



**A Komárom-Esztergom Megyei  
Katasztrófavédelmi Igazgatóság  
Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata**



## I. A Szabályzat kibocsátásának célja

1. A Szabályzat kibocsátásának célja, hogy a Komárom-Esztergom MKI és helyi szervei a tevékenységük során biztosítsák az információs önrendelkezési jog érvényesülését és a közérdekű adatok nyilvánosságát, továbbá, hogy az általuk kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározásra kerüljenek a – helyi sajátosságokat is tükröző, de az általános szabályoknak megfelelő – adatvédelmi és adatbiztonsági előírások.
2. Jelen Szabályzat a hivatásos katasztrófavédelmi szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának kiadásáról szóló 1/2016. BM OKF utasítás (továbbiakban: Utasítás) felhatalmazásával és azzal összhangban készült.

## II. A területi és helyi szervek adatvédelmi felelősei

3. A Komárom-Esztergom MKI igazgatója az Utasítás 13. pontjával összhangban köteles az irányítása alá tartozó személyi állományból az adatvédelmi tevékenység irányítása, felügyelete és ellenőrzése érdekében – jogi, közigazgatási, informatikai, vagy ezeknek megfelelő felsőfokú végzettséggel rendelkező – területi belső adatvédelmi felelőst kijelölni, aki egyéb feladatokkal csak az adatvédelmi feladatok ellátásának veszélye nélkül bízható meg.
4. A Komárom-Esztergom MKI a helyi szint adatvédelmi feladatait magánál tartja és az eseti, helyi ismereteket igénylő feladatok a hagyományos feladatszabások szabályai szerint, eseti jelleggel kerülnek a helyi szinthez, amelyek végrehajtásáért és végrehajtatásáért a helyi szervek vezetői (kirendeltség-vezetők) a felelősek.
5. A területi belső adatvédelmi felelős feladata – az Utasításban foglaltakon túl – különösen:
  - a) adatvédelmi szempontból kapcsolatot tart a Komárom-Esztergom MKI szakterületeivel;
  - b) megválaszolja a szakterületektől érkezett adatvédelmi tárgyú kérdéseket;
  - c) felügyeli az adatkezelő szerv adatszolgáltatási tevékenységét, különös tekintettel a nemzetközi együttműködés keretében továbbítandó személyes adatokra, felkérésre adatvédelmi szempontból állást foglal az adatok továbbításának jogszerűségével kapcsolatban;
  - d) ellátja mindazon feladatokat, melyeket részére az adatkezelő szerv vezetője meghatároz;
  - e) a területi belső adatvédelmi felelős közvetlenül a Komárom-Esztergom MKI igazgatója alá van rendelve, a Komárom-Esztergom MKI igazgatójának írásos felhatalmazása alapján a területi belső adatvédelmi felelős az Utasítás 5.) c) pontjában foglalt ellenőrzéseket végrehajtja, dokumentálja, a feltárt hiányosságokat előljárónak jelenti.

## III. A közérdekű adatok elektronikus úton történő közzététele

6. Az elektronikus információs szabadság elvének megfelelően a Komárom-Esztergom MKI közfeladatot ellátó költségvetési szerv, erre irányuló kérelem nélkül honlapján nyilvánosságra

hozza:

- a) az Infotv 37. § (1) bekezdésében meghatározott általános közzétételi listában;
- b) az Infotv 37. § (2) bekezdésében meghatározott különös közzétételi listában;
- c) amennyiben az Infotv. 37. § (3) bekezdése alapján sor kerül ilyen meghatározására, az egyedi közzétételi listában meghatározott adatokat.

7. A közzétételi listákon megjelölt adatok összegyűjtése, azok honlapon történő megjelenítése, illetve az adatok folyamatos karbantartása a területi belső adatvédelmi felelős feladata.

#### **IV. Adatbiztonsági előírások**

##### **Manuálisan kezelt adatok biztonsági követelményei**

8. A kulcsdobozok, gépjármű indítókulcsok kiadásának-visszavételének és az iroda ajtók zárásának rendjéről a Komárom-Esztergom MKI igazgatójának mindenkor hatályos intézkedése rendelkezik.

9. A katasztrófavédelmi igazgatóság, a katasztrófavédelmi kirendeltségek és a hivatásos tűzoltó-parancsnokságok elhelyezésére szolgáló épületekbe történő be- és kilépés, a benntartózkodás és a biztonságos zárás rendjéről Komárom-Esztergom MKI igazgatójának mindenkor hatályos intézkedése rendelkezik.

##### **Elektronikus formában tárolt adatokra vonatkozó adatbiztonsági követelmények**

10. Az informatikai tevékenységgel összefüggő biztonsági intézkedések megtételekor a Komárom-Esztergom MKI a mindenkor hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzata, valamint a mindenkor hatályos Informatikai Üzemeltetési Szabályzat rendelkezései alapján jár el.

##### **Az ügykezelői irodahelyiségre és irattárra vonatkozó adatbiztonsági követelmények**

11. Az ügykezelői iroda és irattár kizárólag a hozzáférési jogosultsággal rendelkezők számára biztosított önálló helyiség. A hozzáférési jogosultságokról nyilvántartást kell vezetni és azt az irattár ajtajára ki kell függeszteni.

12. Az ügyintézés elkerített átadó-átvevő pulton keresztül kell végezni az az ügykezelői irodában.

13. Az iratokat kulcsra zárható szekrényekben, illetve – amennyiben jogszabály vagy belső szabályozó így rendelkezik – zárható lemezszekrényben kell tárolni.