;
- h) figyelemmel kíséri a veszélyes áru szállítás ellenőrzésével kapcsolatos szakterület jogalkalmazási gyakorlatát és – szükség esetén – javaslatot tesz annak fejlesztésére; valamint más szervezeti egység közreműködésével elősegíti a KvK-k egységes jogalkalmazási gyakorlatát;
- i) felügyeli a veszélyes áruszállítás nyomon követésével kapcsolatos jogszabályban, illetve belső szabályozóban foglalt iparbiztonsági feladatok végrehajtását;
- j) felügyeli a KvK-k közlekedési bírságnylvántartó rendszer alkalmazásával kapcsolatos katasztrófavédelmi hatósági feladatok végrehajtását;
- k) felügyeli, tervezi és irányítja a szakterületet érintő DISASTER akciók végrehajtását.

XXV. 3.1. KATASZTRÓFAVÉDELMI MOBIL LABOR

164. A KML az iparbiztonsági főfelügyelő közvetlen szakmai alárendeltségében és irányításával látja el feladatát.

165. A KML feladatai:

- a) a veszélyes anyagok jelenlétével, kiszabadulásával, környezetbe kerülésével járó balesetek, természeti és civilizációs katasztrófák esetén a beavatkozási állomány, a lakosság és az anyagi javak védelmének érdekében a b)-r) pontokban felsorolt feladatok ellátása, illetve közreműködés azok végrehajtásában;
- b) a veszélyeztetett terület felderítése;
- c) a beavatkozási állomány, a lakosság, valamint az anyagi javak veszélyeztetettségének felmérése és a változások figyelemmel kísérése, a veszélyeztetésről szóló adatok, információk gyűjtése és továbbítása;
- d) alaprendeltetésből fakadóan - a kárhely-parancsnok döntéseinek előkészítéséhez - javaslattétel a beavatkozás biztonságának, hatékonyságának elősegítése érdekében;
- e) a lakosság gyors helyszíni riasztásának elősegítése, illetve szükség esetén közreműködés a feladat végrehajtásában;
- f) a mentesítési (fertőtlenítési) feladatok tervezése, megszervezése, illetve közreműködés annak végrehajtásában;
- g) veszélyes anyagok kiszabadulásával, környezetbe kerülésével járó balesetek, katasztrófák esetén, valamint vegyi-, sugár- és biológiai anyagokkal szennyezett területen történő munkavégzés során együttműködés a tűzoltóságokkal és az egyéb beavatkozó szervekkel, szükség esetén a területileg illetékes műszaki-mentő bázis állományával;
- h) szakmai segítségnyújtás a megyei katasztrófavédelmi igazgatóságok, illetve a társ- és együttműködő szervezetek részére;
- i) veszélyes áru közúti-, vasúti-, vízi- és légi szállításával kapcsolatos ellenőrzés végrehajtása;
- j) veszélyes áru közúti-, vasúti-, vízi- és légi szállításával kapcsolatos balesetek és rendkívüli események kivizsgálásában részvétel;
- k) részt vesz a felső- és alsó küszöbértékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek, valamint a küszöbérték alatti üzemek időszakos hatósági ellenőrzéseiben a mindenkor hatályos BM OKF főigazgatói intézkedésben szabályozott eljárásrend szerint;

- l) a felső- és alsó küszöbértékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek belső védelmi terv gyakorlatai helyszíni ellenőrzéseinek és minősítésének végzése;
- m) a veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek, valamint a küszöbérték alatti üzemekben bekövetkező balesetek, üzemzavarok körülményeinek kivizsgálása;
- n) közreműködés a veszélyeztetettség felmérésében és adatszolgáltatásban az illetékes megyei katasztrófavédelmi igazgatóság, valamint a polgármesterek és a védelmi bizottságok számára;
- o) kapcsolattartás és együttműködés a létesítményi tűzoltóságokkal és a HTP-kel. A kárterületen a tűzoltás- vagy mentésvezető irányításának megfelelően feladatvégzés a Kat., a Ttv., valamint a tűzoltóság tűzoltási és műszaki mentési tevékenységének általános szabályairól szóló mindenkor hatályos BM rendelet szerint;
- p) kapcsolattartás és együttműködés más, veszélyhelyzeti felderítéssel, kárelhárítással, környezetvédelemmel foglalkozó szervezetekkel;
- q) a KML beavatkozó egységeinél szolgáltatot ellátó állomány hetenkénti váltással munkaidőben készenlélet ad a munkaköri leírásukban meghatározott egyéb feladatok ellátása mellett;
- r) a KML végzi a felső- és alsó küszöbértékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek belső védelmi terv gyakorlatainak helyszíni ellenőrzéseit és minősítését a vonatkozó hatályos BM OKF főigazgatói intézkedésben szabályozott eljárásrend szerint.

XXV. 4. KATASZTRÓFAVÉDELMI HATÓSÁGI OSZTÁLY

166. A Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály az igazgató-helyettes közvetlen alárendeltségében működő önálló szervezeti egység.

167. A tűzvédelem területén:

- a) figyelemmel kíséri a tűzvédelmi, katasztrófavédelmi, továbbá az engedélyezés és a szolgáltatás felügyelet alapjául szolgáló jogszabályok, irányelvek, szabványok, előírások műszaki követelményrendszerét, javaslatot tesz módosításukra;
- b) szakterületét érintően továbbképzést, tájékoztatót szervez a Komárom-Esztergom MKI állománya és a helyi szervek részére, részt vesz a szakterületet érintő központi, vagy regionális továbbképzéseken, szakmai konferenciákon, rendezvényeken;
- c) a tűzvizsgálati szakterület kivételével gyakorolja a tűzvédelmi szervek szakértői jogköröket;
- d) irányítja a KvK-k hatósági, szakhatósági tevékenységét;
- e) kidolgozza a szakterületét érintő hatósági, szakhatósági, valamint a megelőző katasztrófavédelmi tevékenységre vonatkozó területi érvényű szabályozások, irányelvek, ajánlások tervezeteit, közreműködik a katasztrófavédelmet, tűzvédelmet érintő jogszabályok, szabványok, direktívák kidolgozásában;
- f) segíti a területi, és helyi hatáskörű szervek, valamint az önkormányzatok megelőző katasztrófavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos jogalkalmazó tevékenységét;
- g) figyelemmel kíséri a tűzvédelem komplex követelményrendszerét, javaslatot tesz módosításukra, részt vesz a szakterületét érintő és jogalkotási ideiglenes bizottságok munkájában;
- h) részt vesz a megyei tűzmelegelőzési bizottság munkájában;
- i) a tűzvédelmi szolgáltatásokkal összefüggésben, valamint a kéményseprő-ipari tevékenységet ellátókról közhiteles hatósági nyilvántartást vezet, ellenőrzést végez;
- j) egyéb, a szakmai feladatok ellátása céljából jogszabályban, belső szabályozóban meghatározott nyilvántartásokat vezet;

k) kontrollálja, majd felterjeszti az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programmal összefüggő, KvK-któl beérkező és tevékenységére vonatkozó statisztikai adatszolgáltatásokat;

l) az Építésügyi Hatósági Engedélyezési Eljárásokat Támogató Elektronikus Dokumentációs Rendszer (a továbbiakban: ÉTDR) felületen ellátja az iktatói, szignáló, ügyintézői, kiadmányozói, expedáló, vezetői és ügyfélszolgálati jogosultság tekintetében felmerülő feladatokat;

m) ÉTDR útján a jogszabályban meghatározott esetekben tűzvédelmi szakhatósági feladatokat lát el, illetve hatáskör hiánya esetén a külön jogszabályban foglaltak szerint intézkedik;

n) Az ÉTDR-el összefüggő jogosultságok kezeléséért és az adminisztrátori feladatok ellátásáért a katasztrófavédelmi hatósági osztályvezető felelős.

168. Hatósági szakterületen:

a) gyakorolja a jogszabályban a katasztrófavédelem területi szerve részére meghatározott elsőfokú tűzvédelmi, katasztrófavédelmi szakhatósági jogköröket;

b) ellátja a jogszabályban meghatározott a katasztrófavédelem területi szerve részére másodfokú tűzvédelmi, katasztrófavédelmi szakhatósági feladatokat;

c) gyakorolja a jogszabályban a katasztrófavédelem területi szerve részére meghatározott első- és másodfokú hatósági jogköröket;

d) egyéb katasztrófavédelmi vagy tűzvédelmi hatósági, szakhatósági ügy esetében a BM OKF kijelölése alapján jár el;

e) gyakorolja a felügyeleti szerve jogosultságokat és kötelezettségeket a KvK-k *közigazgatási ügyei* vonatkozásában;

f) havi ellenőrzési tervet készít és küld meg a KvK-k részére a hatályos belső szabályozó szerint megjelölt időben;

g) a kiemelt beruházásokkal összefüggésben heti és negyedéves jelentéseket készít, melyeket a jogszabályban, belső szabályozóban meghatározottak részére küld meg;

h) a megye illetékességi területét érintő hétvégi (beleértve a hosszú hétvégeket is) rendezvényekről a KvK-k jelentései alapján összegyűjtött adatokat küld a megyei műveletirányítási ügyelet részére minden hét utolsó munkanapján;

i) eljárásaival összefüggésben szakértőt rendelhet ki az igazgató-helyettessel történt egyeztetést követően;

j) hatáskörébe tartozó ügyekben tervegyeztetést folytat le, az építkezések kiviteli szakaszában szükség szerint helyszíni egyeztetést tart;

k) az ügyfélfogadási rend szerint fogadja az ügyfeleket, fogadja a bejövő hívásokat és a helyben szokásos módon rögzíti az egyeztetett időpontokat;

l) az ügyfelek részére az eljárásokat megelőzően, az eljárások alatt és az eljárások lezárását követően is a jogszabályban meghatározottak szerint kötelező és az eljárás gördülékeny lefolytatásához szükséges egyéb tájékoztatást ad;

m) igény esetén konzultációs lehetőségeket biztosít az ügyfelek és a KvK-k hatósági és a hatósági munkába bevont egyéb állománya számára;

n) kezeli a hivatali kaput az ÉTDR felületet és a BM OKF által meghatározott egyéb belső online felületeket (RobotZsaru, HADAR/KAP online, TÉR felület, Sharepoint felületek, VTTF továbbképzési felülete, stb.) és a munkájához szükséges további felületeket (OSAP felület, SzIP adatgyűjtő felület, Online szabványkönyvtár, SZÖSZ, Takarnet, MePAR, egyéb);

o) kiemelt figyelmet fordít az adatvédelemmel összefüggő jogszabályok és belső szabályozók előírásaira;

- p) jelentéseket állít össze a szakterületét érintő ellenőrzésekről, feldolgozza, értékeli, elemzi és archiválja az azzal kapcsolatos anyagokat, és továbbítja az érintett szervek részére;
- q) a hatáskörébe utalt ügyekben a vonatkozó rendeletben meghatározott szankciót előkészíti;
- r) ellátja a hivatásos állománycsoportúak tűzvédelmi szakértői tevékenység engedélyezésével összefüggő jogkörének feladatait, valamint a Komárom-Esztergom MKI hatáskörébe tartozó szakértői feladatokat;
- s) végzi az osztály tevékenységi körét érintő, jogszabályban előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat;
- t) szakterületeit érintően továbbképzést, tájékoztatót szervez a Komárom-Esztergom MKI állománya és a helyi szervek részére, részt vesz a szakterületet érintő központi és regionális továbbképzéseken, szakmai konferenciákon, rendezvényeken;
- u) supervisor ellenőrzéseken az ellenőrzés elrendelőjének vagy vezetőjének rendelkezése szerint részt vesz és a feltárt hiányosságok alapján lefolytatja a Komárom-Esztergom MKI hatáskörébe tartozó eljárásokat. A felügyelete alá tartozó KvK eljárási kötelezettségével összefüggő mulasztás esetén, a felügyeleti eljárást hivatalból megindítja;
- v) az iparbiztonsági, polgári védelmi és a tűzoltósági megyei főfelügyelő feladatkörébe tartozó közigazgatási eljárások lefolytatása során, a vonatkozó főigazgatói intézkedés szerint az átadott dokumentumok alapján elkészíti a hivatalos iratokat;
- w) kapcsolatot tart különösen a kiemelt beruházások megkereső hatóságaival, építésfelügyeleti hatóságaival és a beruházások esetleges koordinátoraival, valamint tervezőkkel és kivitelezőkkel;
- x) együttműködési megállapodások alapján kapcsolattartói feladatokat láthat el.

169. Szolgáltatás felügyeleti szakterületen:

- a) kérelemre a vonatkozó jogszabályban meghatározott esetekben igazolást ad ki;
- b) a jogszabályban foglalt tűzvédelmi szakvizsgálással kapcsolatosan hatósági (előírás alapján elektronikus) közhiteles hatósági nyilvántartást vezet és intézkedik a honlapon történő közzétételről, hatósági ellenőrzést végez, és az e hatáskörében kiadott hatósági felhívásokról nyilvántartást vezet 2 évre visszamenőleg;
- c) a hatáskörébe tartozó szolgáltatások felügyelete során külön rendeletben meghatározott szankciót alkalmaz;
- d) ellátja a Belső Piaci Információs Rendszer használatával, kezelésével kapcsolatos feladatokat;
- e) végzi a tűzvédelmi tevékenységet folytató szolgáltatók nyilvántartásával, felügyeletével, ellenőrzésével kapcsolatos hatósági feladatokat;
- f) a jogszabályban foglalt tűzvédelmi technikák felülvizsgálatával és javításával kapcsolatos szolgáltatási tevékenység ellenőrzését végzi és nyilvántartást vezet.

XXV. 5. MEGYEI FŐÜGYELETI OSZTÁLY

170. A Megyei Főügyeleti Osztály az igazgató-helyettes közvetlen alárendeltségében működő önálló szervezeti egység.

171. Feladatai:

- a) működteti a megyei főügyeletet, a KMSZ-t, és a műveletirányítási ügyeletet, irányítja és szakmailag felügyeli az alárendelt katasztrófavédelmi szervek (a HTP-k,

- önkormányzati, létesítményi tűzoltóságok, önkéntes tűzoltó egyesületek) ügyeleti szolgálatainak tevékenységét;
- b) a Komárom-Esztergom MKI megyei főügyelete útján biztosítja a jelentések megtételének rendjét és teljesíti jelentési kötelezettségeit;
- c) végzi a jogszabályokban részére meghatározott továbbképzési, szabályzat kidolgozási, valamint az osztály feladatkörébe tartozó közigazgatási, szakmai irányítási és felügyeleti feladatokat;
- d) véleményezi a Komárom-Esztergom MKI-ra érkező jogszabályokat, közjogi szervezetszabályzó eszközöket, belső normákat és más szakmai anyagokat;
- e) beszámol a megyei főügyelet szakterületi munkájáról;
- f) jelentéseket állít össze és továbbít a bekövetkezett eseményekről, feldolgozza, értékeli, elemzi és archiválja az azzal kapcsolatos anyagokat és továbbítja az érintett szervek részére;
- g) gondoskodik az ügyeleti nyilvántartások vezetéséről;
- h) az Ellenőrzési Szolgálat felkérésére ellenőrzi a helyi szervek ügyeleti szolgálat ellátását, az ügyeleti okmányok vezetését valamint az informatikai eszközök és technikai, szervezeti feltételek teljesülését a gazdasági osztály bevonásával;
- i) betartja, valamint szakterületét érintően betartatja a katasztrófavédelem ügyeleti szolgálatai és azok közreműködésével teljesítendő jelentési kötelezettség rendjéről szóló jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályzó eszközökben foglaltakat;
- j) a helyi szervek ügyeletei által felterjesztett és a Komárom-Esztergom MKI szervezeti egységei által készített jelentések alapján napi jelentést készít, melyet az igazgató jóváhagyása után felterjeszt a BM OKF központi főügyelete részére;
- k) fogadja és összesíti a helyi katasztrófavédelmi szervek jelentéseit, összegzett jelentést tesz a BM OKF központi főügyeletének;
- l) vezényli és irányítja a KMSZ-t, az ügyeleti szolgálatot a főfelügyelők bevonásával;
- m) kapcsolatot tart a területi társszervek ügyeleteivel;
- n) kapcsolatot tart - elsősorban ügyeleteik útján - a meghatározott területi hatáskörű szervezetekkel, és más együttműködő szervezetekkel;
- o) végzi a közérdeklődést kiváltó káresetek, események feltöltését az eseménytérképre, együttműködik a szövívővel;
- p) részt vesz a lakosság légi- és katasztrófa riasztási rendszerének létrehozásával, fejlesztésével, működtetésével összefüggő feladatok elvégzésében;
- q) a megyei légi-riasztásra szóló jelzést továbbítja a BM OKF főügyeletére, szervezi és nyilvántartja a bekövetkezett eseményekkel kapcsolatos végrehajtott és további intézkedést igénylő feladatokat;
- r) ellátja a bajba jutott légi járművek megsegítését szolgáló Kutatás-Mentést Koordináló Területi Központ működésével kapcsolatos ügyeleti feladatokat;
- s) végzi a műveletirányító tervek működtetési feladatait, a területi riasztású különleges szerek riasztását, szükség esetén azok átcsoportosítását;
- t) együttműködik és kapcsolatot tart a MoLaRi diszpécser szolgálatával, végrehajtja a MoLaRi morgató próbáit és éles riasztását;
- u) közreműködik a bekövetkezett eseményekről szóló jelentések összeállításában, az információs anyagok készítésében, azok érintett szervek részére történő továbbításában, részt vesz a beérkezett „vis maior” jelentések feldolgozásában;
- v) szervezi a megyei főügyeleten szolgálatot ellátók és a KMSZ ügyeleti szolgálatot ellátók továbbképzését, tematikát készít elő az ügyeleti szolgálatot ellátó állomány éves felkészítési tervéhez;

- w) részt vesz a helyi szervek és a rendvédelmi szervek, védelmi bizottságok, önkormányzatok által szervezett kárelhárításra és mentés végrehajtásra történő felkészülés felügyeletében, ellenőrzésében;
- x) a helyi szervek szakterületre vonatkozó jelentései alapján az egységes értelmezés és gyakorlat érdekében útmutatókat, tájékoztatókat bocsát ki;
- y) a sajtó- és tömegtájékoztató tevékenység során együttműködik a BM OKF, és a Komárom-Esztergom MKI szóvivőjével;
- z) közreműködik a Komárom-Esztergom MKI és helyi szervei értesítésében és készenlétbe helyezésében, a különleges jogrend életbe léptetése esetén a működésével kapcsolatos feladatok kidolgozásában;
- aa) végrehajtja az értesítési, készenlétbe helyezési tervekben foglaltakat;
- bb) a polgári védelmi és katasztrófavédelmi feladatok végrehajtása során együttműködik a Magyar Honvédség és rendvédelmi szervek parancsnokságaival, kapitányságaival, egyéb szerveivel, az önkormányzatokkal, a területi (megyei) illetékességű és a központi irányítású közigazgatási szervekkel, társadalmi és karitatív szervezetekkel;
- cc) a szakmai igények figyelembe vételével végzi a szakmai adatszolgáltatás szabályozásának előkészítését;
- dd) összeállítja a bekövetkezett eseményekről szóló jelentéseket, közreműködik az információs anyagok készítésében, azok érintett szervek részére történő továbbításában;
- ee) feldolgozza, értékeli, elemzi és archiválja a bekövetkezett eseményekkel kapcsolatos anyagokat, elemzés alapján előkészíti a szükséges intézkedéseket, a tapasztalatok közreadását;
- ff) ellátja az MVB feladataival kapcsolatos 24 órás ügyeleti feladatokat;
- gg) részt vesz a Komárom-Esztergom MKI operatív törzs működtetésében.

XXV. 5.1. KATASZTRÓFAVÉDELMI MŰVELETI SZOLGÁLAT

172. A KMSZ a megyei főügyeleti osztályvezető közvetlen alárendeltségében, a megyei tűzoltósági főfelügyelő és a megyei iparbiztonsági főfelügyelő szakmai irányításával látja el feladatát.

173. A KMSZ feladatai:

- a) a káresemény során a KMSZ elsődleges feladata a tűzoltás-vezetésre jogosult vezetők irányítással összefüggő önálló tevékenységének megfigyelése, szükség esetén a káreset irányításának átvétele;
- b) a kárhelyszínre történő kiérkezés után a KMSZ vezetője dönt a tűzoltás-vezetés átvételéről. Amennyiben nem veszi át az irányítást, akkor tanácsaival segíti a tűzoltás-vezetőt a káresemény felszámolásában, valamint figyelemmel kíséri a beavatkozási állomány tevékenységét, továbbá helyszíni beavatkozás ellenőrzést hajt végre;
- c) amennyiben dönt a tűzoltás vagy műszaki mentés irányításának átvételéről, az alábbi szolgálati beosztást ellátó személyektől veheti át: szerparancsnok, rajparancsnok, szolgálatparancsnok, tűzoltóparancsnok-helyettes, tűzoltóparancsnok, katasztrófavédelmi kirendeltség-vezető, vagy az általuk megbízott személy;
- d) katasztrófa esetén a KMSZ helyszínre érkező állománya azonnal megkezdi a katasztrófa komplex felszámolásának irányítását;
- e) folyamatosan figyelemmel kíséri a területén történt tűzoltói beavatkozásokat. Az eseményekkel összefüggésben a beavatkozók (hivatásos, önkormányzati, létesítményi és önkéntes tűzoltók), az együttműködők tevékenységére, a felhasznált eszközökre,

védőfelszerelésekre, oltóanyagokra, a megvalósított taktikára vonatkozóan információkat gyűjt, elemez;

f) értékeli a jogszabályokban, belső szabályozókban foglaltak végrehajthatóságát, az alkalmazott tűzoltási terv, tűzriadó terv, műveleti terv megfelelőségét;

g) hasznosítható tapasztalatait jelentés formájában felterjeszti a megyei tűzoltósági főfelügyelőnek;

h) figyelemmel kíséri a biztonságos beavatkozáshoz szükséges személyi, tárgyi feltételek meglétét. Különös figyelmet fordít veszélyes vegyi anyagok jelenlétében, valamint mélyből-, magasból történő mentéssel kapcsolatos beavatkozásokra;

i) adatokat gyűjt az egyéni védőeszközök használatával, beválásukkal, esetleges hiányosságaikkal, sérülésükkel kapcsolatban. A beavatkozás biztonságával kapcsolatban tapasztalt hiányosság esetén azonnal intézkedik annak elhárítására. Tűzoltó sérülése esetén a körülményeket és a tapasztalatait jelentésben rögzíti;

j) végrehajtja a tűzoltóságok számára előírt szerelési, tűzoltótechnika kezelői, szituációs begyakorló, valamint ellenőrző gyakorlatok ellenőrzését, végrehajtásának értékelését;

k) végrehajtja a tűzoltási, műszaki-mentési szituációs gyakorlatok szervezését, végrehajtásának ellenőrzését;

l) részt vesz a megyei szintű gyakorlatok szervezési és ellenőrzési feladataiban;

m) közreműködik a vezetési törzsgyakorlatok, tűzoltási gyakorlatok, katasztrófa-felszámolási együttműködési gyakorlatok megszervezésében, lebonyolításában, koordinálásában, végrehajtásának ellenőrzésében, értékelésében;

n) félévente a KMSZ működési területén található tűzoltóságok mindhárom szolgálati csoportjánál szolgálat-ellenőrzést hajt végre;

o) nagy kiterjedésű, bonyolult, nagy erőket igénylő káresetek során a KMSZ részt vesz a vezetési törzs megszervezésében és irányításában;

p) a tanulságos káreseményekkel kapcsolatban a szolgálatparancsnoki továbbképzéseken prezentációkat tart;

q) iparbiztonsági szempontból információt gyűjt a káreset helyszínére vonatkozóan, hogy az szerepel-e az iparbiztonság nyilvántartásában, illetve rendelkezésre állnak-e védelmi tervek. Amennyiben szükséges, tájékoztatja a megyei iparbiztonsági főfelügyelőjét;

r) a szolgálatváltás végén a KMSZ kijelölt gépjárművezetője végrehajtja a rádiópróbát 07:30-ig;

s) káresettől történő bevonulás után, 2 órán belül a KAP online rendszerbe rögzíti az adatokat, és kitölti az adatlapokat;

t) hivatali munkaidőn kívül, valamint az arra jogosult személyek akadályoztatása esetén lefolytatja a hatósági és káreseti helyszíni szemlét, meghozza az ideiglenes hatósági intézkedést;

u) működési területe megegyezik a Komárom-Esztergom MKI illetékességi területével. Működési területét a BM OKF Központi Főügyelet utasítására, illetve a katasztrófavédelmi igazgató engedélyével hagyhatja el;

v) kéménytűz és szén-monoxid szivárgással összefüggő káreseményt követően lefolytatja a helyszíni szemlét;

w) végrehajtja a tűzvizsgálattal kapcsolatos feladatokat;

x) jelentéseket állít össze a tűzvizsgálattal kapcsolatos eseményekről, feldolgozza, értékeli, elemzi és archiválja a vonatkozó anyagokat, és továbbítja az érintett szervek részére;

y) az ideiglenes intézkedésről szóló végzést közli az ügyféllel, valamint a joghatósággal és a hatáskörrel rendelkező illetékes hatósággal;

z) továbbképzéseken, ifjúság- és lakosság-felkészítéseken vesz részt, előadásokat tart;

aa) tűzvédelmi-, iparbiztonsági-, polgári védelmi eseti bejárásokon, adatgyűjtésekben vesz részt;

bb) a média tájékoztatását a hatályos belső normák szerint teljesíti. Média tájékoztatása esetén a meghatározott formanyomtatványt a megyei főügyeletre eljuttatja, a nyilatkozat tényét és tartalmát az eseménynaplóban rögzíti.

XXV. 5.2. MEGYEI MŰVELETIRÁNYÍTÁSI ÜGYELET

174. A megyei műveletirányítási feladatok:

- a)** a felügyelt területen bekövetkezett tüzesetekről és műszaki mentésekről, rendkívüli eseményekről érkezett bejelentések, jelzések értékelése, a szükséges további adatok bekérése és összegzése;
- b)** a szükséges intézkedések megtétele, az erők, eszközök riasztásának, esetleges átcsoportosításának biztosítása, a tüzesetekkel és műszaki mentésekkel kapcsolatos hírforgalom, valamint egyéb szolgálati hírcapcsolat biztosítása;
- c)** kapcsolattartás és szükség szerinti közös intézkedések biztosítása az együttműködő szervek ügyeleteivel, a rendkívüli események, tüzesetek és műszaki mentések hatékony felszámolása érdekében, továbbá segítségnyújtás és segítség igénybevétele az érvényben lévő együttműködési megállapodások alapján;
- d)** a jelentési kötelezettségbe tartozó tüzeseteket és műszaki mentéseket, valamint a tett intézkedéseket a megyei főügyeletnek jelenteni kell, aki az illetékes vezetőknek és a BM OKF Központi Főügyeletének jelenti tovább azokat;
- e)** az alárendelt híradó szolgálatok tevékenységének irányítása, felügyelete;
- f)** felügyeli a megyében található Monitoring és Lakossági Riasztó Rendszerről beérkezett információkat. Ezek elemzése, kiértékelése után intézkedik az eseményhez meghatározott protokollok szerint;
- g)** intézkedni köteles a tüzeseti és műszaki mentési tevékenység, a területvédelem, illetve szolgálat ellátás érdekében a szükséges és lehetséges szer- és létszám átcsoportosításokra, 3 órát meghaladó működés esetén a váltás megszervezésére;
- h)** ha a tűzoltás és műszaki mentési tevékenység előre láthatóan a 3 órát meghaladja, továbbá ha a tűzoltás vezető kéri, gondoskodik védőital elkészítéséről, illetve helyszínrre szállíttatásáról vagy amennyiben a 8 órát meghaladja köteles gondoskodni a teljes váltásról.

XXVI. FEJEZET

GAZDASÁGI IGAZGATÓ-HELYETTESI SZERVEZET

175. A gazdasági igazgató-helyettes ellátja a Költségvetési Osztály, a Műszaki Osztály, és az Informatikai Osztály tevékenységének irányítását, valamint működteti a kockázatkezelési rendszert.

XXVI. 1. Költségvetési Osztály

176. Közgazdasági szakterületen:

- a)** a jogszabályok alapján összeállítja a Komárom-Esztergom MKI költségvetési tervjavaslatát, elemi költségvetését, irányítja az előirányzat-gazdálkodást, -módosítást;
- b)** előkészíti a költségvetési előirányzatok felosztását, módosításokat hajt végre az előirányzatok között;
- c)** gondoskodik a költségvetési szervekre vonatkozóan a jogszabályban, valamint a felügyeleti szerv részéről előírt adatszolgáltatások elkészítéséről, felülvizsgálatáról, összesítéséről;
- d)** végrehajtja a személyi juttatás előirányzatának, a kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatok monitoring rendszerével kapcsolatos feladatokat, elemzéseket, valamint prognózisokat készít;

- e) elemzi és értékeli a gazdasági folyamatokat, beszámolókat, javaslatokat készít a döntések előkészítéséhez;
- f) ellátja az önkormányzati tűzoltóságok, valamint az önállóan beavatkozó önkéntes egyesületek működéséhez szükséges normatív állami támogatások elszámolásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- g) az irányító szerv felhatalmazása esetén részt vesz a pályázaton odaítélt támogatásokkal kapcsolatban az önkéntes tűzoltó egyesületek és önkéntes mentőszervezetek támogatásáról szóló megállapodások előkészítésében, a juttatott költségvetési támogatás pénzügyi elszámolásának ellenőrzésében;
- h) adatot biztosít a Szociális Bizottság részére, továbbá végrehajtja ezen szerv által hozott döntések pénzügyi feladatait;
- i) végrehajtja a jogszabályban előírt kincstárnoki kérelmeket, bejelentéseket, engedélyezés esetén ellátja a pénzügyi feladatokat;
- j) végrehajtja a kötelező közzététellel kapcsolatos adatszolgáltatásokat;
- k) közreműködik pályázatok, közbeszerzések pénzügyi vonatkozású előkészítésében, nyilvántartásokban, elszámolásokban;
- l) teljesíti a Komárom-Esztergom MKI, mint költségvetési szerv költségvetési gazdálkodás feltételeit biztosító nyilvántartási, pénzügyi folyamatok szervezését, végrehajtását;
- m) felelős a szakterületét érintő belső normák kialakításáért, folyamatos karbantartásáért;
- n) gondoskodik az eHR rendszeren, hivatali kapun keresztül érkezett dokumentumokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásáról.

177. Számviteli szakterületen:

- a) összeállítja a Komárom-Esztergom MKI beszámolási kötelezettsége szerinti mérlegjelentéseket, beszámolókat, zárszámadást;
- b) végzi a Komárom-Esztergom MKI számviteli tevékenységét;
- c) gondoskodik a Komárom-Esztergom MKI-ra vonatkozó jogszabályban, valamint a felügyeleti szerv részéről előírt adatszolgáltatások elkészítéséről, felülvizsgálatáról, összesítéséről;
- d) elemzi és értékeli a gazdasági folyamatokat, beszámolókat, javaslatokat készít a döntések előkészítéshez;
- e) felelős a számvittel kapcsolatos belső normák kialakításáért, folyamatos karbantartásáért;
- f) gondoskodik a Komárom-Esztergom MKI bevételeinek beszedéséről.

XXVI. 2. MŰSZAKI OSZTÁLY

178. Szakterületet érintően részt vesz a Komárom-Esztergom MKI alaprendeltetéséből adódó feladatainak előkészítésében, tervezésében, végrehajtásában és ellenőrzésében.

179. Fenntartási szakterületen:

- a) intézi az állomány ruházati alapellátásával, utánpótlásával kapcsolatos ügyeket, a munka- és védőruházattal, védőeszközökkel történő ellátást, vezeti ezek nyilvántartásait;
- b) évente két alkalommal ruházati szemle keretén belül ellenőrzi a személyi állomány öltözködésének színvonalát, ruházati ellátását, végzi a Komárom-Esztergom MKI védő- és munkaruházatának beszerzését, az ezzel való készletgazdálkodást;
- c) részt vesz a munkáltatói kölcsönrel kapcsolatos előkészítő tevékenységben, előminősíti, véleményezi, és ellenőrzi a munkáltatói kölcsön igényléseket, és felterjeszti a BM OKF Műszaki Főosztályra;

- d) végzi a területi lakásgazdálkodási feladatokat;
- e) végzi a Komárom-Esztergom MKI használatában lévő ingatlanok nyilvántartását, felterjeszti a BM OKF részére az ingatlanok bérbeadásával és egyéb hasznosításával kapcsolatos szerződéseket;
- f) végzi a Komárom-Esztergom MKI felújításait, karbantartásait, felülvizsgálatait, előkészíti a szükséges szerződéseket, felügyeli, ellenőrzi, illetőleg igazolja azok teljesülését;
- g) közreműködik a BM OKF által központilag lebonyolításra kerülő laktanya építési- és felújítási munkában;
- h) adatot szolgáltat a központosított közbeszerzési eljárások lefolytatásához;
- i) kezdeményezi a szakterületét érintően keletkezett károk kivizsgálását és a kártérítési eljárás lefolytatását.

180. Technikai szakterületen:

- a) összeállítja a Komárom-Esztergom MKI és helyi szervei technikai eszközeinek és anyagainak fejlesztési és beszerzési terveit;
- b) tervezi és a BM OKF részére felterjeszti a Komárom-Esztergom MKI technikai eszköz- és anyagszükségletét;
- c) végrehajtja a Komárom-Esztergom MKI technikai eszköz- és anyagellátásával kapcsolatos feladatokat;
- d) végrehajtja a Komárom-Esztergom MKI iparbiztonsági, polgári védelmi és tűzoltó technikai eszközeinek üzemeltetését, üzemben tartását és időszaki ellenőrzését, felülvizsgálatát;
- e) részt vesz a Komárom-Esztergom MKI béke és különleges jogrendi feladatainak, anyag- és eszközigényének megtervezésében;
- f) javaslatot tesz a tűzoltó- és polgári védelmi technikai eszközök és anyagok rendszeresítésére, valamint rendszerből történő kivonására;
- g) végrehajtja a hatáskörébe tartozó beszerzéseket, a raktározással kapcsolatos feladatokat, valamint a készlet és eszköznyilvántartást;
- h) végzi a jogszabályokban meghatározottak alapján a bejelentés köteles tűzvédelmi technikát javító, felülvizsgáló műhelyek engedélyezési eljárását, felügyeletét és ellenőrzését;
- i) előkészíti jóváhagyásra a gazdasági főigazgató-helyettesi, valamint a saját hatáskörbe tartozó selejtezési javaslatokat, a hasznosítási eljárást lefolytatja;
- j) biztosítja a (köz)beszerzésekhez szükséges műszaki dokumentációkat, közreműködik az eljárás lefolytatásában.

181. Gépjármű szakterületen:

- a) végrehajtja a Komárom-Esztergom MKI járműállományának üzemeltetési és üzemben tartási feladatait, valamint hatósági engedélyeivel, időszakos műszaki vizsgáztatásával és felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat, azok előkészítését;
- b) felügyeli, ellenőrzi és vezeti a Komárom-Esztergom MKI járműállományának nyilvántartását;
- c) szabályozza a járműfenntartó rendszert;
- d) végzi a megkülönböztető jelzéssel ellátott gépjárművekkel kapcsolatos hatósági ügyintézését;
- e) folyamatosan adatokat szolgáltat a díjmentes úthasználatra jogosult járművekről;
- f) elkészíti és felterjeszti a gépjárművek selejtezési javaslatát BM OKF részére, a selejtezett járművek hasznosítási eljárását lefolytatja.

182. Elhelyezési és ingatlangazdálkodási szakterületen:

- a) végzi a Komárom-Esztergom MKI használatában lévő ingatlanok nyilvántartását, felterjeszti a BM OKF részére az ingatlanok bérbeadásával és egyéb hasznosításával kapcsolatos szerződéseket;
- b) végzi a területi lakásgazdálkodási feladatokat;
- c) előminősíti és véleményezi a munkáltatói kölcsön igényléseket, és felterjeszti a BM OKF-re;
- d) végzi a Komárom-Esztergom MKI felújításait, karbantartásait, felülvizsgálatait, előkészíti a szükséges szerződéseket, felügyeli, ellenőrzi, illetőleg igazolja azok teljesülését;
- e) közreműködik a BM OKF által központilag lebonyolításra kerülő laktanya építési- és felújítási munkában;
- f) adatot szolgáltat a központosított közbeszerzési eljárások lefolytatásához;
- g) részt vesz a Komárom-Esztergom MKI tűzvédelmi tevékenységében;
- h) kezdeményezi a szakterületét érintően keletkezett károk kivizsgálását és a kártérítési eljárás lefolytatását.

XXVI. 3. INFORMATIKAI OSZTÁLY

- 183. Végzi a Komárom-Esztergom MKI és a helyi szervek informatikai, térinformatikai és távközlési szakmai felügyeletét.
- 184. Végzi mindazon távközlési, térinformatikai, informatikai tervezési, szervezési és menedzselési feladatokat, melyek a Komárom-Esztergom MKI valamint a helyi szervek hírközlési és az informatikai tevékenységének biztosításához szükségesek.
- 185. Előkészíti, és javaslatot tesz – az előjáró, valamint a szakmai szervek ajánlásainak figyelembevételével – a Komárom-Esztergom MKI és helyi szervei rövid- és középtávú informatikai, térinformatikai és távközlési koncepciójára, végrehajtja, illetve végrehajtatja a benne foglaltakat.
- 186. Szervezi, illetve végrehajtja a távközlési és informatikai szakterülettel összefüggő képzéseket és továbbképzéseket.
- 187. Szakterületét érintő kérdésekben közreműködik a Komárom-Esztergom MKI-nál végrehajtott közbeszerzési eljárások előkészítésében.
- 188. Saját szakterületet érintően tervezi az éves beszerzéseket, elkészíti a szükségleti terveket.
- 189. Adatot szolgáltat a szakterülete vonatkozásában az éves statisztikai összegzés elkészítéséhez, a törvényi szabályozásnak és határidőknek megfelelően.
- 190. Informatika és távközlési szakterületen:
 - a) javaslatot készít a Komárom-Esztergom MKI-t érintő infokommunikációs és információ technológiai eszköz és készlet beszerzési eljárásokra;
 - b) nyilvántartást vezet a Komárom-Esztergom MKI információs rendszereiről, azokat folyamatosan aktualizálja;
 - c) gondoskodik az informatikai szolgáltatások felügyeletéről, üzemeltetéséről;
 - d) folyamatosan biztosítja a Komárom-Esztergom MKI feladatai ellátásához szükséges távközlési kapcsolatokat, infokommunikációs hálózatokat és a központi

- információtechnológiai szolgáltatások elérhetőségét, valamint a működési helyén lévő informatikai eszközök karbantartását, javaslatot készít annak fejlesztésére;
- e) biztosítja a Komárom-Esztergom MKI részére a költségvetési, pénzügyi és számviteli, az egységes humán erőforrás-gazdálkodási adminisztrációt támogató számítógépes alkalmazások működési feltételeinek megteremtését;
 - f) gondoskodik a jogtisza szoftver környezet rendelkezésre állásáról;
 - g) végzi a Komárom-Esztergom MKI, valamint helyi szerveinél a Nemzeti Távközlési Gerinchálózattal kapcsolatos informatikai és távközlési feladatokat;
 - h) végzi a Komárom-Esztergom MKI információtechnológiai szolgáltatások jogosultság függő elérésének biztosítását, biztosítja a Komárom-Esztergom MKI informatikai hálózata üzemeltetéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állását;
 - i) gondoskodik a MARATHON TERRA és a Jelentés Online rendszerek Komárom-Esztergom MKI szintű üzemeltetéséről;
 - j) biztosítja az informatikai rendszerek üzemeltetését, a hardver és szoftver ellátást, a rendszeres vírusvédelmet, végzi a rendszergazdai feladatokat;
 - k) végzi az Információbiztonsági Szabályzatból rá háruló feladatokat;
 - l) segítséget nyújt a személyi állománynak a számítógépek mindennapos használata során felmerülő problémák megoldásában, szervezi, és tevékenyen részt vesz az állomány informatikai képzésében;
 - m) irányítja és ellenőrzi az informatikai eszközök, készletek tárolását, karbantartását, műszaki kiszolgálását, szakmai segítséget nyújt a szakanyagok nyilvántartásához, szakmailag dönt a szakanyag selejtezési javaslatokról;
 - n) elvégzi a BM OKF és a Komárom-Esztergom MKI elektronikus ügyviteli rendszerével kapcsolatos helyi szintű feladatokat;
 - o) biztosítja az adatszolgáltatási, tevékenységjelentési és statisztikai rendszerek elérhetőségét;
 - p) archiválja az elektronikusan tárolt adatokat;
 - q) ellátja a Komárom-Esztergom MKI és a helyi szervei frekvencia felhasználásával kapcsolatos tevékenységét, szakmai irányítást;
 - r) a Komárom-Esztergom MKI működési területén felügyeli, koordinálja az Egységes Digitális Rádiórendszer (EDR) 52-s virtuális magánhálózatban (VPN-ben) lévő szervezetek felhasználási jogosultságait, végrehajtja a reá háruló feladatokat;
 - s) javaslatokat, ajánlásokat készít a Komárom-Esztergom MKI által igénybe vehető vezeték és vezeték nélküli infokommunikációs és információ technológiai (a továbbiakban: IKT) szolgáltatásokra;
 - t) végzi a Komárom-Esztergom MKI-t érintő IKT beszerzési eljárásokat;
 - u) üzemelteti a Komárom-Esztergom MKI telefonhálózatát, javaslatot tesz a telefonköltségek racionalizálására, kidolgozza a telefonhasználat megyei szintű szabályozását, és figyelemmel kíséri annak megvalósítását;
 - v) nyilvántartja a KEAR rendszerben a Komárom-Esztergom MKI működési területén lévő lakossági légi és katasztrófavédelmi riasztási eszközeinek adatait;
 - w) a Komárom-Esztergom MKI tűzjelzésekkel kapcsolatos ügyekben technikai biztosítási és nyilvántartás jellegű feladatokat lát el.

191. Térinformatikai szakterületen:

- a) alkalmazza, és naprakészen tartja a térinformatikai adatbázist;
- b) javaslatot tesz a katasztrófavédelmi térinformatikai rendszer fejlesztésére, biztosítja annak működését, végzi a hatáskörébe tartozó adatfrissítéseket;
- c) szükség esetén térinformatikai adatrögzítéshez terepi felméréseket és egyéb adatgyűjtéseket végez, térképeket állít elő, térinformatikai támogatást nyújt szervezési, veszélyhelyzet-kezelési és hatósági feladatok ellátásához;

- d) a rendelkezésre álló adatok alapján térinformatikai elemzéseket végez, továbbá térinformatikai támogatást nyújt a helyi szervek részére szervezési, veszélyhelyzet-kezelési és hatósági feladatok ellátásához;
- e) javaslatot készít és felterjeszti a térinformatikai szakterület működését érintő szabályozók vonatkozásában;
- f) működteti a BM OKF-től kapott térinformatikai eszközöket, gondoskodik a központilag biztosított digitális térképek letöltéséről, valamint a szakterületi igények és rendelkezésre álló adatok alapján a térképek publikálásáról;
- g) koordinálja, szervezi a Komárom-Esztergom MKI szakmai főfelügyelőkkel közösen a katasztrófa-elhárítási és a minősített időszakos informatikával kapcsolatos feladatokat.

VIII. RÉSZ A KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG FELADATAI

192. A KvK az igazgató közvetlen alárendeltségében működő önálló helyi szerv. A KvK-hoz tartozó vezetők és ügyintézők szakmai tevékenységüket a kirendeltség-vezető közvetlen vezetésével végzik.

XXVII. FEJEZET TŰZOLTÓSÁGI FELÜGYELŐ

193. A tűzoltósági felügyelő a KvK illetékességi területén - szakterülete vonatkozásában - gyakorolja a kirendeltség-vezető által átruházott szakirányítási és felügyeleti jogköröket, a tűzoltósági főfelügyelő közvetlen irányítása mellett, azok utasításainak megfelelően koordinálja a szakmai irányítása alá tartozók munkáját.
194. A tűzoltósági felügyelő:
- a) végzi a jogszabályokban részére meghatározott felügyeleti, továbbképzési, szabályzat kidolgozási, szakmai irányítási és felügyeleti feladatokat;
 - b) ellátja a tűzoltóságok és önkéntes tűzoltó egyesületek tűzoltási, műszaki mentési és katasztrófa-elhárítási tevékenységének szakmai felügyeletét, segíti a tűzoltó egyesületek munkáját;
 - c) meghatározza, szakmailag irányítja, ellenőrzi a tűzoltóságok, önkéntes tűzoltó egyesületek szaktevékenységét;
 - d) kapcsolatot tart a megyei tűzoltósági főfelügyelővel, félévente szakterületének megfelelően beszámolót készít;
 - e) koordinálja a KvK-ra háruló tűzoltási, műszaki mentési tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat;
 - f) iránymutatásokat, tájékoztatásokat ad ki a tűzoltóságok, önkéntes tűzoltó egyesületek megelőző katasztrófavédelmi tevékenységével kapcsolatban;
 - g) szakterületét érintően végzi az adatszolgáltatást;
 - h) tervezi és szervezi a tűzoltóságok és önkéntes tűzoltó egyesületek szakmai irányítóinak továbbképzését, irányelveket készít elő a tűzoltásban és műszaki mentésben részt vevő állomány éves felkészítési tervéhez;
 - i) a KvK illetékességi területén bekövetkezett jelentősebb tűzoltás és műszaki mentések felszámolásánál segítséget nyújt a tűzoltóságok részére, szervezi a hatáskörébe tartozó feladatok végzését, tűzoltás vezetői feladatot lát el;
 - j) szervezi a tűzoltóspart és szakmai versenyeket, szakmai vetélkedőket;
 - k) jelentéseket állít össze a szakterületét érintő eseményekről, feldolgozza, értékeli, elemzi és archiválja az azzal kapcsolatos anyagokat;

- l) a tűzoltási és műszaki mentési tevékenység végzése során kapcsolatot tart a segítséget nyújtó szervekkel, személyekkel;
- m) közreműködik a bekövetkezett eseményekről szóló jelentések összeállításában, az információs anyagok készítésében;
- n) részt vesz a tűzoltói beavatkozásokat érintő esemény-kommunikáció folyamatában;
- o) részt vesz a tűzoltóságok, önkéntes tűzoltó egyesületek, a HVB-k és az önkormányzatok által szervezett kárelhárításra és mentés végrehajtására történő felkészülés felügyeletében, ellenőrzésében;
- p) az aktualitások figyelembevételével gyakorlatokat szervez a tűzoltóságok, önkéntes tűzoltó egyesületek részére;
- q) szakfelügyeleti ellenőrzést végez a tűzoltóságok, önkéntes tűzoltó egyesületeknél;
- r) részt vesz a társszervekkel és karitatív szervekkel meglévő együttműködési megállapodások felülvizsgálatában, javaslatot tesz azok módosítására;
- s) végzi a bajbajutott légi járművek felkutatásával és mentésével kapcsolatos helyi tervezési, szervezési és mentési feladatok összehangolását;
- t) közreműködik a szakterületét érintő szakmai oktatásokban, vizsgáztatások lefolytatásában;
- u) irányítja, felügyeli és ellenőrzi a HTP-k Műveletirányító Tervek kidolgozásával kapcsolatos feladatok teljesítését;
- v) javaslatot tesz a tűzoltóságok elsődleges vonulási területének módosítására, kijelölésére;
- w) indokolt esetben kezdeményezi a tűzoltóságok rendkívüli készenléti szolgálatának elrendelését, végrehajtja az elrendelésre kiadott döntéseket, ellenőrzi azok végrehajtását;
- x) közreműködik a tűzoltóságokra vonatkozó tűzoltási mentési és katasztrófavédelmi elemzések, értékelések elkészítésében, előkészíti a szakterületére vonatkozó vezetői döntések tervezeteit;
- y) vizsgálja és értékeli a tűzoltóságok szolgálatszervezés helyzetét, javaslatot készít a szükséges módosítások végrehajtására;
- z) közreműködik, illetve segítséget nyújt a korszerű tűzoltási és mentési taktikai elvek kidolgozásában, adaptálásában, hasznosításában;
- aa) részt vesz a szakterületét érintő gyakorlatok szakmai előkészítésében, lebonyolításában és értékelésében, végrehajtja a gyakorlatok szemlélését, a gyakorlaton résztvevők értékelését;
- bb) a KAP online rendszert illetően az adatszolgáltatáshoz megfogalmazza a szakmai igényét;
- cc) közreműködik a KAP online rendszer működtetésében, a statisztikai rendszer naprakészen tartásában;
- dd) közreműködik az országos erdőtűz adattárhoz meghatározott adatok szolgáltatásában.

195. A beavatkozás-elemzéssel összefüggésben:

- a) a szakmai tapasztalatok összefoglalása érdekében javaslatot tesz az egyes tűzoltás és műszaki mentések, katasztrófavédelmi helyszínek felszámolását követően szakterületi, vagy komplex tanulmány elrendelésére;
- b) figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli a tüzesetekről, műszaki mentésekről készült tanulmányokat, jelentéseket és a levont tapasztalatok alapján intézkedik a hiányosságok megszüntetésére, illetve azok közreadására;
- c) beavatkozás-elemzés keretében összegzi a statisztikai adatokat, elemzést készít, javaslatot tesz további intézkedésekre;

- d) értékeli a HTP, ÖTP, ÖTE katasztrófavédelmi operatív tevékenységét, annak színvonalát, hatékonyságát, költségeit;
- e) közreműködik a bekövetkezett eseményekről szóló jelentések összeállításában, az információs anyagok készítésében;
- f) a beavatkozások során tapasztaltak alapján jogszabályok, belső szabályozók módosítását kezdeményezi;
- g) részt vesz a tűzoltói beavatkozásokat érintő esemény-kommunikáció folyamatában.

XXVIII. FEJEZET

Polgári védelmi felügyelő

196. A polgári védelmi felügyelő a KvK illetékességi területén - szakterülete vonatkozásában - gyakorolja a kirendeltség-vezető által átruházott szakirányítási és felügyeleti jogköröket, a polgári védelmi főfelügyelő közvetlen irányítása mellett, azok utasításainak megfelelően koordinálja a szakmai irányítása alá tartozók munkáját.

197. A polgári védelmi felügyelő:

- a) irányítja a HTP és a KÖ ez irányú feladatait ellátókat;
- b) szakmailag felügyeli a polgári védelmi feladatokkal kapcsolatos ellenőrzéseket;
- c) szervezi, tervezi, irányítja és végzi a megelőzés, felkészülés és beavatkozás feladatait;
- d) közreműködik a valós kockázatokon alapuló, települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásához alkalmazandó szakmai szempontrendszer kialakításában;
- e) biztosítja a kockázatbecslések elvégzéséhez szükséges szakmai támogatást;
- f) ellenőrzi a kockázati helyszínek azonosításának eljárását;
- g) a települések megfelelő védelme érdekében biztosítja a veszélyelhárítási tervek elkészítésének szakmai támogatását;
- h) elkészíti a KvK összesített veszélyelhárítási tervét;
 - i) szervezi a munkahelyi, települési veszélyelhárítási tervek elkészítését, a jogszabályban meghatározott elégséges védelmi szint biztosítását;
 - j) gyűjti és feldolgozza a veszélyhelyzetek kezelésével kapcsolatos információkat, jelentéseket állít össze, javaslatokat készít elő a döntések meghozatalához, tájékoztatja a katasztrófavédelemben együttműködő helyi szerveket, szervezeteket;
 - k) részt vesz a megyei polgári védelmi főfelügyelő által szervezett továbbképzéseken;
 - l) szakterületét érintően felügyeli a katasztrófavédelmi megbízottak és a közbiztonsági referensek polgári védelmi tevékenységét;
 - m) koordinálja a lakosság kitelepítésének, kimenekítésének, befogadásának, visszatelepítésének, szükségellátásának tervezését;
 - n) végzi a vizek kártételei elleni megelőzési, felkészülési, védekezési szakmai feladatokat;
 - o) végrehajtja, szervezi a rendkívüli időjárási körülmények hatásaira történő katasztrófavédelmi reagálást és annak felkészülési feladatait illetékességi területe tekintetében;
 - p) végrehajtja, szervezi az influenza pandémiával és egyéb biológiai védelemmel kapcsolatos helyi szintű feladatokat;
 - q) részt vesz a szakterületét érintő gyakorlatok szakmai előkészítésében, lebonyolításában és értékelésében;
 - r) részt vesz a terrorizmus elleni küzdelem polgári védelmi feladatainak tervezésében és helyi szintű végrehajtásában;
 - s) szakmailag felügyeli a polgári védelmi adattárat, részt vesz a helyi szintű adatok feltöltésében;

- t) vezeti és naprakészen tartja a lakosságvédelmi adatbázisokat;
- u) közreműködik a helyi szervek különleges jogrend idején történő továbbműködésével és felkészítésével kapcsolatos feladatok kidolgozásában;
- v) közreműködik a KvK értesítésével és készenlétbe helyezésével kapcsolatos feladatok kidolgozásában és végrehajtja a vezetői döntés alapján meghatározott feladatokat;
- w) végzi a különleges jogrend és a súlyos balesetekkel kapcsolatos külső védelmi tervekben a felügyelő hatáskörébe utalt feladatokat, gondoskodik azok koordinálásáról, végrehajtja a kapcsolódó szervezési feladatokat, koordinálja és ellenőrzi a HTP ez irányú munkáját;
- x) ellátja a lakosság riasztásával és veszélyhelyzeti tájékoztatásával kapcsolatos tervezési és szervezési feladatokat;
- y) tervezi és szervezi a lakosság, valamint a katasztrófa- és polgári védelmi szervezetek egyéni védőeszközzel való ellátását;
- z) koordinálja a lakosság légzésvédő eszközzel történő ellátását, a központi készletből biztosított légzésvédő eszközök szétosztását;
- aa) koordinálja és szükség szerint szervezi az ágazati hatósági feladatokat ellátó szervezetek hatósági ellenőrzéseit a katasztrófaveszély megelőzése és a lakosság védelme érdekében;
- bb) közreműködik a szakterületet érintő szakhatósági feladatokban;
- cc) időszakos prognóziskészítéssel, beválás vizsgálattal, valamint az abból nyert információkkal, javaslatokkal hozzájárul a katasztrófavédelem komplex rendszerének működtetéséhez.

198. Vis maior eljárások során:

- a) részt vesz a „vis maior” bejelentésekben foglaltak elemzésében, értékelésében, koordinálja az adatok továbbítását;
- b) végzi a „vis maior” események időrendi és tematikus nyilvántartásának vezetését;
- c) végzi a „vis maior” támogatásokkal kapcsolatos jelentések összeállítását;
- d) figyelemmel kíséri a „vis maior” előlegkérelmeket, összeállítja az előlegkérelemmel kapcsolatos jelentéseket;
- e) kezeli az ebr42 rendszer használatához szükséges felhasználói és betekintői jogosultságokat;
- f) irányítja az önkormányzatok „vis maior” pályázatával kapcsolatos helyszíni ellenőrzési feladatokat, valamint végzi azok helyi szintű koordinációját.

199. Lakosságfelkészítés szakterületen:

- a) közreműködik a közigazgatási vezetők (polgármesterek, jegyzők, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában és a védelmi igazgatásban közreműködők) katasztrófavédelmi felkészítésében;
- b) ellátja a köznevelésben részt vevők katasztrófavédelmi felkészítésének célcsoportonkénti tervezését, felkészítését;
- c) szervezi a katasztrófavédelmi ifjúsági verseny helyi fordulóit;
- d) tervezi és megvalósítja az értelmi és testi fogyatékkal élők, a hátrányos helyzetűek katasztrófavédelmi felkészítését;
- e) speciális felkészítési feladatok körében végzi a nukleáris, valamint veszélyes ipari létesítmények környezetében élők katasztrófavédelmi felkészítését;
- f) kiadványt készít a speciális célcsoportok tájékoztatására;

- g) nyomon követi a külső védelmi terv elkészítését és ellátja a terv alapján kiadásra kerülő lakosságtájékoztató kiadványok készítését;
- h) közreműködik a nukleáris létesítmény környezetében élők, valamint veszélyes ipari létesítmények miatt I. katasztrófavédelmi osztályba sorolt települések lakosságának évenkénti aktív lakosságvédelmi módszerrel történő felkészítésében;
- i) közreműködik a veszélyes ipari létesítmények miatt II. katasztrófavédelmi osztályba sorolt települések lakosságának 3 évente történő aktív tájékoztatásában;
- j) felügyeli és ellenőrzi a passzív lakosságvédelmi módszerek alkalmazását;
- k) az általános felkészítés keretében ellátja a lakosság honvédelmi típusú polgári védelmi felkészítésének feladatait;
- l) szervezi és végzi a közösségi szolgálattal kapcsolatos irányítási feladatokat.

200. A HVB-kel kapcsolatos feladatok szakterületen:

- a) szakmai segítséget nyújt a HVB katasztrófavédelmi elnökhelyettesének védelmi igazgatási feladatainak ellátásában;
- b) tárolja a HVB-k üléseinek iratait, gondoskodik azok felterjesztéséről;
- c) szakterületét érintően felügyeli a közbiztonsági referensek polgári védelmi tevékenységét.

201. A veszélyhelyzet-kezelési feladatok szakterületen:

- a) helyi szinten koordinálja és végzi a köteles polgári védelmi szervezetek (központi, területi, települési, munkahelyi) megalakítását, felszerelését, kiképzését;
- b) végzi a polgári védelmi szervezetek létrehozásával, megalakításával és alkalmazásával kapcsolatos feladatokat, vezeti az összesített létszám adatokról készített adatbázist;
- c) javaslatot tesz a települési polgári védelmi szervezetek felépítésére és megalakítására;
- d) részt vesz a polgári védelmi szervezetek felkészítésében;
- e) részt vesz az önkéntes mentőszervezetek hazai minősítésén, rendszerbeállító gyakorlatain;
- f) részt vesz a területi mentőszervezet felkészítésén tevékenységének koordinációján;
- g) felügyeli a járási és a települési önkéntes mentőszervezetek felkészítését és Nemzeti Minősítését;
- h) közreműködik az illetékességi területén bekövetkezett jelentősebb káresetek felszámolásánál, segítséget nyújt a területi szervek részére;
- i) nyilvántartást vezet a mentésbe bevonható önkéntes mentőszervezetek, valamint az önkéntes és köteles polgári védelmi szervezet erő-eszközeiről, azok alkalmazásáról;
- j) koordinálja, összehangolja a köteles polgári védelmi szervezetek tevékenységét, mozgósítását;
- k) koordinálja a települési polgári védelmi szervezetek megalakítását és mentésbe történő bevonását, azok kárterületi tevékenységét;
- l) koordinálja a járási és települési önkéntes mentőszervezetek mentésbe történő bevonását, azok kárterületi tevékenységét;
- m) végzi a polgári védelmi tevékenységgel kapcsolatos beavatkozási feladatokat;
- n) nyilvántartást vezet a megalakított polgári védelmi szervezetek beavatkozásiról;
- o) részt vesz a lakosság légi riasztásával kapcsolatos, katasztrófavédelmet érintő feladatok végrehajtásában.

XXIX. FEJEZET IPARBIZTONSÁGI FELÜGYELŐ

202. Az iparbiztonsági felügyelő a KvK illetékességi területén - szakterülete

vonatkozásában - gyakorolja a kirendeltség-vezető által átruházott szakirányítási és felügyeleti jogköröket, az iparbiztonsági főfelügyelő közvetlen irányítása mellett, azok utasításainak megfelelően koordinálja a szakmai irányítása alá tartozók munkáját.

203. Az iparbiztonsági felügyelő:

- a) a LÉT feladatrendszerén belül képviseli a katasztrófavédelmi szempontrendszer érvényesítését;
- b) végzi a létfontosságú rendszerelemek vizsgálatával és védelmével kapcsolatos feladatok katasztrófavédelmi koordinációs feladatokat;
- c) végzi a KvK folyamatos működésének biztosításához szükséges infrastruktúra elemek vizsgálatával kapcsolatos feladatokat, az észlelt hiányosságokat az elhárításukra irányuló javaslataival együtt jelenti az előljárónak;
- d) végzi a LÉT-et érintő veszély-elhárítási tervek felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat;
- e) ellátja a rotációs kikapcsolási renddel, valamint az alapvető és létfontosságú elektromos felhasználók kijelölési eljárásával kapcsolatos feladatokat;
- f) tervezi a LÉT-tel összefüggő katasztrófavédelmi tárgyú gyakorlatokat;
- g) az élet és anyagi javak védelme, az alapvető szolgáltatások biztosításának folyamatossága érdekében létfontosságú rendszerelemek katasztrófák elleni védelme tekintetében javaslatot tesz a szükséges szabályozások kidolgozására;
- h) kapcsolatot tart a létfontosságú rendszerelemek tulajdonosával, üzemeltetőjével, az informatikai és távközlési szolgáltatókkal;
- i) támogatja a HVB-ket a LÉT-tel kapcsolatos feladataik tervezésében, szervezésében és a végrehajtásában;
- j) részt vesz a megyei iparbiztonsági főfelügyelő általi létesítményi ellenőrzések tervezésében és végrehajtásában, a helyszíni ellenőrzésen;
- k) részt vesz a veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek, létesítmények és küszöbérték alatti üzemek katasztrófavédelmi engedélyezési és a biztonsági jelentések, elemzések és súlyos káresemény elhárítási tervek elfogadásával, időszakos felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokban;
- l) javaslatot tesz a súlyos káresemény-elhárítási terv elkészítésére, a veszélyes tevékenység korlátozására vagy megszüntetésére, valamint a katasztrófavédelmi bírság alkalmazására, illetve az üzemeltetőt kiegészítő intézkedésekre kötelezésére;
- m) részt vesz a belső védelmi terv gyakorlatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokban;
- n) eleget tesz nyilvántartási és tájékoztatási kötelezettségeinek;
- o) figyelemmel kíséri a veszélyes üzemek által veszélyeztetett települések településrendezési és településfejlesztési terveit;
- p) részt vesz a hatósági ellenőrzési ütemterv szerint a veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek üzemeltetőinek ellenőrzésében, figyelemmel kíséri, a településrendezési tervezéshez kapcsolódó intézkedések megvalósulását;
- q) közreműködik a települések katasztrófa veszélyeztetettségének felmérésében, pontosításában, javaslatot tesz a települések polgári védelmi besorolásának szükség szerinti módosítására;
- r) közreműködik a veszélyes anyagok előállításával, felhasználásával és tárolásával, illetve a veszélyes hulladékokat érintő veszélyeztető hatásokkal kapcsolatos veszély-elhárítási és az általános polgári védelmi tervrendszerek felülvizsgálatában;
- s) a Kat. IV. fejezete hatálya alá tartozó üzemek tekintetében gyűjti és értékeli a súlyos ipari balesetek elleni védekezéssel kapcsolatos műszaki, szervezeti és vezetési információkat;
- t) közreműködik a veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek területén bekövetkezett súlyos balesetekkel és üzemzavarral kapcsolatos vizsgálatokban;

- u) közreműködik a létfontosságú rendszerelemek védelem Kat. IV. fejezet hatálya alá tartozó üzemait érintő katasztrófavédelmi feladatainak ellátásában;
- v) folyamatos kapcsolatot tart a veszélyes anyagokkal kapcsolatos balesetek megelőzésében, elhárításában érdekelt helyi szervekkel, szakmai és gazdálkodó szervezetekkel, önkormányzatokkal, figyelemmel kíséri a védekezésben érintettek együttműködésének helyzetét, közreműködik a közös feladatok ellátására való felkészülés feladatainak időszakos egyeztetésében;
- w) a Kat. IV. fejezetének hatálya alá tartozó üzemek vonatkozásában végzi az egységes iparbiztonsági hatósági koordinációs, kapcsolattartási, illetve az információcserére, adatgyűjtésre és nyilvántartásra kiterjedő helyi szintű feladatokat;
- x) a súlyos balesetek elleni védekezés területén az aktuális szakmai feladatok egységes értelmezése érdekében az érintett üzemeltetők, önkormányzatok, részére továbbképzéseket, szakmai tájékoztatókat szervez;
- y) a veszélyes áru szállításával kapcsolatos balesetek megelőzésének hatékonyságának növelése érdekében intézkedéseket, egyéb belső szabályozó eszközök készítésére javaslatot tesz;
- z) végzi a veszélyes áru közúti, vasúti szállításának, továbbá e szállítások telephelyi előkészítésének, ellenőrzésével kapcsolatos katasztrófavédelmi feladatokat;
- aa) felterjeszti, az ellenőrzés végrehajtásához szükséges technikai eszközökre, felszerelésekre vonatkozó igényeket;
- bb) folyamatosan kapcsolatot tart a veszélyes áru szállításának ellenőrzésében érintett helyi társszervekkel;
- cc) részt vesz a veszélyes áru közúti, vasúti szállítása során bekövetkezett balesetek kivizsgálásában;
- dd) havonta jelentést készít a végrehajtott ellenőrzések tapasztalatairól.

XXX. Fejezet **Hatósági Osztály**

204. A Hatósági Osztály a kirendeltség-vezető közvetlen alárendeltségében működő önálló szervezeti egység. Az osztályhoz tartozó ügyintézők szakmai tevékenységüket az osztályvezető közvetlen vezetésével végzik.

205. Feladatai különösen:

- a) teljes körűen ellátja az elsőfokú integrált hatósági engedélyezési, szankcionálási és szakhatósági tevékenységet;
- b) I. fokú polgári védelmi hatósági eljáráshoz a polgármesterek részére szakmai iránymutatást ad az illetékes hivatásos tűzoltóparancsnok útján;
- c) gyakorolja a jogszabályban meghatározott első fokú integrált hatósági jogköröket;
- d) végzi az osztály tevékenységi körét érintő, jogszabályban előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat;
- e) jelentéseket állít össze a szakterületét érintő ellenőrzésekről, feldolgozza, értékeli, elemzi és archiválja az azzal kapcsolatos anyagokat, és továbbítja az érintett szervek részére;
- f) figyelemmel kíséri a tűzvédelmi, katasztrófavédelmi, továbbá az engedélyezés alapjául szolgáló szabványok, előírások műszaki követelményrendszerét, javaslatot tesz módosításukra, részt vesz a szakterületét érintő szabványosításban, a nemzeti szabványosítási állandó és ideiglenes bizottságok munkájában;
- g) figyelemmel kíséri a tűzvédelem műszaki követelményrendszerét, javaslatot tesz módosításukra, részt vesz a szakterületét érintő szabványosításban, a nemzeti szabványosítási állandó és ideiglenes bizottságok munkájában;

- h) végzi és döntésre előkészíti a tűzvédelmi hatósági jogköréből a tűzvédelmi bírsággal kapcsolatos feladatokat;
- i) előkészíti a KvK hatáskörébe tartozó jogszabályban előírtaktól történő eltérési engedélyezési ügyeket;
 - j) végzi a hatósági osztály hatáskörébe utalt vízügyi hatósági feladatok koordinálását;
 - k) az ÉTDR felületen ellátja az iktatói, szignáló, ügyintézői, kiadmányozói, expediáló, vezetői és ügyfélszolgálati jogosultság szerint a jogszabályban meghatározott szakhatósági feladatokat, illetve hatáskör hiánya esetén a külön jogszabályban foglaltak szerint jár el. A jogosultságok kezeléséért és az adminisztrátori feladatok ellátásáért a hatósági osztályvezető felelős.

XXXI. Fejezet

Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

206. A HTP a kirendeltség-vezető közvetlen alárendeltségében működő önálló helyi szerv.

207. A HTP fő feladatai:

- a) felkészülés a tűzoltási-műszaki mentési tevékenységre;
- b) a működési területén végzi a tűzoltási, műszaki mentési valamint lakosságvédelmi feladatait;
- c) értékeli és elemzi a beavatkozási, lakosságvédelmi tevékenységet;
- d) adatszolgáltatást végez az elvégzett tevékenységről;
- e) működési területén ellátja a tűzoltási, műszaki mentési kárelhárítási feladatokat;
- f) irányítja a működési területén lévő önkormányzati-, létesítményi tűzoltó parancsnokságok és az együttműködési megállapodás alapján együttműködő tűzoltó egyesületek szakmai tevékenységét;
- g) a műveletek, beavatkozások után költség-haszonelemzést, költséghatékonyság vizsgálatot hajt végre;
- h) megyei működési területén rendszeres kapcsolatot tart a települési közbiztonsági referensekkel, munkájukat segíti, közreműködik képzésükben;
- i) elkészíti a munkatervezés és az éves tevékenység értékelés rendjének szabályozásáról szóló szabályozás szerinti, valamint a határidős jelentésekben szereplő terveket, jelentéseket;
- j) biztosítja a tűzoltóság személyi állományának és technikai eszközeinek hadrafoghatóságát, a szakmai fegyelmet és az elvárható szakmai felkészültséget;
- k) intézkedik a személyi állomány szociális ellátottságának javítására, a kulturált elhelyezési és működési körülmények megteremtésére, illetve fenntartására. Biztosítja az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételeket;
- l) fokozott figyelemmel kíséri a szolgálatteljesítési és az egyéb munkavégzések során a munkaegészségügyi és biztonságtechnikai feltételek meglétét. Intézkedik az esetlegesen előforduló munkavédelmi hiányosságok mielőbbi felszámolására;
- m) gondoskodik rendszeres munkavédelmi oktatások megtartásáról és vizsgákon való megjelenésről. Rendszeresen ellenőrzi az oktatások menetét és a rendszeresített, előírt nyilvántartások naprakész vezetését;
- n) intézkedik a védőfelszerelések és a felsőbb szintű utasításokban, intézkedésekben és parancsokban meghatározott technikai eszközök időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatáról, szükség esetén kezdeményezi a soron kívüli terhelési próbák és revíziók megtartását;
- o) a működési terület létesítményeinek katasztrófavédelmi szempontból való megfelelését gyakorlatok során vizsgálja. Kezdeményezi az esetleges szankciókat;
- p) szükség szerint részt vesz a működési területet érintő tervkonzultációkon;

- q) a tűzoltóparancsnok a szolgálat-parancsnokokon keresztül, illetve közvetlenül végzi, irányítja, felügyeli és ellenőrzi a szakmai kiképzést, továbbképzést, a meghatározott napirend betartását. A kiképzés részeként felügyeli a hivatásos tűzoltók szakmai versenyfelkészítését, és biztosítja a felkészülés feltételeit. Ellenőrzi a személyi állomány felkészültségét;
- r) gondoskodik a jogszabályokban a tűzoltóság számára meghatározott technikai felszerelési minimum szint biztosítására;
- s) a vonatkozó utasításoknak és intézkedéseknek megfelelően ellenőrzi a készenléti szolgálat váltásának rendjét;
- t) felügyeli és ellenőrzi a személyi állomány egészségi, pszichikai, fizikai alkalmassági követelményeknek történő megfelelését. Intézkedik az előírt rendszeres időszakos orvosi vizsgálatok végrehajtására;
- u) készíti, ellenőrzi illetve jóváhagyja a gyakorlatterveket, a jogszabályokban és utasításokban meghatározottak szerint ellenőrző gyakorlatokat tart;
- v) irányítja és felügyeli a tűzoltóság karbantartási, javítási és szolgáltatási tevékenységét;
- w) összeállítja a tűzoltóság anyagi igényeit, folyamatos kapcsolatot tart a KvK gazdasági kiemelt főelőadójával;
- x) végrehajtja a HTP gazdálkodási, raktározási, leltározási, selejtezési, adatszolgáltatási feladatait;
- y) gondoskodik a ruházati szemlék végrehajtásáról;
- z) kezdeményezi a HTP védő- és munkaruházatának beszerzését;
- aa) gondoskodik a rendszeresített egyenruházati termékeket, az alapanyagtól függő tárolási szabályokat, a tárolás ezeknek megfelelő biztosításáról;
- bb) rendszeresen vizsgálja a - gépjárművek műszaki és közlekedésbiztonsági állapotát, a KRESZ által előírt felszereltségét, a biztonsági és jelzőberendezések működését, intézkedik a felmerült hiányosságok megszüntetésére;
- cc) végzi a gépjárművezetők szakmai továbbképzési tervében a részére előírt feladatokat;
- dd) rendszeresen ellenőrzi a gépjárművek menetokmányainak helyes vezetését, a gépjárművek tárolását és szakszerű karbantartását, a biztonsági és munkavédelmi előírások betartását, szükség esetén intézkedést tesz a rendellenességek megszüntetésére;
- ee) a hatályos jogszabályi előírások és a vonatkozó intézkedések alapján negyedévente összesíti valamennyi üzemeltetett gépjármű hajtó- és kenőanyag felhasználását.

XXXII. Fejezet Katasztrófavédelmi Őrs

- 208. A KŐ feladatait a KvK ügyrendje részletesen szabályozza.
- 209. A KŐ feladatai különösen:
 - a) felkészülés a tűzoltási, műszaki mentési tevékenységre;
 - b) a tűzoltási, műszaki mentési valamint lakosságvédelmi feladatok ellátása;
 - c) adatszolgáltatás az elvégzett tevékenységről;
 - d) a tűzoltási, műszaki mentési kárelhárítási feladatok ellátása a működési területén;
 - e) a műveletek, beavatkozások utáni költség-haszonelemzés, költséghatékonyság vizsgálat végrehajtása;
 - f) az őrsparancsnok a rajparancsnokon keresztül, illetve közvetlenül végzi, irányítja, felügyeli és ellenőrzi a szakmai kiképzést, a meghatározott napirend betartását, ellenőrzi a beosztott állomány felkészültségét;
 - g) a vonatkozó utasításoknak és intézkedéseknek megfelelően ellenőrzi a készenléti szolgálat váltásának rendjét;
 - h) összeállítja a tűzoltóság anyagi igényeit, folyamatos kapcsolatot tart a KvK gazdasági kiemelt főelőadójával;

- i) végrehajtja a HTP gazdálkodási, raktározási, leltározási, selejtezési, adatszolgáltatási feladatait;
- j) gondoskodik a ruházati szemlék végrehajtásáról;
- k) rendszeresen ellenőrzi a gépjárművek menetokmányainak helyes vezetését, a gépjárművek tárolását és szakszerű karbantartását, a biztonsági és munkavédelmi előírások betartását, szükség esetén intézkedést tesz a rendellenességek megszüntetésére.

IX. RÉSZ **A KOMÁROM-ESZTERGOM MKI MŰKÖDÉSE**

XXXIII. Fejezet **A MŰKÖDÉS ALAPJAI, LEGFONTOSABB SZABÁLYAI**

- 210.** A Komárom-Esztergom MKI folyamatos működését a jogszabályok, az Alapító Okirat, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a belső normatív rendelkezések, a Szabályzat, valamint az egyes szervezeti egységek ügyrendjei és a munkaköri leírások határozzák meg.
- 211.** Az ügyrend – a feladatok elosztására alkalmas módon – tartalmazza a szervezeti egységeknél jelentkező feladatokat, hatásköröket, illetékességet, a működés rendjét, szabályait, a szervezeti egység szervezeti tagozódásban elfoglalt helyét, a kiadmányozás szervezeten belüli konkrét rendjét.
- 212.** A munkaköri leírás – a felelősség megállapítására alkalmas módon – többek között tartalmazza az egyes beosztásokban, illetve munkakörökben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a beosztás, illetve munkakör alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó képesítési és egyéb sajátos előírásokat.
- 213.** Az alá- és fölérendeltségi viszonyok keretei között végzett irányítás és vezetés szolgálati, illetve szakmai előjárói rendszerben történik.
- 214.** A szervezeti egységek tevékenységük során kötelesek egymással együttműködni. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egység(ek) tevékenységi körét is érintő ügyekben az érdekeltekkel egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért annak a szervezeti egységnek a vezetője a felelős, amelynek a feladat elvégzése a Szabályzat, illetőleg az ügyrendje szerint a feladatkörébe tartozik.
- 215.** A hivatásos szolgálati jogviszonnyal, valamint a közszolgálati, közalkalmazotti és a munkajogviszonnyal összefüggő beadványokkal, kérelmekkel, szolgálati panaszokkal kapcsolatos döntések előkészítését az a szervezeti egység végzi, amelynek a kérelem, a beadvány, vagy a szolgálati panasz tárgya a Szabályzat szerinti feladatkörébe tartozik.
- 216.** A szolgálati előjáró utasítása alapján az alárendeltek (beosztottak) - szakmai képzettségükre, a feladat jellegére is figyelemmel - kötelesek olyan ügyek eseti, illetve ideiglenes jellegű intézésére is, amelyek a belső normák, illetve a Szabályzat szerint más szervezeti egység feladatkörébe tartoznak.
- 217.** A szolgálati út a szolgálati ügyek intézésének azon módja, mely során az utasítások, szolgálati ügyiratok a szolgálati előjárótól az alárendelthez vagy a jelentések, kérelmek

és panaszok az alárendelttől az alá-fölérendeltségi viszonynak megfelelő egymásra épülő rendben az intézkedésre jogosult előjáróhoz jutnak.

- 218.** Az alárendeltek részére a szolgálati út betartásával adható utasítás. Amennyiben a szolgálati érdek sérelmet szenvedne vagy a szolgálati előjáró akadályoztatása, az ügy sürgőssége, illetve jellege miatt erre nincs mód, a szolgálati út betartásától el lehet tekinteni. A nem közvetlen szolgálati előjárótól kapott utasítást végre kell hajtani, de arról haladéktalanul jelentést kell tenni a közvetlen szolgálati előjárónak.

XXXIV. Fejezet **AZ ÜGYINTÉZÉS FOLYAMATA**

- 219.** A Komárom-Esztergom MKI munkatársa köteles a katasztrófavédelemmel kapcsolatos, tudomására jutott hivatalos információt az illetékes szervezeti egységhez eljuttatni, illetve szükség szerint az információ alapján hivatalból eljárást kezdeményezni.
- 220.** Az igazgató, az igazgató-helyettesek, a hivatalvezető, a megyei főfelügyelők, a szolgálatvezetők, az osztályvezetők és a kirendeltség-vezetők (a továbbiakban együtt: vezetők) – a jogszabályban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben és a Szabályzatban foglaltak kivételével –, ha felettesük másként nem rendelkezik:
- a) az alárendeltségükbe tartozó szervezeti egységektől, vezetőktől és ügyintézőktől bármely ügyet magukhoz vonhatnak;
 - b) alárendeltjeik felé az ügyek intézésére érdemi és eljárási utasítást adhatnak;
 - c) megsemmisíthetik, vagy megváltoztathatják az alárendeltségükbe tartozó szervezeti egység vezetője, ügyintézője által hozott döntést, illetőleg kezdeményezhetik a megsemmisítést, vagy a megváltoztatást az illetékes vezetőnél.
- 221.** Hatásköri összeütközés esetén a közös közvetlen felettes vezető jogosult az eljáró szervezeti egység kijelölésére.
- 222.** A felettes vezető rendelkezése alapján a szervezeti egységek, azok vezetői és ügyintézői esetileg kötelesek olyan ügynek az elintézésére is, amely a Szabályzat, az ügyrend vagy a munkaköri leírás szerint más szervezeti egység, vezető vagy ügyintéző feladatkörébe tartozik.
- 223.** Az ügyintézésért felelős személy az eljárás során:
- a) áttanulmányozza az ügyre vonatkozó iratokat és más információt tartalmazó anyagokat, szükség szerint intézkedik az ügyet érintő iratok pótlólagos összegyűjtésére és átmeneti csatolására, illetve a különböző ügyiratdarabok végleges szerelésére;
 - b) amennyiben az ügyben más szervezeti egység vagy szerv álláspontjának bekérése szükséges, erről indokolt esetben a felettesét külön tájékoztatja, az egyeztetést az illetékessel szóban, szükség szerint írásban elvégzi;
 - c) az ügyben folytatott jelentősebb tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről szükség szerint jegyzőkönyvet, emlékeztetőt vagy feljegyzést készít, a résztvevőkkel azt aláírattja, és az ügyiratban elhelyezi, fontosabb ügyeknél a lényeges vezetői utasításokat az elektronikus iratkezelő rendszerben rögzíti;
 - d) megállapításait, javaslatait az ügyiratban rövid feljegyzés formájában összegzi, és

- elkészíti a kiadmány tervezetét;
- e) az ügyiratot továbbítja a kiadmányozásra jogosulthoz.

224. Az ügyintézés során meg kell tartani az elektronikus és papíralapú iratkezelésre vonatkozó szabályokat.

225. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv tagja a munkavégzése során tudomására jutott adatot (így különösen a minősített adatot, a nem nyilvános adatot, az üzleti titkot tartalmazó adatot, valamint személyes adatot) illetéktelen személynek nem adhatja át, arról engedély nélkül másolatot, kivonatot semmilyen módon és formában nem készíthet, illetve az adat tartalmát nem hozhatja nyilvánosságra vagy illetéktelen személy tudomására.

XXXV. Fejezet A kiadmányozási jog gyakorlása

226. A kiadmányozási jog gyakorlásának rendje:
- a) az **igazgató** kiadmányozza:
 - aa) a főigazgatóhoz, főigazgató-helyettesekhez, valamint országos főfelügyelőkhöz, szolgálatvezetőkhez, hivatalvezetőkhöz címzett iratokat, tartalmuktól függetlenül;
 - ab) a szervezet egészét érintően készített jelentéseket, előterjesztéseket;
 - ac) a közigazgatási hatósági döntéseket (szakhatósági állásfoglalásokat);
 - ad) azokat az iratokat, amelyek kiadmányozásának jogát – jogszabály szerint – nem ruházhatja át, illetőleg magához von;
 - ae) a helyi szervek részére készített berendelőket;
 - af) a társszervek azonos szintű vezetői részére küldött megkereséseket;
 - ag) a közvetlen alárendeltségébe tartozók szabadságainak engedélyezését;
 - ah) azokat az iratokat, amelyek kiadmányozását számára belső szabályozó írja elő;
 - b) az igazgató akadályoztatása esetén a kiadmányozási jogot az igazgató hatáskörébe tartozó ügyekben - az igazgató helyett és nevében - helyettesei gyakorolják, a közigazgatási hatósági döntések (szakhatósági állásfoglalások) kiadmányozását az **igazgatóhelyettes** vagy a **katasztrófavédelmi hatósági osztályvezető** gyakorolja;
 - c) az **igazgató-helyettes** gyakorolja a kiadmányozási jogot:
 - ca) az igazgatói aláírásra nem tartozó - jelen Szabályzatban meghatározott – ügyekben;
 - cb) az országos főfelügyelők alárendeltségébe tartozó főosztályvezetőkhez címzett adatszolgáltatások, tájékoztatások esetén;
 - cc) azokban az ügyekben, amelyekben a döntést és a kiadmányozás jogát az irányítása alá tartozó megyei főfelügyelőktől, illetve osztályvezetőktől magához vonta;
 - d) a **gazdasági igazgató-helyettes** gyakorolja a kiadmányozási jogot:
 - da) az igazgatói aláírásra nem tartozó - jelen Szabályzatban meghatározott – ügyekben;
 - db) a gazdasági főigazgató-helyettes alárendeltségébe tartozó főosztályvezetőkhez címzett adatszolgáltatások, tájékoztatások esetén;
 - dc) azokban az ügyekben, amelyekben a döntést és a kiadmányozás jogát az irányítása alá tartozó osztályvezetőktől magához vonta;
 - dd) szakterülete vonatkozásában a helyi szervek részére készített adatbekérők, iratok vonatkozásában;
 - e) a **katasztrófavédelmi kirendeltség-vezető** gyakorolja a kiadmányozási jogot:
 - ea) az igazgatói aláírásra nem tartozó - jelen Szabályzatban meghatározott –

- ügyekben;
- eb) az igazgatóhoz címzett iratok tekintetében, tartalmuktól függetlenül;
- ec) a helyi szerv által készített jelentések, előterjesztések vonatkozásában;
- ed) a helyi katasztrófavédelmi szerv hatáskörébe tartozó ügyekben kiadott hatósági határozatok, szakhatósági állásfoglalások esetében;
- ee) a gázvezeték sérülésével járó káresetek esetén keletkező rendőrségi feljelentések során;
- ~~f)~~ a **főfelügyelők** gyakorolják a kiadmányozási jogot a megyei főfelügyelők hatáskörébe tartozó ügyekben, melyeknek kiadmányozási joga nincs az igazgató és az igazgató-helyettesek részére fenntartva;
- g) a **szolgálatvezetők** gyakorolják a kiadmányozási jogot a szolgálat hatáskörébe tartozó mindazon ügyekben, amelyekben a kiadmányozás joga nincs az igazgató részére fenntartva;
- h) a **hivatalvezető** gyakorolja a kiadmányozási jogot a hivatal hatáskörébe tartozó mindazon ügyekben, amelyekben a kiadmányozás joga nincs az igazgató részére fenntartva. Kiadmányozza a közérdekű bejelentések, panaszok válaszleveleit;
- i) a **katasztrófavédelmi hatósági osztályvezető** gyakorolja a kiadmányozási jogot az általa irányított szakterület hatáskörébe tartozó ügyekben, melyeknek kiadmányozási joga nincs az igazgató és az igazgató-helyettes részére fenntartva (kiemelt beruházással összefüggő érdemi és közbenső döntések);
- j) a **felügyelő** gyakorolja a katasztrófavédelmi kirendeltség-vezető akadályoztatása esetén a kiadmányozási jogot a kirendeltség-vezető hatáskörébe tartozó ügyekben, kivéve a hatósági és szakhatósági ügyekben keletkezett iratok kiadmányozását;
- k) a **KvK-k katasztrófavédelmi hatósági osztályvezetői** gyakorolják a kiadmányozási jogot:
- ka) a hatósági és szakhatósági ügyekben kizárólag a kirendeltség-vezető távollétében;
- kb) a hatósági tevékenységgel összefüggő jelentések tekintetében a kirendeltség-vezető távollétében;
- l) a **hivatásos tűzoltóparancsnokok** gyakorolják a kiadmányozási jogot az általuk irányított HTP jogkörébe tartozó ügyekben, melyeknek kiadmányozási joga nincs a kirendeltség-vezető részére fenntartva;
- m) a **katasztrófavédelmi őrsparancsnok** gyakorolja a kiadmányozási jogot az általa vezetett katasztrófavédelmi őrs jogkörébe tartozó ügyekben, melyeknek kiadmányozási joga nincs a hivatásos tűzoltóparancsnok részére fenntartva;
- n) a **kiemelt főelőadó** kiadmányozza az érdemi döntést nem tartalmazó, szervezeten belüli, ügyviteli jellegű iratokat (adatkerés, iratanyag megküldése stb.);
- o) a **megyei munkabiztonsági felügyelő** gyakorolja a kiadmányozási jogot munkavédelmi ügyekben, a határozatok és a BM OKF Humán Szolgálat vezetőjéhez címzett munkavédelmi tárgyú iratok kivételével.

227. Helyszíni kiadmányozásra feljogosítottak a KMSZ beosztotti állománya, a KML beosztotti állománya, a megyei főfelügyelők, a Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály állománya, a KvK-k Hatósági Osztályának állománya és a felügyelők.

228. A KMSZ beosztotti állománya, a KML beosztotti állománya, a megyei főfelügyelők, a Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály állománya, a KvK-k Hatósági Osztályának állománya és a felügyelők kiadmányozási joga kiterjed az ideiglenes intézkedések meghozatalára, amelynek hiányában a késedelem elháríthatlan kárral, vagy veszéllyel járna, illetve kiadmányozzák mindazokat az iratokat, amelyek kiadmányozására az

igazgató felhatalmazást adott.

229. A vezetők kiadmányozási jogát távollétük esetén szervezetszerű vagy ügyrendben felhatalmazott helyettesük gyakorolja.
230. Gazdálkodási jellegű vagy ilyen kihatású ügyekben a kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési jog gyakorlása a BM OKF Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak, valamint a területi szintű normatíva - kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzat - szerint történik.
231. A belső szabályozó eszközök előkészítésének és kiadásának rendjét külön főigazgatói belső norma szabályozza.

XXXVI. Fejezet **VEZETŐI UTASÍTÁS VÉGREHAJTÁSA**

232. Az ügy elintézéséért az ügyintéző és a kiadmányozó egyaránt felelős.
233. Az ügyintéző köteles a felettes vezető utasításai szerint eljárni. Ha az ügyintéző a felettes vezető rendelkezéseivel nem ért egyet, köteles azt a felettes vezetőjének szóban megindokolni, ezt követően ellenvéleményét külön iratban vagy az elektronikus iratkezelő rendszerben jogosult feltüntetni, a tervezetet azonban felettesének utasítása szerint köteles elkészíteni.
234. A szabályszerű és a szolgálati úton előterjesztett véleményéért az ügyintézőt semmilyen hátrány nem érheti. Az ügyintéző külön jogszabályban meghatározott kivételes esetekben köteles, illetve jogosult a vezetői utasítások megtagadására.
235. Az intézkedésnek a felettes vezető által módosított részéért vagy az olyan intézkedéséért, amellyel az ügyintéző (felülvizsgáló) nem ért egyet, és amely kifejezetten a felettes vezető utasítására készült, kizárólag a felettes vezető a felelős.
236. A Komárom-Esztergom MKI-ra érkezett minden ügyben a jogszabályok által vagy egyéb módon meghatározott határidők megtartásával kell választ adni. Az ügyhöz tartozó határidőt és azok módosítását az elektronikus iratkezelő rendszerben kell dokumentálni.
237. Az ügyiratok nyilvántartásának, kezelésének és védelmének szabályait főigazgatói belső norma határozza meg.

XXXVII. Fejezet **A feladatok meghatározása**

238. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek célkitűzéseit, a vezető-irányító munka, a szakmai, gazdálkodási, humán és ellenőrzési szakterületek éves fő feladatait a főigazgató határozza meg az Éves Munkaprogramban, amely a tervezés, értékelés és minősítés alapja.
239. A BM OKF Éves Munkaprogramjának megvalósítása érdekében a Komárom-Esztergom MKI tervezett feladatait a Féléves Vezetői Munka és Ellenőrzési Tervben,

illetve a Havi Naptári és Ellenőrzési Tervben szerepelteti.

240. A munkatervezés és az éves tevékenység értékelésének rendjét külön intézkedés szabályozza.

XXXVIII. Fejezet **A SZOLGÁLATI BEOSZTÁSOK ÁTADÁSÁNAK RENDJE**

241. A szolgálati beosztások átadása történhet végleges, illetve 60 napot meghaladó távollét esetén ideiglenes jelleggel. A végleges jellegű átadás-átvételre biztosítandó időtartamok:
- a) igazgató-helyettesi, kirendeltség-vezetői, megyei főfelügyelői beosztások esetén: 3-4 hét;
 - b) szolgálat-, hivatal-, osztályvezetői, felügyelői beosztások esetén: 3 hét;
 - c) ügyintézői, ügykezelői beosztások esetén (a feladat mértékétől függően): 1 hét.

242. Az ügykörök átadásának főbb szabályai:

- a) a szervezeti egységek vezetőinek személyében bekövetkezett változás esetén az ügykörök átadás-átvételéről ütemtervet kell készíteni a közreműködők nevesítésével. Az eljárásban részt vesz az átadó, az átvevő, a Hivatal e feladattal megbízott képviselője, valamint mindazok, akiket erre esetenként az igazgató vagy az általa felhatalmazott helyettese kijelöl;
- b) a Komárom-Esztergom MKI szolgálatvezető vagy magasabb beosztás átadás-átvételét igazgatói utasításra az Ellenőrzési Szolgálat ellenőrzi;
- c) az a) pontba nem tartozó ügyintézői, ügykezelői munkakörökben a függőben lévő ügyeket az átadó a vezetője által kijelölt átvevő, ennek hiányában a szervezeti egység vezetője részére adja át;
- d) az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni;
- e) az ügyiratok átadás-átvételére vonatkozó részletes szabályok tekintetében a hatályos Iratkezelési Szabályzat előírásai az irányadóak.

243. Az összeférhetlenség vonatkozásában (bejelentés, engedélyezés stb.) a külön jogszabályokban meghatározott rendelkezések szerint kell eljárni.

XXXIX. Fejezet **A MUNKÁLTATÓI JOGKÖR GYAKORLÁSA**

244. A munkáltatói jogok gyakorlásának szabályairól külön főigazgatói belső norma rendelkezik.

XL. Fejezet **A KOMÁROM-ESZTERGOM MKI SZERVEZETI EGYSÉGEINEK** **ÜGYRENDJE**

245. A hivatásos katasztrófavédelemi szervek folyamatos működését a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, szervezeti és működési szabályzatuk, illetve az ezekre épülő ügyrendek és a felettes vezető utasításai határozzák meg.

246. A jóváhagyások rendje:

az igazgató hagyja jóvá:

– az igazgató közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek ügyrendjét;

az igazgató-helyettes hagyja jóvá:

- a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek ügyrendjét;
- a gazdasági igazgató-helyettes hagyja jóvá:
- a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek ügyrendjét.

X. RÉSZ FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK RENDJE

XLI. Fejezet A GAZDÁLKODÁSI FELADATOK VÉGREHAJTÁSA

- 247.** A Komárom-Esztergom MKI gazdálkodási feladatait jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső normák, valamint a Gazdasági Igazgató-helyettesi Szervezet ügyrendje határozza meg.

XLII. Fejezet AZ ADATVÉDELMI TEVÉKENYSÉG IRÁNYÍTÁSA

- 248.** A Komárom-Esztergom MKI adatkezelési, adatbiztonsági és adatszolgáltatási, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő tevékenységét külön belső normák szabályozzák. A Komárom-Esztergom MKI adatvédelmi tisztviselője, valamint biztonsági vezetője az igazgató által kijelölt személy.

XLIII. Fejezet Elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy

- 249.** Az informatikai biztonsági felelős a gazdasági-igazgatóhelyettes közvetlen alárendeltségében, a hatályos jogszabályok és az Informatikai Biztonsági Szabályzat alapján látja el feladatait.

XLIV. Fejezet AZ ELLENŐRZÉSEK RENDJE

- 250.** A Komárom-Esztergom MKI hatáskörébe tartozó ellenőrzések rendjét a Katasztrófavédelem Hivatásos Szervei Ellenőrzési és Felügyeleti Szabályzata, a Komárom-Esztergom MKI Belső Ellenőrzési Kézikönyve, az igazgató által jóváhagyott éves belső ellenőrzési terv, féléves vezetői munka és ellenőrzési terv, valamint a havi naptári és ellenőrzési terv határozza meg.

- 251.** A szervezeti egységek vezetői kötelesek az általuk irányított szervezet munkáját folyamatosan ellenőrizni, ennek keretében az ügyintézőket a kiadott feladatok végrehajtásáról beszámoltatni.

XLV. Fejezet A SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS RENDJE

- 252.** A Komárom-Esztergom MKI hatáskörébe tartozó szakmai továbbképzések rendjét az igazgató határozza meg.

XLVI. Fejezet

A NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK ÁLTALÁNOS RENDJE

253. A nemzetközi kapcsolatok rendje:

- a) a Komárom-Esztergom MKI szervezi a nemzetközi együttműködést a határmenti és szomszédos területekkel, szolgálati kiutazás esetén a fogadókészség megteremtése és az utazás megszervezése a Komárom-Esztergom MKI feladata;
- b) engedélyeztetni kell a szolgálati céllal, bármely rövid időre érkező külföldi személyek vagy delegációk fogadását, illetve a hazánkban akkreditált külföldi diplomaták, diplomáciai és konzuli képviselők fogadását is;
- c) a külföldi szervezetektől, személyektől, diplomáciai vagy konzuli képviselőktől származó megkereséseket, találkozókra tett javaslatokat szolgálati úton jelenteni kell BM OKF Nemzetközi Főosztály felé;
- d) a Komárom-Esztergom MKI a következő évi kiutazási és fogadási igényeit minden év október 15-ig megküldi a BM OKF Nemzetközi Főosztálynak, amelyet az éves kiutazási és fogadási tervbe foglal. Az éves kiutazási és fogadási tervet a főigazgató hagyja jóvá;
- e) külföldi szervezettel, személlyel bel- vagy külföldön folytatott hivatalos tárgyaláshoz előzetesen (15 nappal előbb) tárgyalási tervet, külföldi kiutazásról a hazaérkezést, illetve a hazai találkozót követő 15 napon belül jelentést (fogadási jelentés, úti jelentés) és elszámolást kell készíteni. A tárgyalási tervet, a jelentést és az elszámolást a Hivatal útján jóváhagyásra fel kell terjeszteni a kiutazást/fogadást engedélyező vezetőnek;
- f) a nemzetközi kapcsolattartás, munkavégzés valamint a katasztrófa segítségnyújtás és segítségkérés rendjéről külön szabályzat szól.

XLVII. Fejezet

A SAJTÓ- ÉS TÖMEGTÁJÉKOZTATÁS RENDJE

254. A Komárom-Esztergom MKI tevékenységéről, időszerű feladatairól, a katasztrófavédelem megyei helyzetéről, közép- és hosszú távú tervekről, megyei szintű gyakorlatairól, nemzetközi szakmai kapcsolatairól az igazgató, az igazgató-helyettesek vagy az általuk kijelölt személy – az internet, a sajtó, illetve a műsorszolgáltatók közreműködésével – tájékoztatja a közvéleményt.
255. A katasztrófa, katasztrófaveszély, valamint tűzoltás és műszaki mentés helyszínén a sajtószervek képviselőit a katasztrófavédelem helyszínén tartózkodó legmagasabb beosztású képviselője vagy a Komárom-Esztergom MKI szóvivője, illetve akadályoztatása esetén a kijelölt helyettesítője tájékoztathatja.
256. Az igazgató által kijelölt személyek hatáskörükbe tartozó szakmai kérdésekről teljes felelősséggel nyilatkozhatnak. A nyilatkozattételre kijelölt személy előzetesen egyeztet az igazgatóval vagy a szóvivővel, és a nyilatkozat tényéről és tartalmáról utólag jelenteni/tájékoztatni köteles.
257. A tájékoztatási tevékenység során a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára, az üzleti titok megőrzésére és a minősített adatok védelmére vonatkozó szabályokat be kell tartani.
258. A média tájékoztatásának rendjét külön belső norma szabályozza. A nyilatkozatok során a hatályos normákat be kell tartani, a nyilatkozat nem járhat a tűz-, polgári, és

katasztrófavédelmi szakmai érdekek és mások jogainak sérelmével.

XLVIII. Fejezet
AZ ÉRTEKEZLETEK RENDJE

- 259.** A Komárom-Esztergom MKI vezetői fórumrendszerét, valamint az éves tevékenység értékelésének rendjét főigazgatói belső norma szabályozza.
- 260.** Az igazgató és az igazgató-helyettesek szükség szerint állománygyűlést hívnak össze, amelyen az adott szervezet teljes személyi állománya részt vesz. Az állománygyűlésen az elmúlt időszak alatt elvégzett feladatok értékelésére, az aktuális és jövőben végrehajtásra kerülő feladatok meghatározására kerül sor.

A KOMÁROM-ESZTERGOM MKI IRÁNYÍTÁSI RENDJE**A szervezeti egységek vezetői, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó helyi szervek vezetői****I. Az igazgató közvetlen alárendeltségébe és irányítása alá tartozik**

- 1 igazgató-helyettes
- 2 gazdasági igazgató-helyettes
- 3 humán szolgálatvezető
- 4 ellenőrzési szolgálatvezető
- 5 hivatalvezető
- 6 katasztrófavédelmi kirendeltség-vezető 2 fő

II. Az igazgató-helyettes közvetlen alárendeltségébe és irányítása alá tartozik

- 1 tűzoltósági főfelügyelő
- 2 polgári védelmi főfelügyelő
- 3 iparbiztonsági főfelügyelő
- 4 megyei hatósági osztályvezető
- 5 megyei főügyeleti osztályvezető

III. A gazdasági igazgató-helyettes közvetlen alárendeltségébe és irányítása alá tartozik

- 1 költségvetési osztályvezető
- 2 informatikai osztályvezető
- 3 műszaki osztályvezető

IV. A katasztrófavédelmi kirendeltség-vezető közvetlen alárendeltségébe és irányítása alá tartozik

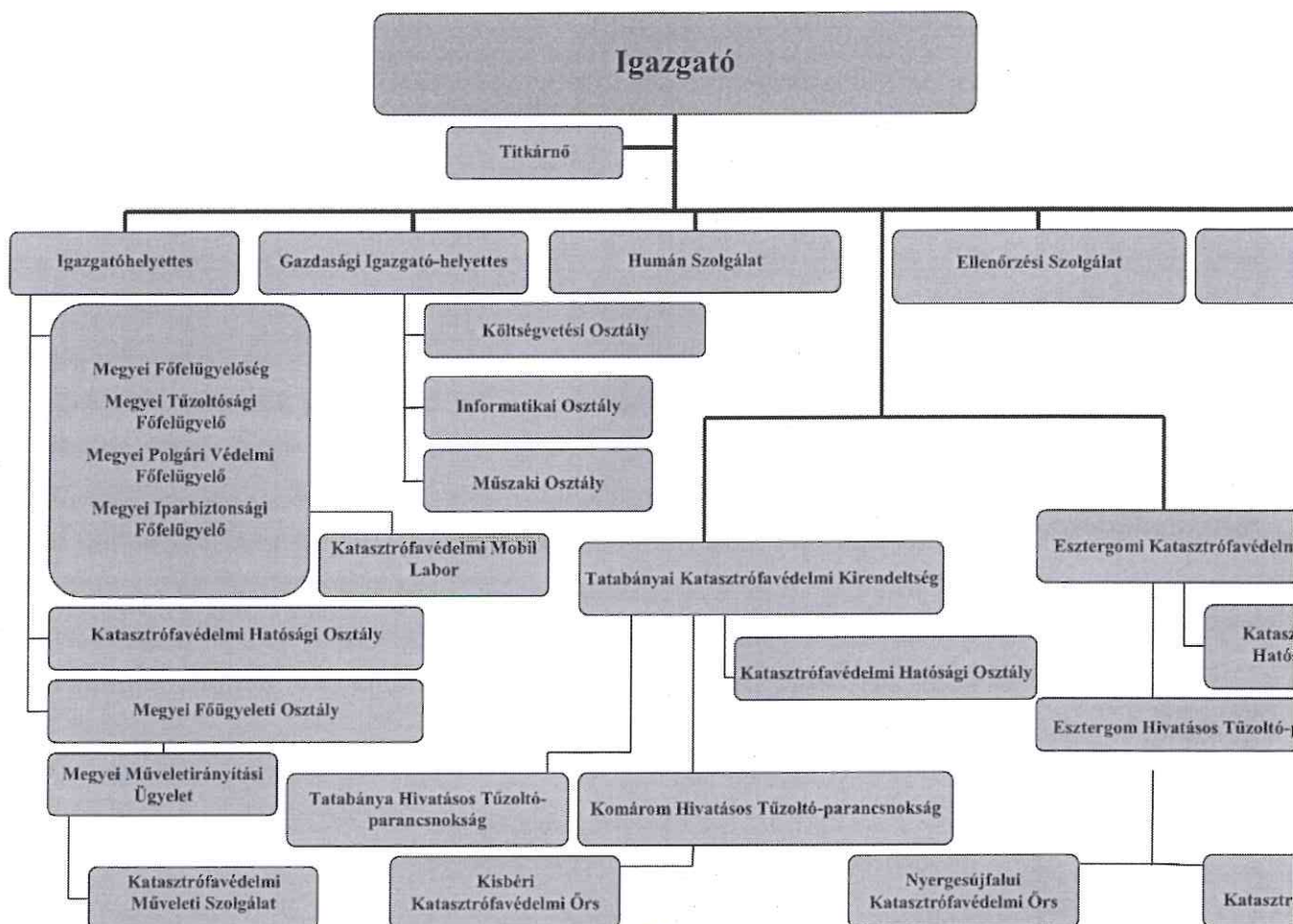
- 1 tűzoltósági felügyelő
- 2 polgári védelmi felügyelő
- 3 iparbiztonsági felügyelő
- 4 hatósági osztályvezető
- 5 tűzoltóparancsnok

V. A hivatásos tűzoltóparancsnok irányítása alá tartozik

- 1 katasztrófavédelmi őrsparancsnok

2. függelék a .../2019. számú igazgatói intézkedés 1. mellékletéhez

**A Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
szervezeti felépítése**



3. függelék a *11/2019* számú igazgatói intézkedés 1. mellékletéhez

**VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ MUNKAKÖRÖK
JEGYZÉKE**

- igazgató
- igazgató-helyettesek
- hivatalvezető
- megyei főfelügyelők
- szolgálatvezetők
- osztályvezetők

Ellenőrzési Szolgálat

- kiemelt főelőadó (revizor)
- kiemelt főelőadó (szakmai belső ellenőr)

Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály

- az osztály teljes állománya

Katasztrófavédelmi Műveleti Szolgálat

- a szolgálat teljes állománya

Katasztrófavédelmi Kirendeltség

- kirendeltség-vezetők
- tűzoltósági felügyelők
- polgári védelmi felügyelők
- iparbiztonsági felügyelők
- katasztrófavédelmi hatósági osztály teljes állománya
- tűzoltóparancsnokok
- vis maior ellenőrzésben résztvevő személyi állomány

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

