**A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elintézésének eljárási szabályai**

A közérdekű adat megismerése iránti kérelmet a Komárom-Esztergom  
Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatósághoz szóban, írásban vagy elektronikus úton, a  
[komarom.titkarsag@katved.gov.hu](mailto:komarom.titkarsag@katved.gov.hu) e-mail címre bárki nyújthat be.

Kérjük, hogy igénye benyújtását megelőzően győződjön meg arról, hogy a megismerni kívánt  
adatot a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) és a Komárom-Esztergom Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: KE-VMKI) közzétételi listái (Közérdekű adatok adatbázisa) tartalmazzák-e, mert ezekben a listákban számos, közérdeklődésre számot tartó információ ismerhető meg.

Honlapunkon részletes tájékoztatást kaphat a katasztrófavédelem feladatairól, az  
egyes szervezeti elemeket bemutató leírások támpontot adhatnak a tekintetben,  
hogy az Önt érdeklő közérdekű adatok tekintetében a KE-VMKI adatkezelőnek minősül-e.

A közérdekűadat-megismerési igények megválaszolását a hivatásos  
katasztrófavédelmi szerv az információs önrendelkezési jogról és az  
információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, továbbá az Adatvédelmi  
és Adatbiztonsági Szabályzatban rögzítettek alapján, az alábbiak szerint végzi:

A hivatásos katasztrófavédelmi szervek valamely területi szervét érintő adatigényt  
az illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatósághoz kell benyújtani.

Az adatvédelmi tisztviselő intézi a KE-VMKI és a helyi szerv által kezelt adatokra irányuló  
közérdekűadat-megismerési igényeket, amennyiben a kérelem nem valamennyi hivatásos  
katasztrófavédelmi szerv által kezelt vagy a BM OKF-fel közösen kezelt adat kiadására  
irányul.

Amennyiben a kért adatok besorolása nem egyértelmű vagy az ügy bonyolultsága azt  
indokolja, az adatvédelmi tisztviselő a BM OKF információszabadsággal foglalkozó  
tisztviselőjének állásfoglalását kéri.

Az adatvédelmi tisztviselő a kérelem kézhezvételekor haladéktalanul megvizsgálja, hogy a  
kérelem teljesítéséhez szükséges alábbi alapvető információk rendelkezésre állnak-e:

a) az igénylő neve vagy megnevezése;  
b) az értesítések és a válasz megküldéséhez szükséges elérhetőség.  
  
Amennyiben az igényelt adatot már nyilvánosságra hozták, a KE-VMKI az adatigényt  
ezen nyilvános forrás megjelölésével válaszolja meg.

Az igényelt adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölése kizárólag abban az esetben  
helyettesíti az igény teljes egészében történő megválaszolását, amennyiben a nyilvánosságra  
hozott adatok megegyeznek a kiadni kért adatokkal.

Amennyiben az igény 15 nap alatt nem teljesíthető, különösen, amennyiben az adatok az  
igényelt csoportosításban nem állnak rendelkezésre és azok kigyűjtése a határidőn belül  
objektív okból nem lehetséges, vagy az igény nagyszámú, nagy terjedelmű adatra vonatkozik,  
az ügyintézési határidő további 15 nappal meghosszabbítható.  
Ebben az esetben az adatigénylőt az adatvédelmi tisztviselő az igény kézhezvételétől  
számított 15 napon belül tájékoztatja a határidő meghosszabbításának okáról.

Ha az igénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról, vagy dokumentumrészről másolatot kíván kérni, a másolat készítésével felmerült, az Infotv. 29. § (5) bekezdésében meghatározott költségek az igénylővel szemben érvényesíthetők, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős  
terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés  
teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az  
adatvédelmi tisztviselő az igény beérkezését követő 15 napon  
belül tájékoztatja.

Amennyiben az igénylő a költségtérítésre vonatkozó kalkulációban foglaltakat  
elfogadja, és az összeget a KE-VMKI részére a kapott tájékoztatásban szereplő  
bankszámlaszámra megfizeti, az adatigényt a KE-VMKI az ügyintézési határidőből  
rendelkezésre álló időn belül, ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről  
az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a költségtérítésnek az igénylő általi  
megfizetését követő 15 napon belül teljesíti.

Az igény teljesítése során a KE-VMKI kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a közérdekű  
adatok közlése ne járjon mások jogainak, vagy törvény alapján korlátozottan  
megismerhető adatok bizalmasságának sérelmével.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető  
adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot a KE-VMKI  
felismerhetetlenné teszi olyan módon, hogy a korlátozottan megismerhető adatok  
tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni, ugyanakkor az igénylő  
által megismerhető adatok ne essenek kitakarás alá.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a KE-VMKI  
adatvédelmi tisztviselője nyilvántartást vezet, és az abban  
foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és  
Információszabadság Hatóságot.

Az igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító  
adatai csak annyiban kezelhetőek, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve  
az esetleges költségek megfizetését és az azonos igénylőtől, egy éven belül beérkezett  
jelleg ellenőrzését – elengedhetetlenül szükséges.

Az adatigény beérkezésétől számított 1 éves időtartam lejártát követően az igénylő  
személyes adatait a KE-VMKI az ügyiratokból haladéktalanul törli. A törlésről az ügy  
előadója kitakarással gondoskodik.

A KE-VMKI adatvédelmi tisztviselője:

dr. Takács Piroska Julianna tű. őrgy.

Szolgálati helye: Komárom-Esztergom Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hivatala

2800 Tatabánya, Szent Borbála út 16.

Telefon: 06 (34) 512-077

[komarom.titkarsag@katved.gov.hu](mailto:komarom.titkarsag@katved.gov.hu)